

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 1 of 25

CARTA DEL CEO DE PLEXUS	3
INTRODUCCIÓN	4
Seguir El Código	4
Usar El Juicio Ético	4
Plantear Problemas e Inquietudes	4
USANDO EL JUICIO ÉTICO	5
¿La decisión viola los requisitos legales?	5
¿La decisión viola la política de Plexus?	5
¿La decisión es coherente con nuestros valores Plexus?	5
¿Se sentiría cómodo si los demás se enteraran de su decisión?	5
NUESTROS VALORES	6
PLANTEAR Y RESOLVER PROBLEMAS E INQUIETUDES	7
Filosofía De Puertas Abiertas	7
Cuando Plantear Problemas e Inquietudes	7
Como Contactar a La Persona Correcta	7
Equipo Plexus	7
Línea de Ética	8
Sin represalias por denunciar	8
Participación de los miembros del equipo	8
Repercusiones de las Violaciones al Código	9
INTEGRIDAD PERSONAL Y CONFLICTOS DE INTERÉS	9
Conducta Personal	9
Honestidad	9
Responsabilidad Fiduciaria	9
Privacidad	10
Conflictos de Interés	10
Otros Empleos y Membresía en Juntas Corporativas	11
Negociación de Valores Sobre Información Privilegiada	11
NUESTRO AMBIENTE DE TRABAJO	12
Comunicación Abierta y Trato Justo	12
Diversidad e Inclusión	12
Lugar de Trabajo Libre de Discriminación y Acoso	13
Violencia y amenazas en el lugar de trabajo	13
Alcohol y Drogas	13
Salud y Seguridad	14
PRÁCTICAS CONTABLES Y REGISTROS DE LA EMPRESA	14
Integridad Financiera	14
Auditorías de Apoyo	15
Sin Acuerdos Paralelos	15

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

Retención de Datos	15
Uso de los Activos de la Empresa y Protección de la Información	15
Información de propiedad de Plexus	16
Redes Sociales	17
Propiedad Intelectual	17
Recursos de Tecnología e Información	18
Viajes y Entretenimiento	19
Robo y Fraude	19
Actividades y Contribuciones Políticas	19
Contribuciones a la Caridad	20
NUESTRA CONDUCTA CON CLIENTES PROVEEDORES Y FUNCIONARIOS	20
Regalos y Entretenimiento	20
Anticorrupción	21
Código de Conducta de Proveedores y Abastecimiento Responsable	21
NUESTRAS RELACIONES CON OTROS	22
Competencia Justa	23
Competidores	23
COMUNICADOS CORPORATIVOS	24
CUMPLIMIENTO	24
Cumplimiento de Comercio de Importación /Exportación	24
Contratos y Relaciones Gubernamentales	24
El Ambiente	25
NOTAS ACLARATORIAS	25
No es un Contrato	25
Afiliados	25

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 3 of 25

CARTA DEL CEO DE PLEXUS

Equipo Plexus,

En Plexus, ayudamos a crear productos que construyen un mundo mejor. Nuestra visión se basa en el bienestar y la participación inclusiva de nuestros empleados, clientes, usuarios finales y comunidades. Las personas son la esencia de nuestra existencia y de lo que hacemos.

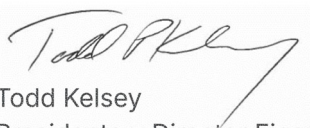
Nuestra cultura es un factor diferenciador clave para Plexus: se basa en una sólida colaboración, la excelencia y en hacer lo correcto con la máxima integridad. Nuestro Código de Conducta y Ética Empresarial (el Código) es fundamental para nuestra cultura. Es evidente que la cultura de Plexus ha evolucionado con el tiempo, lo que refleja el crecimiento de nuestros valores, prioridades, habilidades e inclusión. Esto incluye la aceleración de nuestros esfuerzos de sostenibilidad, en la búsqueda de construir un mundo mejor.

Estoy profundamente comprometido con fomentar una cultura aún más sólida, centrada en crear y promover oportunidades para todos los miembros del equipo. Nuestros Valores de Plexus son fundamentales para nuestra cultura y su continua evolución. Estos valores nos unen como Plexus y nos guían en todo lo que hacemos, desde cómo operamos y nos comportamos hasta cómo interactuamos en todos los niveles. Nos ayudan a fomentar un entorno de trabajo donde cada miembro del equipo se sienta valorado y capacitado para aportar lo mejor de sí mismo.

- **Hacer crecer a nuestra gente:** Fomentamos una cultura de confianza, coraje y crecimiento, empoderando a cada miembro del equipo para que alcance su máximo potencial.
- **Construyendo pertenencia:** construimos un entorno inclusivo, valorando a cada miembro del equipo, abrazando la diversidad y promoviendo el trabajo en equipo para lograr resultados extraordinarios juntos.
- **Innovando con responsabilidad:** Innovamos y aprovechamos la tecnología, guiados por una estrategia clara, para impulsar con audacia un cambio positivo y promover un futuro sostenible.
- **Brindando excelencia:** nos comprometemos a ofrecer una calidad excepcional y una entrega perfecta mediante la estandarización, la escalabilidad y la mejora continua.
- **Creando éxito del cliente:** superamos las expectativas del cliente y forjamos relaciones basadas en la confianza, la franqueza y los éxitos compartidos.

Su compromiso con nuestros Valores y el Código es fundamental para construir nuestra cultura y lograr resultados extraordinarios juntos. Es fundamental que comprenda e interiorice el Código y lo utilice como guía en su comportamiento y toma de decisiones. El Código describe y resume nuestra cultura y el deber que todos tenemos de mantenerla. Refuerza nuestra pasión por operar con responsabilidad y ética, y articula nuestras obligaciones como líder de confianza en la comunidad empresarial. También enfatiza la importancia de tener un entorno abierto y acogedor donde todos los miembros del equipo se sientan empoderados para hacer lo correcto y se les anime a expresar sus inquietudes sobre posibles infracciones.

El éxito de Plexus depende de que cada uno de nosotros siga el Código y viva nuestros Valores. Al unirnos como Plexus, seguiremos impactando en la construcción de un mundo mejor.



Todd Kelsey
Presidente y Director Ejecutivo

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 4 of 25

INTRODUCCIÓN

La conducta profesional y ética, incluido el cumplimiento de la ley, es responsabilidad de todos. Plexus Corp. (incluidas sus subsidiarias, "Plexus" o "Compañía") espera que todos los empleados y representantes, incluidos todos los directores, agentes, consultores y contratistas independientes (colectivamente, "usted" o "miembros del equipo"), obedezcan las leyes y reglamentos de todos los países en los que hacemos negocios y se comporten de manera profesional y forma ética. El Código de conducta y ética comercial de Plexus (también conocido simplemente como el "Código") abarca esta expectativa y brinda orientación y expectativas sobre cómo llevar a cabo las actividades diarias de acuerdo con la ley y los estándares éticos de Plexus en todo el mundo.

Si bien el Código no puede responder todas las preguntas ni abordar todas las situaciones que puedan surgir, resume nuestras políticas corporativas y proporciona una guía general sobre cómo actuar de manera responsable. Al leer el Código, usted reconoce su comprensión y aceptación del Código y sus políticas asociadas. El incumplimiento del Código u otras políticas de Plexus puede resultar en una acción disciplinaria que puede incluir el despido.

Se espera que todos los directores, empleados y otros representantes sujetos al Código:

Seguir El Código

Lea el Código y procure cumplir con sus principios y requisitos y todos los requisitos legales.

Usar El Juicio Ético

Ejercer el juicio ético en todas las actividades comerciales de Plexus. El Código está destinado a ayudar a guiarlo en el uso del juicio ético. La página 5 proporciona orientación específica sobre cómo ejercer el juicio ético.

Plantear Problemas e Inquietudes

Cada vez que sospeche una violación de la ley, el Código u otra política de Plexus, debe plantear la inquietud de inmediato. Debe plantear sus inquietudes con anticipación. Cuanto más esperemos para abordar una inquietud, peor puede llegar a ser. Puede encontrar más información sobre cómo plantear problemas e inquietudes en las páginas 7 y 8.

Si tiene alguna pregunta, puede acceder a las políticas de Plexus en CONNECT o hablar con su supervisor o representante de Recursos Humanos. Puede encontrar información de contacto más detallada, incluido el número de teléfono de la Línea Directa de Ética y el portal web, en las páginas 7 y 8.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 5 of 25

USANDO EL JUICIO ÉTICO

Esperamos que todos los miembros del equipo ejerzan buen juicio en las actividades comerciales de Plexus. Para ayudarlo a tomar decisiones comerciales consistentes con el Código, debe hacerse estas preguntas:

¿La decisión viola los requisitos legales?

Plexus se compromete a cumplir con todas las leyes y requisitos legales aplicables a nuestro negocio. Esperamos que todos los miembros del equipo se esfuercen por tomar decisiones coherentes con nuestro compromiso de cumplir con los requisitos legales.

¿La decisión viola la política de Plexus?

Estamos igualmente comprometidos a cumplir con las políticas de Plexus. Los miembros del equipo deben familiarizarse con las políticas relevantes para sus actividades laborales y tratar de seguir las políticas.

¿La decisión es coherente con nuestros valores Plexus?

Los Valores Plexus, descritos en las páginas 6, son una herramienta útil para ayudar a guiar la toma de decisiones.

¿Se sentiría cómodo si los demás se enteraran de su decisión?

Una buena regla a seguir al tomar decisiones es si se sentiría cómodo compartiendo su decisión con familiares, amigos o compañeros de trabajo. Esto a veces se conoce como la "prueba del titular": ¿se sentiría cómodo si su decisión fuera el tema de una noticia?

Recuerde, usted no está solo en la toma de decisiones. Siempre puede obtener ayuda u orientación de su supervisor o gerente, de Recursos Humanos o de los recursos descritos en la Sección de Cómo plantear y resolver problemas e inquietudes del Código continuación. Si no está seguro de si una decisión es ética, debe esperar para tomar la decisión y buscar orientación.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 6 of 25

NUESTROS VALORES

Se espera que todos los miembros del equipo de Plexus demuestren nuestros Valores. Estos valores deben guiar sus decisiones y su conducta como miembro del equipo de Plexus.

Hacer crecer
a nuestra gente

Fomentamos una cultura de confianza, de valor y de crecimiento, capacitando a cada miembro del equipo para que alcance su máximo potencial.

Construyendo
pertenencia

Construimos un entorno inclusivo, valorando a cada miembro del equipo, aceptando la diversidad y promoviendo el trabajo en equipo para lograr resultados extraordinarios juntos.

Innovar
responsablemente

Innovamos y aprovechamos la tecnología, guiados por una estrategia clara, para impulsar audazmente cambios positivos y promover un futuro sostenible.

Brindando
excelencia

Estamos comprometidos con una calidad excepcional y una entrega perfecta mediante la estandarización, la ampliación y la mejora continua.

Creando
el éxito del cliente

Superamos las expectativas de los clientes y forjar relaciones basadas en la confianza, la franqueza y los éxitos compartidos.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 7 of 25

PLANTEAR Y RESOLVER PROBLEMAS E INQUIETUDES

Filosofía De Puertas Abiertas

Plexus cree en la mejora continua de nuestros productos, servicios y el desarrollo de los miembros del equipo. Alentamos los comentarios y opiniones constructivas, sin temor a represalias, porque es importante para Plexus que cualquier problema o queja se discuta y resuelva. Valoramos la comunicación abierta y le animamos a plantear cualquier problema o inquietud.

Cuando Plantear Problemas e Inquietudes

Cada vez que sospeche una violación de la ley, del Código o de otras políticas de Plexus, es su responsabilidad plantear estas inquietudes de inmediato. Es fundamental plantear las inquietudes con prontitud. Abordar los problemas a tiempo minimiza los posibles impactos negativos y facilita resoluciones eficientes .

Como Contactar a La Persona Correcta

Supervisor o gerente inmediato suele ser el punto de contacto más adecuado para abordar inquietudes o preguntas relacionadas con el Código. Le brindarán orientación sobre el cumplimiento del Código y le ayudarán a resolver cualquier problema que pueda surgir . También puede comunicarse con su representante de Recursos Humanos o con los miembros del equipo de Plexus mencionados en la sección "Equipo de Plexus" a continuación. Alternativamente, puede reportar sus inquietudes a través de la Línea Directa de Ética (las instrucciones se encuentran en la sección "Línea Directa de Ética" a continuación). Cuando la legislación local lo permita, puede presentar denuncias a la Línea Directa de Ética de forma anónima . Debe utilizar el método de comunicación que le resulte más cómodo.

Equipo Plexus

Para plantear cuestiones o inquietudes relacionadas con el Código, o para hacer preguntas o buscar orientación en relación con el Código, puede comunicarse con su supervisor o gerente, su representante de Recursos Humanos o cualquiera de las siguientes personas a continuación:

Todd Kelsey	Presidente y Director Ejecutivo	Todd.Kelsey@plexus.com
Oliver Mihm	VP Ejecutivo y Director de Operaciones	Oliver.Mihm@plexus.com
Angelo Ninivaggi	VP Ejecutivo, Director Administrativo, Consejero Legal y Secretario	Angelo.Ninivaggi@plexus.com
Pat Jermain	VP Ejecutivo y Director Financiero	Pat.Jermain@plexus.com
Lori Ney	Directora de Recursos Humanos	Lori.Ney@plexus.com
Victor Tan	Presidente Regional – APAC	Victor.Tan@plexus.com
Mike Running	Presidente Regional – AMER	Mike.Running@plexus.com
Frank Zycinski	Presidente Regional – EMEA	Frank.Zycinski@plexus.com
Nichole Kuss	Director Sénior de Auditoría Interna	Nichole.Kuss@plexus.com

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 8 of 25

Michael Weber

Funcionario Corporativo de Cumplimiento

Michael.Weber@plexus.com

Línea de Ética

Puede plantear problemas e inquietudes a través de la línea directa de ética de Plexus. Esta línea es operada por un tercero independiente y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante todo el año.

For Telephone Reporting (Toll-Free):

China	400-1-200-439
Alemania	0800 1822661
Malasia	1 800 81 5123
México	800 681 1827
Rumania	0800 890 490
Tailandia	1800014782
Reino Unido	0800 102 6408
Estados Unidos	1 888 873 3711

Para reportes vía Web:

En Estados Unidos: www.reportlineweb.com/plexus

Fuera de Estados Unidos: <https://iwf.tnwgrc.com/plexus>

Correo Postal:

Puede hacer llegar sus reportes a la siguiente dirección: Director Sénior de Auditorías Internas, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304.

Sin represalias por denunciar

Plexus trata todos los informes con seriedad y justicia, y los investigará con prontitud. Los investigadores de Plexus realizan todas las investigaciones de manera discreta y haremos todo lo posible para mantener, dentro de los límites permitidos por la ley, la confidencialidad de cualquier persona que solicite el anonimato. Se alienta a los miembros del equipo a cooperar plenamente con cualquier investigación y responder de manera veraz y completa a cualquier consulta realizada. Todos los miembros del equipo serán tratados con dignidad y respeto y ningún miembro del equipo estará sujeto a represalias o amenazas por informar inquietudes de buena fe. Los miembros del equipo que crean que han sufrido represalias por informar inquietudes deben comunicarse con su Representante de Recursos Humanos o el Asesor Jurídico de Plexus. Ocultar información, proporcionar información falsa deliberadamente o tomar represalias contra un miembro del equipo por denunciar una infracción dará lugar a medidas disciplinarias.

Participación de los miembros del equipo

Los miembros del equipo deben cooperar plenamente con cualquier investigación y responder con veracidad y exhaustividad a cualquier consulta relacionada con infracciones, reales o presuntas,

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 9 of 25

del Código, las políticas de Plexus o los requisitos legales. Ocultar información, proporcionar información falsa a sabiendas o tomar represalias contra un miembro del equipo por denunciar una presunta infracción conllevará medidas disciplinarias. Los miembros del equipo deben mantener la estricta confidencialidad de todos los detalles de la investigación.

Repercusiones de las Violaciones al Código

Las violaciones del Código o de las políticas de Plexus que forman la base del Código pueden dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Cualquier acto ilegal será denunciado a las autoridades correspondientes y podrá ser motivo de terminación inmediata. Plexus se compromete a tomar las medidas necesarias para corregir tales violaciones y evitar que vuelvan a ocurrir. Se requiere que los empleados cooperen en cualquier revisión o investigación interna relacionada con violaciones reales o sospechadas del Código, las políticas de Plexus o los requisitos legales.

INTEGRIDAD PERSONAL Y CONFLICTOS DE INTERÉS

La reputación de Plexus en la comunidad está determinada por el trabajo que hacemos y por los miembros del equipo que nos representan. Todos los miembros del equipo deben mantener el más alto grado de conducta personal, integridad y honestidad cuando participen en actividades que representen a Plexus, no solo mientras realizan su trabajo sino también mientras están en la comunidad. Las responsabilidades de los miembros del equipo que se describen a continuación son importantes para nuestro éxito y deben ser un compromiso compartido por todos.

Conducta Personal

los miembros del equipo se comporten de manera apropiada y ética en todo momento. Los miembros del equipo se abstendrán de:

- Crear conflicto destructivo con compañeros de trabajo, supervisores, visitantes u otros;
- Participar en lenguaje o conducta vulgar, abusivo o acosador hacia otros;
- Participar en comportamiento indecente o inapropiado;
- Tratar a alguien de manera descortés, desatenta o poco profesional;
- Usar tácticas de intimidación o hacer amenazas; o
- Involucrarse en una situación que podría ser vergonzosa para usted o para Plexus.

Honestidad

Esperamos que los miembros de nuestro equipo digan la verdad. Ningún miembro del equipo debe hacer declaraciones falsas o engañosas (escritas u orales) con respecto a ningún asunto a ningún funcionario del gobierno, funcionario de la Compañía, otros miembros del equipo de Plexus ni a ningún representante o empleado de los socios comerciales de Plexus.

Responsabilidad Fiduciaria

Su puesto en Plexus puede colocarlo en una posición de especial confianza con respecto a nuestros sistemas de información, y los sistemas e información de nuestros clientes, proveedores y otros

socios comerciales. Nunca debe utilizar su acceso a dichos sistemas o información ni abusar de sus privilegios para beneficio o satisfacción personal, aparte de sus responsabilidades laborales, ni abusar de sus privilegios.

Privacidad

Muchos países regulan la recopilación, el uso, el almacenamiento y la retención de información personal. La información personal es cualquier información que identifique directamente a una persona, como el nombre, la dirección, la información de contacto o el número de identificación gubernamental. Plexus se compromete a gestionar la información personal de forma responsable y a respetar la privacidad de los miembros de nuestro equipo (incluidos los antiguos y potenciales), clientes, socios comerciales y visitantes en línea. Plexus recopila, utiliza, almacena y conserva información personal únicamente según sea necesario para operar eficazmente y lo hace de conformidad con las leyes aplicables. Los miembros del equipo no deben recopilar, acceder, utilizar, conservar ni divulgar información personal a menos que sea necesario para un fin comercial legítimo dentro del ámbito de sus funciones laborales. Si los miembros del equipo tienen alguna inquietud sobre el manejo de su información personal o la información personal de otros, o desean ejercer sus derechos de privacidad, deben enviar un correo electrónico a privacy@plexus.com o escalar el caso de acuerdo con las directrices de la sección "Planteo y resolución de problemas e inquietudes" de este Código.

Políticas relacionadas

Política de Privacidad para Empleados (13725 en DCS)

Aviso de Privacidad para Usuarios Externos (14857 en DCS)

Conflictos de Interés

El trabajo que realiza para Plexus debe realizarse en el mejor interés de Plexus y sus partes interesadas. Todos los miembros del equipo deben evitar cualquier actividad que entre en conflicto con este interés, o que incluso parezca entrar en conflicto con este interés. Un conflicto ocurre cuando una persona o situación compromete su juicio o su capacidad para realizar negocios en el mejor interés de Plexus, o incluso da la apariencia de compromiso o lealtad dividida. Los conflictos pueden ocurrir en cualquier asunto comercial, incluidas las transacciones de compra y venta, la selección de proveedores, las oportunidades de inversión y la contratación o promoción de miembros del equipo. Como tal, Plexus no otorga préstamos personales u otras formas de crédito a ningún los miembros del equipo.

Sin aprobación previa, los miembros del equipo no pueden:

- Participar en cualquier actividad, incluido el empleo externo, que coloque sus intereses o los intereses de otras personas o grupos por delante de los mejores intereses de Plexus;
- Participar o influir en una decisión laboral que pueda considerarse como una ganancia personal o para una persona con la que tiene una relación personal cercana;

- Tener un interés financiero directo o indirecto en cualquier empresa o negocio que sea proveedor, cliente o competidor de Plexus, excepto que los miembros del equipo y los miembros de su familia inmediata pueden tener hasta el 2% de cualquier empresa que cotice en bolsa;
- Participar en otras transacciones con Plexus por las que reciban un pago directo o indirecto distinto de su compensación laboral; o
- Mantener una relación de reporte directo o indirecto con otro miembro del equipo que sea pariente o pareja romántica sin revelarlo inmediatamente a Recursos Humanos.

Si cree que tiene un conflicto de intereses potencial o real, debe informar el conflicto a su supervisor y obtener la aprobación por escrito de su supervisor, Recursos Humanos o Legal antes de continuar.

Políticas relacionadas

Política Anticorrupción (CP 7143 en DCS)

Política de empleo de familiares y parejas (CP 13861 in DCS)

Formulario de declaración de conflictos de interés (formulario 12968 en DCS)

Otros Empleos y Membresía en Juntas Corporativas

Los miembros del equipo no pueden buscar un segundo trabajo o una actividad comercial externa (incluidos el servicio voluntario, los negocios personales, los servicios de la junta directiva, los servicios de asesoría, los servicios de consultoría o la membresía en la industria) que cree un conflicto de intereses con Plexus o que interfiera con las funciones laborales que realizan para Plexus. Se alienta a los miembros del equipo a formar parte de las juntas directivas de organizaciones benéficas o comunitarias. La membresía en el directorio de otra compañía debe ser aprobada previamente por el Asesor Jurídico.

Negociación de Valores Sobre Información Privilegiada

Los miembros del equipo no podrán negociar valores de Plexus (incluyendo acciones, opciones, opciones de venta, opciones de compra y otros valores derivados negociados), ni los valores de un cliente, proveedor u otro socio comercial, cuando posean información relevante desconocida para el público general. Plexus ayuda a los directores y miembros del equipo que habitualmente poseen información relevante no pública a cumplir con esta política mediante la creación de períodos de inactividad durante los cuales no podrán negociar valores de Plexus.

Si tiene conocimiento de cualquier información material no pública relacionada con Plexus o con cualquiera de las empresas con las que trabajamos, no podrá:

- Negociar los valores de dichas empresas, directa o indirectamente;
- Divulgar esta información a cualquier otra persona a menos que Plexus lo autorice explícitamente; o

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 12 of 25

- Pedir a otra persona que negocie los valores de esas empresas en su nombre o en el de esa persona.

Los miembros del equipo están sujetos a restricciones y requisitos adicionales, tal y como se describe en la Política de uso de información privilegiada de Plexus.

Políticas relacionadas

Política de Tráfico de información privilegiada (CP 9448)

NUESTRO AMBIENTE DE TRABAJO

Comunicación Abierta y Trato Justo

Plexus se esfuerza por tratar a todos los miembros del equipo con justicia y respeto, además de ofrecer un ambiente de comunicación abierta y trabajo en equipo. Fomentamos los comentarios y opiniones constructivas, sin temor a represalias, porque es importante para Plexus que cualquier problema o inquietud se discuta y resuelva. Aunque le animamos a que hable con su supervisor directo; todos los niveles de administración y Recursos Humanos están disponibles para tratar cualquier asunto de este tipo. Plexus cree que la comunicación abierta con la dirección es la mejor manera de resolver los problemas en el lugar de trabajo.

Plexus se esfuerza por cumplir con todas las leyes y normativas laborales aplicables, incluidas todas las leyes relacionadas con salarios, horas extra, tiempo libre y beneficios.

Plexus nunca utilizará mano de obra forzada, obligada o involuntaria en ninguna de nuestras operaciones. Plexus apoya la política de tolerancia cero del gobierno federal de los EE. UU. con respecto a la trata de personas, la Ley de Esclavitud Moderna del Reino Unido y otras leyes similares establecidas para prevenir el abuso laboral. No empleamos mano de obra infantil o forzada, incluso si lo permiten las leyes locales.

Políticas relacionadas

Política de Derechos Humanos (CP 14000 en DCS)

Políticas Laborales (CP 12216 en DCS)

Diversidad e Inclusión

Nuestra gente crea nuestro mejor Plexus. Arraigada en nuestra cultura de inclusión está la filosofía de que cada individuo ofrece diversas perspectivas, antecedentes y experiencias que crean grandes resultados cuando estamos unidos como equipo. Respetamos a nuestra gente y aceptamos nuestras diferencias. Damos la bienvenida a todos y valoramos las ideas generadas por nuestra singularidad colectiva. Aspiramos a que toda nuestra gente alcance su máximo potencial.

Definimos la diversidad en el sentido más amplio, incluida la diversidad de raza, etnia, género, orientación sexual, antecedentes geográficos, culturas, intereses, edad, experiencias, sistemas de creencias y desafíos de la vida. Apreciamos nuestra singularidad y cada una de nuestras diferencias, y entendemos cuán importante es esto para nuestro éxito, incluidas las habilidades y comportamientos únicos que nos ayudarán a colaborar y construir relaciones sólidas. Todos los miembros del equipo deben sentirse apreciados por su singularidad y, por lo tanto, cómodos compartiendo sus ideas y otros aspectos de su verdadero y auténtico ser.

Lugar de Trabajo Libre de Discriminación y Acoso

De acuerdo con nuestro compromiso con la diversidad y una cultura inclusiva, nos comprometemos a brindar y mantener un ambiente de trabajo profesional libre de acoso y discriminación, incluido, entre otros, el acoso sexual. Además, somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y reclutamos, contratamos, desarrollamos, promovemos, disciplinamos y brindamos otras condiciones de empleo en función de las necesidades de Plexus y sin distinción de raza, género, edad, religión, antecedentes o similares. Protegemos nuestra cultura a través de un compromiso y la expectativa de que ninguna persona, ya sea empleada de Plexus o aquellos con quienes nos asociamos, será objeto de discriminación y nos oponemos apasionadamente y trabajaremos activamente en oposición a cualquier acto, noción y comunicación que fomente sentimientos de discriminación.

Políticas relacionadas

Política de prohibición del acoso, hostigamiento, discriminación y represalias (CP 13860 en DCS)

Violencia y amenazas en el lugar de trabajo

Plexus otorga una importancia significativa a la seguridad y protección de nuestros empleados, clientes, proveedores y visitantes y no tolera ningún comportamiento agresivo, violento, intimidatorio o amenazante en el lugar de trabajo o mientras se representa a Plexus. Cualquier empleado, cliente, proveedor, contratista u otra tercera parte que crea haber sido objeto, testigo o haya tenido conocimiento de cualquier forma de violencia, debe compartir el supuesto acto inmediatamente con su supervisor, representante de RR. HH., personal de seguridad, o a través de la línea directa de ética de Plexus.

Políticas relacionadas

Workplace Violence Prevention Policy (CP 14662 in DCS)

Alcohol y Drogas

Ningún miembro del equipo podrá representar a Plexus bajo los efectos del alcohol o drogas ilegales que afecten su capacidad para desempeñar su trabajo de forma segura, eficaz y profesional. Plexus permite el consumo limitado y responsable de alcohol en eventos patrocinados por Plexus o relacionados con la empresa donde se permita su servicio, siempre que dicho consumo no sea excesivo ni afecte la capacidad del miembro del equipo para cumplir con esta

política o las leyes locales. Asimismo, ningún miembro del equipo podrá poseer drogas ilegales mientras trabaje para Plexus o represente a Plexus.

Salud y Seguridad

Nuestro compromiso es brindar un lugar de trabajo que sea el lugar más seguro para nuestros empleados fuera de sus hogares. Plexus se compromete a brindar un entorno de trabajo seguro y saludable que cumpla con todas las regulaciones aplicables. Por ello, confiamos en nuestros empleados, proveedores y visitantes para apoyar estos esfuerzos. Todos los empleados tienen el derecho y el deber de trabajar de forma segura y de notificar a sus líderes sobre cualquier acto, condición o accidente inseguro. Plexus identifica y evalúa proactivamente los peligros para eliminar o reducir los riesgos de seguridad en el lugar de trabajo mediante controles de ingeniería y administrativos. Nuestro sistema de gestión se revisa periódicamente para garantizar su eficacia en la mitigación de riesgos para la salud y la seguridad, y para ayudar a mantener seguros a nuestros empleados y visitantes.

Los miembros del equipo de Plexus son responsables de:

- Asegurarse de que los contratistas y visitantes estén familiarizados con los procedimientos de salud y seguridad aplicables y los sigan;
- Realizar únicamente las tareas para las que estén entrenados, sean competentes y para las que estén médicamente aptos;
- Cumplir con los procedimientos de salud y seguridad que sean relevantes para su trabajo.

Los Líderes del personal de Plexus se encargan de:

- Supervisar las condiciones generales de salud y seguridad en su ubicación;
- Garantizar que se investiguen todos los incidentes y accidentes y que se apliquen y comuniquen las medidas correctivas;
- Mantener una comunicación bidireccional para comprender las inquietudes y opiniones de los miembros del equipo.

Políticas relacionadas

Política Corporativa de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud y Responsabilidad Social (CP 5 en DCS)

PRÁCTICAS CONTABLES Y REGISTROS DE LA EMPRESA

Integridad Financiera

La integridad financiera es fundamental para mantener la confianza y el apoyo de los miembros del equipo, clientes, proveedores e inversionistas de Plexus. Plexus se esfuerza por obtener informes precisos de todas las transacciones de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados (GAAP, por sus siglas en inglés). Plexus tiene como objetivo proporcionar divulgaciones completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles en sus presentaciones ante la Comisión de Bolsa y Valores, así como en otras comunicaciones públicas realizadas por la Compañía. Ningún miembro del equipo causará, permitirá u ocultará ninguna irregularidad

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 15 of 25

financiera o de otro tipo. No se establecerá ningún fondo, pasivo o activo no revelado o no registrado de la Compañía para ningún propósito. Todos los pagos de la Compañía se ingresarán en los libros y registros de la Compañía y ningún pago se disfrazará con entradas falsas o engañosas. No se realizará ningún pago con la intención o el entendimiento de que cualquier parte se usará de forma distinta a la descrita en los documentos de respaldo.

Políticas relacionadas

Política financiera – Retención de registros (SharePoint de Finanzas Global)

Auditorías de Apoyo

Va en contra de la política de la Compañía influir de manera fraudulenta, engañar o tergiversar la información a los auditores internos o externos. Se espera que todos los miembros del equipo cooperen plenamente con el personal de la Compañía que prepara la información y las divulgaciones financieras de la Compañía, con nuestros auditores y con cualquier investigación de irregularidades. Todos los miembros del equipo están obligados a informar cualquier sospecha de actividad fraudulenta o inapropiada.

Sin Acuerdos Paralelos

Los contratos de Plexus deben reflejar la totalidad del acuerdo e incluir todos los términos y condiciones acordados por Plexus y la otra parte que firma el contrato. No se permiten acuerdos paralelos no documentados ni secretos.

Retención de Datos

Los miembros del equipo de Plexus mantendrán todos los archivos y otros recursos de información como, documentos, correos electrónicos, o archivos electrónicos relacionados con la actividad empresarial de Plexus según lo exigido por la ley y de acuerdo con las políticas de retención establecidas por la empresa.

Si la empresa está involucrada en un litigio u otros asuntos legales, puede recibir instrucciones por escrito del Departamento Legal para conservar documentos, correos electrónicos, archivos electrónicos, libros y registros más allá del periodo de conservación normal. Los miembros del equipo deben seguir dichas instrucciones del Departamento Legal.

Políticas relacionadas

Control de registros (SOP 9 en DCS)

Retención de datos IT (SOP 13245 en DCS)

Retención de correos electrónicos (Manual 13603 en DCS)

Uso de los Activos de la Empresa y Protección de la Información

Como Los miembros del equipo de Plexus, es responsable de la protección de los activos que son propiedad de la empresa y que se le asignan, a los que tiene acceso y que utiliza para realizar sus tareas, entre las que se incluyen su lugar de trabajo, dispositivo informático, aplicaciones

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 16 of 25

empresariales e información privada. Estos activos deben utilizarse de manera productiva, ética y legal para respaldar las operaciones de la empresa. También es responsable de cumplir las políticas de protección de activos, como los controles físicos, la gestión de contraseñas y la privacidad de los datos. Esperamos que trate estos activos con mucho cuidado y los proteja como si fueran suyos propios.

Políticas relacionadas

Acceptable Use Policy (15085 in DCS and on the bottom of the CONNECT homepage)

IT Corporate Policy (2135 in DCS)

Información de propiedad de Plexus

Como parte de su trabajo en Plexus, usted puede recibir acceso a " Información de propiedad de Plexus" : información que puede involucrar tecnologías, procesos, diseños u otros datos confidenciales sobre Plexus, los miembros de nuestro equipo o nuestros socios comerciales . En algunos casos, la existencia de nuestra relación con un cliente o proveedor puede ser confidencial. Usted está legalmente obligado a mantener la confidencialidad de la Información de propiedad de Plexus durante y después de su empleo en la Compañía. La divulgación de esta información fuera de Plexus podría resultar en daño a Plexus, a los miembros de nuestro equipo , clientes, proveedores o a nuestros inversores. También podría violar los términos de los acuerdos de confidencialidad que ha firmado. Se espera que todos los miembros actuales y anteriores del equipo protejan la información de propiedad de Plexus .

Cada persona con acceso a la información de propiedad de Plexus tiene el deber de:

- Respetar, proteger y mantener confidencial esta información;
- Abstenerse de utilizar esta información para beneficio personal, lo que incluye no tomar copias de la información cuando finalice el empleo; y
- Abstenerse de revelar esta información a personas ajenas a la Empresa o a otros miembros del equipo que no necesiten conocerla.

Las conversaciones con terceros, como clientes y proveedores, suelen implicar el intercambio de información de carácter confidencial. Antes de entablar conversaciones comerciales con un tercero, debe confirmar que Plexus y la otra parte involucrada en las conversaciones hayan firmado un acuerdo de confidencialidad adecuado.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 17 of 25

Tenga en cuenta las siguientes reglas al manipular información de propiedad de Plexus :

SÍ

- ✓ Comparta información con otros miembros del equipo sólo cuando sea necesario.
- ✓ Asegúrese de que todos los terceros hayan firmado un acuerdo de confidencialidad aprobado y tengan la necesidad de conocer la información confidencial.
- ✓ Utilice la información confidencial de manera productiva, ética y legal.
- ✓ Apoye un enfoque de escritorio limpio y pantalla clara para proteger los activos y la información de Plexus.
- ✓ Marque, etiquete o designe la información de forma adecuada.

NO

- ✗ Comparta información confidencial con amigos, familiares o antiguos compañeros o miembros del equipo.
- ✗ Comparta información confidencial con miembros del equipo o terceros, a menos que tengan la necesidad de acceder a la información para ayudar a Plexus.
- ✗ Copie o envíe información confidencial para su uso personal.
- ✗ Comente o consulte información confidencial en lugares públicos donde estén presentes personas que no deberían tener acceso a la información.

Redes Sociales

Plexus espera una conducta responsable en redes sociales por parte de todos los miembros del equipo. Esto incluye:

- Confidencialidad: No divulgue información de propiedad de Plexus ni viole acuerdos de confidencialidad.
- Interacción respetuosa: Si bien valoramos la expresión personal, el contenido que menosprecie la dignidad humana, sea abusivo, amenazante o promueva la violencia está estrictamente prohibido en todas las plataformas. Este tipo de comportamiento contradice nuestros Valores Plexus y no será tolerado.
- Representación: Representar a Plexus o utilizar materiales de su marca en redes sociales o blogs de noticias requiere la aprobación previa del Vicepresidente de Marca, Implementación de Estrategia y Participación Comunitaria.

Propiedad Intelectual

La protección de la propiedad intelectual de Plexus, incluidas las marcas comerciales, las patentes, los derechos de autor y los secretos comerciales, es vital para el éxito de nuestro negocio. Todas las invenciones, incluidos los procesos, técnicas o mejoras que cree durante el transcurso de su empleo con Plexus, siguen siendo propiedad de Plexus. Todos los miembros del equipo son

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 18 of 25

responsables de proteger la información confidencial y la propiedad intelectual de Plexus, al igual que cualquier otro activo de la Compañía.

También respetamos los derechos de propiedad de otros al cumplir con todas las leyes y acuerdos aplicables que protegen los derechos de propiedad intelectual de otros, incluidos todos los vendedores, competidores, proveedores o clientes. A menos que Plexus haya obtenido el consentimiento previo y específico del propietario, no podrá copiar, distribuir, mostrar ni utilizar de ningún otro modo propiedad intelectual que no sea propiedad de Plexus ni esté licenciada a ella.

Recursos de Tecnología e Información

Los miembros del equipo se les proporciona acceso y uso de los recursos de información y tecnología de Plexus (que pueden incluir dispositivos informáticos, teléfonos móviles, correo electrónico y buzón de voz, la red de la empresa y sistemas de datos y datos) para ayudarles a realizar su trabajo de forma más productiva. Se espera que todos los miembros del equipo de Plexus usen estos recursos de información y tecnología de manera adecuada. Cuando esté permitido, los miembros del equipo pueden acceder a los datos y sistemas de la empresa con sus dispositivos personales. El uso personal ocasional de los equipos de TI asignados a Plexus o el acceso a la red debe mantenerse al mínimo y debe ser apropiado en todo momento. Los usos inapropiados incluyen entre otros: distribución de material para terceros; solicitudes (incluida cualquier solicitud comercial, política o caritativa); divulgación de información sin autorización; hackeo; piratería de software; usos o comunicaciones que sean discriminatorios, acosadores, pornográficos, sexualmente explícitos u ofensivos de otro modo; cualquier uso que pueda reflejarse negativamente en Plexus, o cualquier actividad que intente eludir las políticas o la tecnología de seguridad de Plexus.

Todos los datos creados, utilizados o almacenados en los recursos de Plexus son propiedad de Plexus. Esto incluye nombres de usuario y contraseñas, que deben mantenerse privados y no compartirse con terceros. Los usuarios deben bloquear las computadoras cuando estén fuera de sus áreas de trabajo. Al utilizar los recursos de tecnología de la información de Plexus, es posible que se le solicite una firma electrónica para verificar que ha revisado, aprobado o reconocido la documentación o los datos. Su firma electrónica es equivalente a una firma manuscrita, ya que las personas son responsables de las acciones realizadas como resultado de su firma manuscrita o electrónica.

Usted es responsable de informar de inmediato cualquier actividad sospechosa, mal uso, abuso o situación que viole la Política de uso aceptable.

En la medida permitida por la ley aplicable:

- Plexus tiene el derecho de monitorear el uso de los recursos electrónicos por parte de cada miembro del equipo, incluso cuando dicho uso sea por motivos personales o se trate de un dispositivo móvil personal que acceda a los datos y sistemas empresariales de la Compañía.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 19 of 25

- Los miembros del equipo de Plexus no deben tener expectativas de que sus mensajes, documentos u otros usos de los recursos electrónicos de Plexus se consideren privados.
- Plexus se reserva el derecho de obtener acceso a cualquier información recibida, transmitida o almacenada en dichos recursos electrónicos.

Políticas relacionadas

Política de uso aceptable (15085 en DCS y en la parte inferior de la página de inicio de CONNECT)

Política corporativa de TI (2135 en DCS)

Viajes y Entretenimiento

Es política de la Compañía reembolsar a los empleados los gastos razonables y autorizados incurridos en el negocio de la Compañía de acuerdo con la política de reembolso de viajes y gastos aplicable. Todos los viajes de negocios de los empleados de Plexus deben promover los intereses de Plexus para ser elegibles para el reembolso. Esperamos que todos los miembros del equipo usen su mejor juicio al usar una cuenta de gastos o incurran en costos de viaje y entretenimiento y que mantengan esos gastos limitados.

Políticas relacionadas

Política de reembolso de gastos y viajes en la página del portal de viajes en CONNECT.

Robo y Fraude

Cuando un miembro del equipo comete un robo o fraude contra la Compañía, todos los asociados con Plexus se ven afectados. El fraude es cuando alguien es intencionalmente engañoso o deshonesto de una manera que podría resultar en una ganancia, ganancia o ventaja para esa persona o daño a la Compañía. Plexus no tolera ningún tipo de fraude e investigará y procesará a los infractores cuando corresponda.

No se tolerará el robo, mal uso o abuso de los activos de la Compañía. Confiamos en que nuestros empleados utilizarán los activos de la Compañía para hacer su trabajo de manera productiva. Cualquier robo u otro abuso de esta confianza se investigará de inmediato y se tomarán las medidas correctivas apropiadas, incluyendo el posible despido y la notificación a las fuerzas del orden.

Actividades y Contribuciones Políticas

Plexus no participa en actividades de cabildeo. Se prohíben las contribuciones políticas corporativas de cualquier tipo. Plexus no reembolsará ni compensará de ninguna manera a los miembros del equipo por sus contribuciones personales a causas políticas. Además, los miembros del equipo no utilizarán los recursos de Plexus para apoyar personalmente a candidatos o campañas.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

● página 20 of 25

La Compañía no pretende inhibir el derecho de los miembros del equipo a participar en el proceso político. Los miembros del equipo pueden participar voluntariamente en actividades políticas personales en su tiempo libre y con sus propios recursos.

Contribuciones a la Caridad

Animamos a los miembros del equipo de Plexus a participar activamente en sus comunidades locales. Todas las solicitudes de contribuciones de Plexus deben ser aprobadas por la Fundación Comunitaria de Plexus. Si recibe alguna solicitud de contribuciones benéficas de Plexus, por favor, reenvíela a la dirección de correo electrónico de la Fundación Comunitaria de Plexus: communityfoundation@plexus.com.

NUESTRA CONDUCTA CON CLIENTES PROVEEDORES Y FUNCIONARIOS

Todos trabajamos arduamente para ganarnos la confianza de los clientes y proveedores de Plexus y para mantener y cultivar buenas relaciones.

Regalos y Entretenimiento

Nuestras relaciones con nuestros clientes y proveedores son clave para el éxito continuo de Plexus. Esperamos ganar y mantener estas relaciones en función del valor de nuestros productos y personas, no en función de ningún tipo de soborno, obsequio, incentivo o pago. Cualquier empleado de Plexus que ofrezca o acepte una cortesía comercial debe asegurarse de que sea ético, legal y que cumpla con las políticas de Plexus. Las regiones y los grupos funcionales dentro de Plexus pueden adoptar políticas y prácticas más restrictivas sobre obsequios y entretenimiento que las restricciones descritas en el Código y la Política de obsequios y entretenimiento. Los empleados deben seguir cualquier política o práctica regional o de grupo funcional más restrictiva cuando corresponda.

En general, se permiten obsequios y entretenimiento comercial razonables de valor nominal (como Plexus o ropa o mercadería del proveedor) siempre que estas ofertas se realicen de buena fe, de acuerdo con la práctica comercial habitual y no puedan interpretarse como soborno, comisión ilícita u otra forma de pago indebido. Para comidas y entretenimiento que involucren a un cliente o proveedor, los representantes tanto de Plexus como del cliente o proveedor deben estar presentes en la comida o evento. Se aplican restricciones más estrictas con respecto a la oferta de cortesías comerciales a cualquier empleado, funcionario y representante del gobierno. Para obtener más información sobre las restricciones relacionadas con el pago y la recepción de obsequios y entretenimiento, incluida la orientación sobre el valor aceptable de los obsequios, los empleados deben revisar la Política de obsequios y entretenimiento (CP 9515).

Como empleado de Plexus, debe hacer todo lo posible para adquirir bienes y servicios para Plexus en los términos más favorables posibles; sin embargo, no debe dejarse influenciar por obsequios o favores de ningún tipo de nuestros proveedores y vendedores. Los empleados de Plexus no deben aceptar pagos, recompensas u otros incentivos de ningún tipo de parte de ninguna persona, compañía o agencia gubernamental para obtener algún tipo de trato preferencial. Los empleados

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

página 21 of 25

nunca pueden solicitar regalos. Todos los obsequios u otras cortesías comerciales recibidas de los proveedores deben informarse a su supervisor.

El Código no puede anticipar todos los casos en los que a un empleado se le puede ofrecer un obsequio o desea extender una cortesía comercial a un tercero. Si tiene alguna duda sobre si el obsequio afectaría negativamente su reputación o la de Plexus, debe rechazar el obsequio o elegir no extender la oferta.

Si sabe o sospecha que otro empleado de Plexus está aceptando u ofreciendo este tipo de obsequios o pagos, debe informarlo de inmediato.

Políticas relacionadas

Política de regalos y entretenimiento (CP 9515 en DCS)

Anticorrupción

Plexus prohíbe estrictamente el pago o la aceptación de sobornos, comisiones ilegales, pagos de facilitación u otras transacciones destinadas a influir indebidamente en el juicio de una persona, empresa u otra entidad o para asegurar una ventaja o beneficio injusto. Estas restricciones se aplican a todas las transacciones, incluidas las transacciones con clientes, proveedores y funcionarios gubernamentales. Independientemente de las prácticas locales, nunca debe pagar ni recibir, directa o indirectamente, un soborno, una comisión ilegal o un pago de facilitación (ya sea en efectivo o cualquier otro artículo) para ningún propósito. Esto incluye el pago o la recepción de sobornos a través de un tercero que represente a Plexus.

Todos los miembros del equipo deben cumplir con las leyes anticorrupción de los países en los que hacemos negocios, incluida la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de EE. UU. y la Ley de Soborno del Reino Unido. Para obtener más información sobre restricciones relacionadas con sobornos, comisiones ilegales, pagos de facilitación y otras formas de pagos indebidos, los miembros del equipo deben revisar la Política Anticorrupción (CP 7143).

Políticas relacionadas

Política Anticorrupción (CP 7143 en DCS)

Código de Conducta de Proveedores y Abastecimiento Responsable

Si contrata a cualquier persona o empresa para que represente a Plexus (como un consultor, agente, representante de ventas, distribuidor o contratista), deberá exigirles que cumplan con el Código de conducta para proveedores de Plexus y las leyes aplicables. Plexus también requiere que nuestros socios de la cadena de suministro cumplan con el Código de conducta para proveedores de Plexus.

Plexus ha desarrollado un programa de minerales en conflicto alineado con la Guía de diligencia debida de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) para cadenas

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

● página 22 of 25

de suministro responsables de minerales de áreas afectadas por conflictos y de alto riesgo, y requiere que todos nuestros proveedores nos proporcionen declaraciones de minerales en conflicto completas utilizando la Plantilla de informes de minerales en conflicto de RMI.

Políticas relacionadas

Código de conducta de Proveedores (DCS 11896 en DCS)

Cumplimiento de la normativa sobre minerales en conflicto (12115 en DCS)

NUESTRAS RELACIONES CON OTROS

Sostenibilidad

Al servicio de esta visión y arraigado en nuestros valores, nuestro enfoque hacia la sostenibilidad se centra en nuestro valor de **INNOVAR RESPONSABLEMENTE** mientras impulsamos con valentía un cambio positivo y promovemos un futuro sostenible para y a través de Nuestra Gente, Nuestras Soluciones y Nuestras Operaciones, todo lo cual se basa en una base de confianza y transparencia.



Innovamos responsablemente para nuestra gente

Las personas son el corazón de lo que somos y de lo que hacemos.

Estamos profundamente comprometidos con el crecimiento de nuestra gente, la construcción de pertenencia y el fortalecimiento de nuestras comunidades.

Esto incluye valorar y proteger los derechos humanos, fomentar un entorno inclusivo, empoderar a los miembros de nuestro equipo para que alcancen su máximo potencial y retribuir a la sociedad a través de nuestros programas de tiempo libre voluntario y donaciones caritativas.

Innovamos responsablemente a través de nuestras soluciones

Creamos el éxito del cliente a través de nuestras soluciones innovadoras para diseñar, fabricar y dar servicio a productos que sean más sostenibles y producidos de manera responsable.

Esto incluye cómo diseñamos productos para reducir su impacto ambiental, cómo optimizamos la producción y cómo extendemos la vida útil de un producto a través de servicios sustentables.

Innovamos responsablemente a través de nuestras operaciones

Para ofrecer excelencia, debemos mejorar continuamente nuestra forma de operar para reducir nuestro impacto ambiental y promover el pensamiento circular.

Esto incluye un enfoque global en áreas clave de impacto ambiental como energía, emisiones, residuos y agua.

Nuestros esfuerzos por innovar de manera responsable se basan en una base de **confianza y transparencia**, ya que nosotros mismos y nuestros socios comerciales mantenemos altos estándares éticos de conducta profesional, respaldados por una cultura de responsabilidad.

Esto incluye nuestro compromiso con la aplicación de este Código, la gestión de riesgos empresariales, las mejores prácticas de gobierno corporativo y la capacidad de respuesta de las partes interesadas para garantizar una conducta comercial justa, responsable y ética.

En Plexus, estamos comprometidos con **la innovación responsable**, ya que siempre nos hemos esforzado por hacer algo más por nuestros clientes, los miembros de nuestro equipo y el mundo.

Competencia Justa

Plexus lleva a cabo todos sus negocios de manera justa, honesta, ética y legal. Ningún miembro del equipo debe aprovecharse injustamente de nadie manipulando o tergiversando los hechos. Plexus gana y mantiene clientes en base a la propuesta de alto valor de nuestros productos y servicios y nuestra cultura y reputación ética y responsable.

Los miembros del equipo de Plexus deben tener especial cuidado de ser veraces y precisos en todos los tratos con los clientes cuando presenten información sobre nuestros productos y servicios, especialmente con respecto a los precios. Debe tener especial cuidado de no:

- Iniciar o fomentar boicots sobre productos o servicios específicos por razones que surjan del negocio de Plexus;
- Negarse a tratar con ciertos clientes o proveedores sin motivo legítimo;
- Requerir que otros nos compren antes de que nosotros les compremos a ellos;
- Exigir a los clientes que tomen un producto o servicio que no quieren, solo para obtener uno que sí quieren;
- Menospreciar a otros o a sus productos, servicios o crédito; o
- Actuar de una manera que pueda considerarse como arreglo o manipulación de licitaciones competitivas.

Competidores

Los empleados de Plexus no deben establecer relaciones comerciales directas con empleados de la competencia. Deben abstenerse de proponer o celebrar acuerdos o entendimientos, formales o informales, a título individual con la competencia, en relación con cualquier aspecto de la competencia entre Plexus y la competencia. Deben respetarse estrictamente los requisitos de confidencialidad y los miembros del equipo de Plexus, a título individual, no deben proporcionar ni intentar obtener información sobre precios, términos y condiciones de venta, ganancias o

márgenes de beneficio, actividades de los clientes, planes o prácticas comerciales, especificaciones de productos o similares, a los empleados de la competencia.

COMUNICADOS CORPORATIVOS

Solo los miembros del equipo designados específicamente por el Director Ejecutivo están autorizados a comunicarse con el público, los medios de comunicación, los inversores y los analistas de valores en nombre de la Compañía. Las comunicaciones de la Compañía con el público deben ser precisas y controladas. Si va a dar una charla, escribir un artículo, impartir una docencia o realizar alguna actividad similar relacionada con su trabajo, pero que no forme parte de sus funciones habituales, debe contar con la aprobación previa del Vicepresidente de Marca, Implementación de Estrategia y Participación Comunitaria. Consulte la Política de Comunicaciones Corporativas en CONNECT para obtener más información.

CUMPLIMIENTO

Plexus está sujeto a un número cada vez mayor de regulaciones en todo el mundo. Esperamos que todos los miembros del equipo demuestren su compromiso de cumplir con todas las leyes y requisitos legales aplicables, nacionales y extranjeros, en la realización de sus trabajos. Los empleados reciben capacitación sobre los requisitos de cumplimiento que afectan sus trabajos. El personal de cumplimiento se dedica a garantizar el cumplimiento de estas leyes a través de políticas y procedimientos escritos. Si tiene conocimiento de algún incumplimiento o se le ha pedido que viole alguna ley, debe informar la situación. A continuación, se describen algunos ejemplos específicos de leyes y requisitos legales aplicables.

Cumplimiento de Comercio de Importación /Exportación

Muchos países, entre ellos Estados Unidos, Reino Unido y Malasia, tienen leyes de comercio internacional que regulan la importación y exportación de bienes, servicios y tecnología (es decir, datos técnicos e información), incluidos productos militares y comerciales sensibles. Estas leyes se aplican a muchos aspectos de nuestras operaciones, incluidos las adquisiciones y envíos de productos y componentes, los intercambios de información electrónica y el alojamiento de ciudadanos no estadounidenses en nuestras instalaciones de Estados Unidos. Plexus, según las leyes de EE. UU. y otros países en los que realizamos negocios, tiene prohibido negociar directa o indirectamente con determinados países, entidades e individuos sancionados y respaldar ciertos usos finales. Plexus cumple con las normativas de importación y exportación de cada país donde realizamos negocios.

Contratos y Relaciones Gubernamentales

Plexus valora el trabajo que realiza para los contratistas del gobierno y desea continuar fomentando estas relaciones. Debido a la naturaleza compleja de las regulaciones que afectan estas relaciones, Plexus se esfuerza por evitar incluso la apariencia de mala conducta. Plexus a menudo está sujeto a reglas y regulaciones adicionales en estas relaciones. El incumplimiento de cualquiera de estas normas y reglamentos podría tener consecuencias graves, incluida la inhabilitación para el futuro trabajo del gobierno, así como sanciones civiles o penales.

Código de Conducta y Ética Empresarial

Número de Documento: 472

Letra Rev.: L

● página 25 of 25

Los miembros del equipo deben informar de inmediato, mediante uno de los métodos descritos en la sección "Planteamiento y resolución de problemas e inquietudes" mencionada anteriormente, sobre cualquier fraude, conflicto de intereses, soborno o manejo o difusión indebidos, intencionales o no, de información controlada por el gobierno relacionada con cualquier trabajo que Plexus realice en virtud de un contrato o subcontrato gubernamental. Esto incluye influir o intentar influir en un funcionario o empleado de cualquier agencia gubernamental, o en un miembro del Congreso, en relación con fondos asignados por el gobierno federal, sobre pagos realizados a Plexus en relación con subcontratos del gobierno de EE. UU., cobros incorrectos o no autorizados de costos en contratos gubernamentales o la presentación de datos inexactos o incompletos sobre costos o precios requeridos por el gobierno de EE. UU.

El Ambiente

Nos comprometemos a minimizar nuestro impacto ambiental. Como parte de estos esfuerzos, nos aseguramos de que nuestras operaciones cumplan con todas las leyes y normativas ambientales. Priorizamos la manipulación, el almacenamiento y la eliminación seguros de productos químicos y sustancias peligrosas. Las aguas residuales, los residuos sólidos y las emisiones atmosféricas se monitorean, controlan y tratan antes de su vertido o eliminación, según lo exige la legislación local. Todos los permisos y registros necesarios se obtienen y mantienen al día.

NOTAS ACLARATORIAS

No es un Contrato

El Código no es un contrato y no crea un acuerdo para emplear a ninguna persona, ni altera el estado laboral de ningún empleado. Plexus se reserva el derecho de modificar el Código en cualquier momento. Toda discreción con respecto a la interpretación y la aplicación del Código, incluida la renuncia a cualquier disposición del Código, recae exclusivamente en la Junta Directiva y la gerencia ejecutiva de Plexus.

Afiliados

Todas las referencias a "Plexus" incluyen Plexus Corp. y sus subsidiarias y afiliadas en las que Plexus Corp. posee directa o indirectamente más del 50 % del control de voto.