Codul de conduită și etică în afaceri

(CP 472)

Mai 2023

1 CUPRINS

Scrisoare din partea lui Todd Kelsey 2
Introducere 3
Luarea hotărârilor în mod etic 4
Valorile noastre 5
Comportamentul conducerii noastre 6
Comunicarea și soluționarea problemelor și a motivelor de îngrijorare 7
Filozofia ușilor deschise 7
Când trebuie să comunicați problemele și motivele de îngrijorare 7
Cum să contactați persoanele potrivite 7
Echipa Plexus 7
Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică 8
Repercusiunile raportării 8
Repercusiunile încălcărilor 8
Integritate personală și conflicte de interese 10
Conduită personală 10
Onestitate 10
Responsabilitate fiduciară 10
Confidențialitate 10
Conflicte de interese 11
Alte aspecte referitoare la ocuparea unei funcții și aparținerea la administrația corporatistă 12
Tranzacții cu titluri de valoare bazate pe informații privilegiate 12
Mediul nostru de lucru 12
Comunicare deschisă și tratament corect 12
Diversitate și respect 13
Un loc de muncă fără hărțuire 13
Violență și amenințări 13
Alcool și droguri 14
Sănătate și siguranță 14
Practicile contabile și înregistrările companiei 14
Integritate financiară 14
Susținerea auditurilor 15
Fără acorduri secundare 15
Păstrarea documentelor 15
Utilizarea activelor companiei și protecția informațiilor 15
Informații confidențiale 16
Platforme de socializare 18
Proprietate intelectuală 18
Informații și resurse tehnologice 18
Călătorii și divertisment 19
Furt și fraudă 19
Contribuții și activități politice 19
Contribuții în scopuri caritabile 20
Conduita noastră față de clienți, furnizori și funcționari 20
Cadourile și activitățile de divertisment 20
Anticorupție 21
Codul de conduită al furnizorului 21
Relațiile noastre cu ceilalți 22
Responsabilitate socială 22
Concurență loială 23
Concurenți 24
Comunicări corporative 24
Conformitate 24
Import/Export 24
Contracte și relații cu statul 24
Mediul 25
Note explicative 25
Fără contract 25
Afiliați 25

SCRISOARE DIN PARTEA DIRECTORULUI EXECUTIV AL PLEXUS

Echipa Plexus,

Unul dintre aspectele cheie care ne diferențiază ca și companie este reprezentat de cultura noastră - o cultură clădită pe relații colegiale puternice și lucrul în echipă, excelență, concentrarea pe client, comunicarea deschisă și integritatea. Elementul fundamental al culturii noastre este Codul nostru de conduită și etică în afaceri (Codul). Este evident faptul că, în timp, cultura Plexus a evoluat, astfel încât valorile, prioritățile, abilitățile și curiozitatea noastră au devenit mai puternice și mai favorabile incluziunii. Sunt în totalitate dedicat culturii noastre a incluziunii, concentrată pe generarea, susținerea și promovarea oportunităților pentru toți membrii echipei.

Un exemplu semnificativ privind evoluția culturii noastre este accelerarea eforturilor noastre privind programul de mediu, societate și administrare (Environmental, Social and Governance - ESG). Acesta include o concentrare sporită asupra diversității și incluziunii, așa cum se poate observa din dezvoltarea grupurilor de resurse pentru angajați, asupra inițiativelor de sustenabilitate ecologică cum ar fi energia și reducerea deșeurilor, precum și a inițiativelor privind implicarea comunității. Programul ESG al companiei Plexus consolidează cultura și angajamentul nostru de a construi o lume mai bună, ca inovator, angajator responsabil, partener al comunității și cetățean internațional. Angajamentul nostru față de sustenabilitate și impactul pozitiv la nivelul societății reprezintă un exemplu pentru Plexus și pentru fiecare dinte voi.

Este esențial să înțelegeți și să asimilați Codul și să îl folosiți drept ghid în legătură cu comportamentul vostru și luarea deciziilor. Codul subliniază și sintetizează definiția culturii noastre, precum și datoria noastră față de menținerea sa. Este folosit pentru a ne consolida pasiunea pentru lucrul într-un mod responsabil și etic și prezintă obligațiile noastre în calitate de lider responsabil în comunitatea de afaceri. De asemenea, Codul subliniază importanța existenței unui mediu deschis, primitor, în care toți angajații să simtă că pot face ceea ce este corect și că sunt încurajați să se exprime dacă se observă încălcări ale Codului.

Succesul Plexus și evoluția noastră ca și companie se bazează pe respectarea Codului de către fiecare dintre noi și pe respectarea valorilor și comportamentelor de conducere. Trebuie să ne concentrăm în continuare pe inovație, dezvoltare și evoluție viitoare. Dacă lucrăm ca O echipă Plexus, etică și unită, vom continua să ne jucăm rolul important în construirea unei lumi mai bune.

Todd Kelsey
Director Executiv

INTRODUCERE

Conduita profesională și etică, inclusiv respectarea legii, este responsabilitatea tuturor. Plexus Corp. (inclusiv filialele sale, „Plexus") se așteaptă ca toți angajații și reprezentanții, inclusiv toți directorii, agenții, consultanții și contractanții independenți, să respecte legile și regulamentele din toate țările în care ne desfășurăm activitatea și să adopte o conduită adecvată din punct de vedere profesional și etic. Codul de conduită și de etică în afaceri al Plexus (denumit, de asemenea, doar „Codul") include această așteptare și oferă orientare și așteptări în privința desfășurării activităților zilnice în conformitate cu legea și cu standardele etice ale Plexus la nivel mondial.

Deși Codul nu poate să răspundă la toate întrebările sau să abordeze toate situațiile care pot apărea, acesta rezumă politicile companiei noastre și oferă orientare generală referitoare la modul de a acționa responsabil. Citind Codul, confirmați că ați înțeles și că acceptați Codul și politicile aferente acestuia. Neîndeplinirea obligației de a respecta Codul sau alte politici ale Plexus poate genera o măsură disciplinară, până la și inclusiv concedierea.

Toți directorii, angajații și ceilalți reprezentanți care fac obiectul Codului trebuie:

SĂ RESPECTE CODUL

Citiți Codul și urmăriți să respectați principiile și cerințele acestuia, precum și toate cerințele legale.

SĂ IA HOTĂRÂRILE ÎN MOD ETIC

Luați hotărârile în mod etic în toate activitățile de afaceri ale Plexus. Codul are scopul de a vă ajuta să vă orientați în luarea hotărârilor în mod etic. Pagina 4 oferă orientare specifică referitoare la modul de luare a hotărârilor în mod etic.

SĂ COMUNICE PROBLEMELE ȘI MOTIVELE DE ÎNGRIJORARE

Oricând suspectați o încălcare a legii, a Codului sau a altor politici ale Plexus, trebuie să comunicați imediat motivul de îngrijorare. Trebuie să comunicați din timp motivele de îngrijorare. Cu cât așteptăm mai mult pentru a aborda un motiv de îngrijorare, cu atât mai rău poate deveni. Puteți găsi informații referitoare la modul de comunicare a problemelor și a motivelor de îngrijorare la paginile 7 și 8.

Dacă aveți întrebări, puteți accesa politicile Plexus pe CONNECT sau puteți discuta cu supervizorul dumneavoastră sau cu reprezentantul departamentului de resurse umane. Mai multe informații de contact detaliate, inclusiv numărul liniei telefonice de asistență pentru probleme legate de etică, se pot găsi la paginile 7 și 8.

LUAREA HOTĂRÂRILOR ÎN MOD ETIC

Ne așteptăm ca toți angajații să ia decizii bune în cadrul activităților de afaceri ale Plexus. Pentru a putea lua decizii de afaceri care să fie în conformitate cu Codul, trebuie să vă adresați următoarele întrebări:

DECIZIA ÎNCALCĂ CERINȚELE LEGALE?

Plexus și-a luat angajamentul de a respecta toate legile și cerințele legale aplicabile activității noastre. Ne așteptăm ca toți angajații noștri să se străduiască să ia decizii în conformitate cu angajamentul nostru de a respecta cerințele legale.

DECIZIA ÎNCALCĂ POLITICA PLEXUS?

În mod similar, ne-am luat angajamentul să respectăm politicile Plexus. Angajații trebuie să se familiarizeze cu politicile relevante activităților lor și să încerce să se conformeze acestor politici.

DECIZIA ESTE CONFORMĂ CU VALORILE NOASTRE DE BAZĂ ȘI COMPORTAMENTELE DE CONDUCERE?

Valorile și comportamentele de conducere ale Plexus, prezentate la paginile 5 și 6 de mai jos, reprezintă un instrument util pentru a vă ajuta în procesul decizional.

V-AȚI SIMȚI CONFORTABIL DACĂ ALTE PERSOANE AR AFLA DESPRE DECIZIA LUATĂ?

O regulă care trebuie urmată în procesul de luare a deciziilor este să observați dacă vă simțiți confortabil comunicând decizia luată familiei, prietenilor sau colegilor dvs. Acest lucru este denumit uneori „testul titlului de articol” – ați fi de acord ca decizia dumneavoastră să facă obiectul unui articol de știri?

Rețineți, nu sunteți singuri în luarea hotărârilor. Puteți să obțineți întotdeauna ajutor sau orientare din partea supervizorului sau managerului dumneavoastră, a departamentului de resurse umane sau a resurselor descrise în secțiunea „Comunicarea și soluționarea problemelor și a motivelor de îngrijorare” din Cod, la paginile 7 și 8 de mai jos. În cazul în care nu sunteți siguri dacă o decizie este etică, ar trebui să amânați luarea unei decizii și să solicitați asistență.

VALORILE NOASTRE

Toate persoanele din cadrul Plexus trebuie să implementeze valorile noastre. Acestea sunt valorile noastre și trebuie să ne ghideze întotdeauna conduita.

Concentrare asupra clientului

Suntem dedicați clienților noștri interni și externi și ne străduim cu perseverență să îi ajutăm să aibă succes. Suntem împliniți și energizați de succesul lor, empatizăm cu nevoile lor și recunoaștem că succesul nostru este rezultatul succesului clienților noștri.

Relații și munca în echipă

Prețuim consolidarea relațiilor și munca în colaborare. Relațiile necesită respect reciproc, sinceritate, modestie și prietenie. Relațiile pozitive promovează încrederea și munca în echipă. Munca în echipă este necesară pentru construirea unor companii deosebite.

Excelență

Cu determinare și energie, ne angajăm să oferim rezultate de succes și să fim excepționali în tot ceea ce facem. Nu acceptăm mediocritatea și căutăm să avansăm încontinuu. Nu ne pasă cine primește laudele pentru succes; nu suntem motivați de autopromovare.

Comunicare deschisă

Comunicăm opiniile și ideile noastre în mod deschis și transparent, apreciem atunci când alții procedează astfel în mod liber și ne angajăm în dezbateri constructive. Atunci când sunt luate decizii, sprijinim aceste decizii în mod deschis și activ.

Integritate

Păstrăm standardele înalte de etică. Suntem onești și corecți în toate aspectele muncii noastre, îi tratăm pe alții cu demnitate și respect și ne îndeplinim obligațiile în calitate de cetățeni și angajați responsabili. Valorificăm reputația noastră personală și reputația Plexus. Recunoaștem că reputația este esențială pentru succesul nostru.

COMPORTAMENTUL CONDUCERII NOASTRE

Întregul personal al Plexus demonstrează spirit de lider, indiferent dacă este vorba de colaboratori individuali sau persoane care sunt responsabile pentru o mare parte din organizația noastră. În numele clienților, angajaților și acționarilor noștri, noi:

Vom acorda prioritate personalului nostru

În căutarea excelenței, încurajăm și creștem personalul nostru. Avem pretenția la și recompensăm performanța deosebită și abordăm performanța redusă cu urgență, imparțialitate și empatie. Primim și oferim feedback cu modestie și cu un interes sincer de a avansa încontinuu. Apreciem trăsăturile personalității, determinarea și competențele intelectuale, în plus față de experiență, și nu sacrificăm aceste calități în favoarea experienței.

Vom rezolva problemele

Anticipăm, identificăm, recunoaștem și luăm inițiativa pentru a rezolva problemele. Atunci când rezolvăm problemele, examinăm cu atenție faptele, tragem concluzii pe baza cunoștințelor celorlalți, anticipăm consecințele și suntem perseverenți în realizarea unor rezultate de succes. Recunoaștem și învățăm din greșelile noastre și rămânem perseverenți atunci când ne confruntăm cu cele mai solicitante obstacole. Îi ajutăm și îi inspirăm pe ceilalți pentru soluționarea problemelor. Atunci când se găsește o soluție, o implementăm de urgență.

Vom fi curajoși

Abordăm problemele personalului, problemele organizaționale, lipsurile în ceea ce privește răspunderea și situațiile dificile în mod rapid și direct, dar cu sensibilitate și chibzuință. Nu justificăm lipsa unei acțiuni în privința acestor chestiuni. Creăm un mediu favorabil pentru realizările curajoase prin încurajare, recunoaștere și sprijin.

Vom inova

Contestăm status quo, luăm în considerare idei noi de oriunde și nu ne mulțumim niciodată cu succesul. Ne asumăm riscuri analizate. Încercăm să îi înțelegem și să îi ajutăm pe cei care își asumă riscuri analizate.

Vom fi strategici

Înțelegem strategia Plexus, stabilim planuri și obiective complementare și urmărim să înțelegem modul în care noi și echipele noastre putem aduce o schimbare. Ne străduim să îndeplinim obiectivele pe termen scurt, totodată fiind atenți la cerințele pe termen lung. Luăm decizii și urmărim oportunitățile care duc la succes pe termen lung.

COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR ȘI A MOTIVELOR DE ÎNGRIJORARE

FILOZOFIA UȘILOR DESCHISE

Plexus crede în îmbunătățirea continuă a produselor, a serviciilor noastre și a dezvoltării angajaților noștri. Încurajăm comentariile constructive și opiniile, fără teama de represalii, deoarece este important pentru Plexus ca orice probleme sau reclamații să fie discutate și soluționate. Comunicarea deschisă este una dintre valorile noastre, iar dumneavoastră trebuie să comunicați și să soluționați orice probleme și motive de îngrijorare.

CÂND TREBUIE SĂ COMUNICAȚI PROBLEMELE ȘI MOTIVELE DE ÎNGRIJORARE

Oricând suspectați o încălcare a legii, a Codului sau a altor politici ale Plexus, aveți datoria de a comunica imediat aceste motive de îngrijorare. Trebuie să comunicați din timp motivele de îngrijorare. Cu cât așteptăm mai mult pentru a aborda un motiv de îngrijorare, cu atât mai rău poate deveni.

CUM SĂ CONTACTAȚI PERSOANELE POTRIVITE

În general, supervizorul sau managerul dumneavoastră va fi în măsură să abordeze problemele rapid sau să vă răspundă la orice întrebări ați putea avea în privința Codului, inclusiv să vă ofere asistență privind respectarea Codului. Puteți să contactați, de asemenea, reprezentantul departamentului de resurse umane sau personalul Plexus menționat în secțiunea „Echipa Plexus” de mai jos. În mod alternativ, puteți raporta motivele de îngrijorare prin intermediul liniei telefonice de asistență pentru probleme legate de etică (instrucțiunile din secțiunea „Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică” la pagina 8). Dacă legea locală permite, puteți raporta la linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică în mod anonim. Trebuie să utilizați metoda de comunicare care vă este cea mai convenabilă.

ECHIPA PLEXUS

Pentru a raporta probleme sau motive de îngrijorare care au legătură cu Codul, sau pentru a pune întrebări sau solicita asistență privind Codul, puteți contacta supervizorul sau managerul dumneavoastră, reprezentantul dumneavoastră pentru resurse umane sau oricare dintre următoarele persoane de mai jos:

Todd Kelsey	Director Executive	+1 920 751 3222
Steve Frisch	Președinte și Director de Strategie	+1 920 850 5854
Oliver Mihm	Vicepreședinte Executiv și Director de Operațiuni	+1 919 345 2222
Angelo Ninivaggi	Vicepreședinte Executiv, Director Administrativ, Consilier și Secretar General	+1 920 751 3524
Pat Jermain	Vicepreședinte Executiv și Director Financiar	+1 920 725 7139
Lori Ney	Director Resurse Umane	+1 920 720 6709
Victor Tan	Președinte Regional - APAC	+604 6322998
Ronnie Darroch	Vicepreședinte Executiv, Președinte Internațional de Operațiuni și Regional - EMEA	+49 1520 9306504
Scott Theune	Președinte Regional - AMER	+1 920 751 3571
Nichole Kuss	Director Executiv de Audit Intern	+1 920 751 5401
Michael Weber	Director de Conformitate Corporativă	+1 920 725 7598

Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică (a se vedea pagina următoare)

LINIA TELEFONICĂ DE ASISTENȚĂ PENTRU PROBLEME LEGATE DE ETICĂ

Puteți comunica problemele și motivele de îngrijorare prin intermediul liniei telefonice de asistență pentru probleme legate de etică a Plexus.

Pentru raportare telefonică (număr gratuit):

China	400-8-801-483
Germania	0 800 1822661
Malaysia	1 800 81 5123
Mexic	800 681 1827
România	0800 890 490
Regatul Unit	0 800 102 6408
Statele Unite ale Americii	1 888 873 3711
Tailanda	1800014782

Pentru raportare online:
În S.U.A.: www.reportlineweb.com/plexus

În afara S.U.A.: https://iwf.tnwgrc.com/plexus

Căsuța poștală:
De asemenea, puteți raporta prin corespondență la adresa: Director Executiv de Intern, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304.

REPERCUSIUNILE RAPORTĂRII

Plexus abordează toate rapoartele cu seriozitate și corectitudine, iar Compania va investiga fără întârziere toate rapoartele. Noi efectuăm toate investigațiile în mod discret și depunem toate eforturile pentru a menține confidențialitatea celor care solicită anonimatul, în limitele permise de lege. Angajații sunt încurajați să colaboreze pe deplin în cadrul oricărei investigații și să furnizeze răspunsuri adevărate și complete la toate întrebările adresate. Toți angajații vor fi tratați cu demnitate și respect și niciun angajat nu va fi supus repercusiunilor sau amenințărilor dacă raportările sunt făcute cu bună-credință. Angajații care consideră că s-au confruntat cu represalii din cauza raportării unor motive de îngrijorare trebuie să contacteze reprezentantul departamentului de resurse umane sau consilierul general. Reținerea informațiilor, furnizarea de informații false cu bună știință sau repercusiunile împotriva unui angajat pentru raportarea unei încălcări vor conduce la luarea unor măsuri disciplinare.

REPERCUSIUNILE ÎNCĂLCĂRILOR

Încălcările Codului sau ale politicilor Plexus care stau la baza Codului pot avea drept rezultat o măsură disciplinară, până la și inclusiv concedierea. Orice acte ilegale vor fi raportate autorităților relevante și pot duce la încetarea imediată a raporturilor de muncă. Plexus și-a luat angajamentul de a lua măsurile necesare pentru remedierea acestor încălcări și pentru prevenirea repetării acestora. Angajații trebuie să

colaboreze în cadrul oricăror analize interne sau investigații legate de încălcări reale sau suspectate ale Codului, ale politicilor Plexus sau ale cerințelor legale.

INTEGRITATE PERSONALĂ ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Reputația Plexus în comunitate este determinată de munca pe care o depunem și de angajații care ne reprezintă. Toți angajații trebuie să mențină cel mai înalt grad de conduită personală, de integritate și onestitate atunci când sunt implicați în activități în care reprezintă Plexus, nu doar atunci când lucrează, ci și când se află în cadrul comunității. Responsabilitățile angajaților, descrise mai jos, sunt importante pentru succesul nostru și trebuie să fie un angajament comun tuturor.

CONDUITĂ PERSONALĂ

Ne așteptăm ca angajații să aibă o conduită corespunzătoare și etică în orice moment. Angajații nu trebuie:

- Să creeze un conflict distructiv cu colegii de lucru, supervizorii, vizitatorii sau alte persoane
- Să utilizeze un limbaj sau o conduită vulgară, abuzivă sau de hărțuire față de alte persoane
- Să aibă un comportament indecent sau necorespunzător
- Să trateze pe oricine într-o manieră nepoliticoasă, neatentă sau neprofesională
- Să utilizeze tactici de intimidare sau să aducă amenințări sau
- Să se implice într-o situație care ar putea fi stânjenitoare pentru dumneavoastră sau pentru Plexus.

ONESTITATE

Ne așteptăm ca angajații noștri să spună adevărul. Niciun angajat nu trebuie să facă declarații false sau înșelătoare (scrise sau orale) referitoare la orice chestiune către orice funcționar guvernamental, funcționar al companiei, alți angajați ai Plexus sau orice alți reprezentanți sau angajați ai companiilor cu care colaborăm.

RESPONSABILITATE FIDUCIARA

Funcția pe care o dețineți în cadrul Plexus poate determina să vi se ofere încredere specială cu privire la sistemele și informațiile noastre, precum și la sistemele și informațiile clienților, furnizorilor și ale altor parteneri de afaceri. Nu veți folosi niciodată accesul care vă este oferit la astfel de sisteme sau informații pentru obținerea unor avantaje sau satisfacții personale în afara responsabilităților de serviciu și nu veți abuza de privilegiile dumneavoastră.

CONFIDENȚIALITATE

Multe țări reglementează colectarea, utilizarea și reținerea informațiilor cu caracter personal. Informațiile cu caracter personal înseamnă orice informație care identifică în mod direct o persoană, cum ar fi numele, adresa, informațiile de contact, numărul de identificare național. Plexus urmărește să gestioneze informațiile cu caracter personal în mod responsabil și respectă confidențialitatea angajaților noștri (inclusiv a foștilor angajați și a posibililor angajați), a clienților, partenerilor de afaceri și a vizitatorilor online. Plexus colectează utilizează și reținеinformațiile cu caracter personal doar după cum este necesar pentru a opera în mod eficient compania și în conformitate cu legile în vigoare cum ar fi Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) al Uniunii Europene. Angajații nu trebuie să colecteze, să acceseze, să utilizeze, să rețină sau să divulge informațiile cu caracter personal, cu excepția cazului în care le este solicitat acest lucru într-un scop legitim al activității, în cadrul domeniului de aplicare al sarcinilor

de lucru. În cazul în care angajații au preocupări legate de utilizarea informațiilor lor personale sau de informațiile personale ale altora, vor trebui să trimită un e-mail la privacy@plexus.com sau să înainteze o plângere în legătură cu aceste preocupări în conformitate cu indicațiile de la paginile 7 și 8 ale prezentului Cod.

Politici aferente

Politica privind confidențialitatea angajaților (13725 in DCS)

Notificare privind confidentialitatea îndreptată spre (14857 in DCS)

CONFLICTE DE INTERESE

Activitatea pe care o prestați pentru Plexus va fi prestată în interesul companiei Plexus și al asociaților acesteia. Toți angajații trebuie să evite orice activitate care intră în conflict cu acest interes sau care doar pare să intre în conflict cu acest interes. Un conflict apare atunci când o persoană sau o situație vă compromite capacitatea de luare a hotărârilor sau abilitatea dumneavoastră de a vă desfășura activitatea în interesul Plexus, sau care ia chiar aspectul unui compromis sau al unei loialități împărțite. Conflictul poate apărea în orice aspect al activității, inclusiv tranzacțiile de cumpărare și de vânzare, selectarea furnizorilor, oportunitățile de investiții și angajarea sau promovarea angajaților. Ca atare, Plexus nu oferă împrumuturi personale sau alte forme de credit niciunui angajat sau director al companiei.

Fără aprobare în prealabil, angajații și directorii nu trebuie:

- Să se implice în vreo activitate, inclusiv în afara locului de muncă, care pune interesele lor sau interesele altor persoane sau grupuri mai presus de interesele Plexus;
- Să participe la sau să influențeze o decizie de lucru care se poate considera că le oferă un câștig personal sau un câștig pentru o persoană cu care au o strânsă relație personală;
- Să susțină interesul financiar direct sau indirect al oricărei companii sau întreprinderi care reprezintă un furnizor, un client sau un concurent al Plexus, cu excepția faptului că angajații și membrii apropiați ai familiei lor pot deține până la 2% din orice societate cotată la bursă; sau
- Să se implice în orice tranzacții cu Plexus pentru care primesc o plată directă sau indirectă, alta decât compensațiile aferente locului lor de muncă.
- Menținerea unei relații de raportare directă sau indirectă cu un alt angajat care este o rudă sau un partener romantic, fără a dezvălui imediat resurse umane.

În cazul în care considerați că aveți un conflict de interese potențial sau real, trebuie să divulgați conflictul supervizorului dumneavoastră și trebuie să obțineți aprobarea în scris din partea supervizorului dumneavoastră, a departamentului de resurse umane sau a departamentului juridic înainte de a continua.

Politici aferente

Anticorruption Policy (CP 7143 in DCS)

Employment of Relatives & Romantic Partners Policy (CP 13861 in DCS)

Formular de divulgare a conflictului de interese (Formular 12968 in DCS)

Conflict of Interest Disclosure Form (Form 12968 in DCS)

Alte aspecte referitoare la ocuparea unei funcții și aparținerea la administrația corporatistă

Angajații nu pot să dețină un loc de muncă secundar sau o activitate comercială externă (inclusiv serviciu de voluntariat, afacere personală, serviciul consiliului de administrație, servicii de consiliere, servicii de consultanță sau participarea la industrie) care creează un conflict de interese cu Plexus sau care interferează cu sarcinile de muncă pe care le desfășoară pentru Plexus. Angajații sunt încurajați să participe la consiliile organizațiilor de caritate sau comunitare. Participarea la consiliul unei alte companii trebuie să fie aprobată în prealabil de consilierul general.

Tranzacții cu titluri de valoare bazate pe informații privilegiate

Angajații și directorii nu trebuie să comercializeze titluri de valoare ale Plexus (inclusiv acțiuni, opțiuni, opțiuni de vânzare, opțiuni de cumpărare și alte instrumente derivate comercializate) sau titluri de valoare ale clientului, ale furnizorului sau ale altui partener de afaceri atunci când este în posesia unor informații materiale care nu sunt cunoscute de publicul general. Plexus ajută directorii și angajații care se află în mod periodic în posesia unor informații materiale care nu sunt cunoscute de publicul general să respecte această politică prin crearea unor perioade de blocare a tranzacțiilor, în cursul cărora respectivii nu pot comercializa titluri de valoare ale Plexus.

Dacă luați la cunoștință orice informații materiale care nu sunt publice referitoare la Plexus sau la oricare dintre companiile cu care lucrăm, nu trebuie:

- Să comercializați titlurile de valoare ale respectivelor companii;
- Să divulgați informațiile oricărei alte persoane, cu excepția cazului în care sunteți autorizat în mod explicit de Plexus; sau
- Să îndemnați pe altcineva să comercializeze titlurile de valoare ale respectivelor companii în numele dumneavoastră sau în numele persoanei respective.

Angajații și directorii fac obiectul unor reguli și cerințe suplimentare, după cum este descris în politica Plexus privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate.

Politici aferente

Politica privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate (CP 9448)

Mediul nostru de lucru

Comunicare deschisă și tratament corect

Plexus face tot posibilul să îi trateze pe toți angajații săi în mod corect și respectuos și să ofere o atmosferă de comunicare deschisă și de muncă în echipă. Încurajăm comentariile constructive și opiniile, fără teama de represalii, deoarece este important pentru Plexus ca orice probleme sau reclamații să fie discutate și soluționate. Deși vă încurajăm să vă adresați supervizorului direct, toate nivelurile de management și departamentul de resurse umane vă stau la dispoziție pentru a discuta despre orice astfel de probleme. Plexus consideră că cea mai bună modalitate de a rezolva problemele la locul de muncă este comunicarea deschisă cu managementul.

Plexus face tot posibilul pentru a respecta toate legile și regulamentele aplicabile privind ocuparea forței de muncă, inclusiv toate legile referitoare la salarii, ore suplimentare, concedii și beneficii.

Compania Plexus nu va folosi niciodată munca forțată, sub formă de ucenicie sau nevoluntară în niciun fel de operațiune. Compania Plexus susține politica de toleranță zero a guvernului federal al S.U.A. cu privire la traficul de persoane, Legea britanică privind sclavia modernă și alte legi stabilite pentru a preveni abuzul în muncă. Nu angajăm copii și nu folosim munca forțată, chiar dacă legislația locală permite acest lucru.

Politici aferente

Human Rights Policy (CP 14000 in DCS)

Diversitate și respect

Oamenii noștri creează cel mai bun Plexus. Întipărită în cultura noastră privind incluziunea, filosofia noastră este că fiecare persoană oferă puncte de vedere, fonduri și experiențe diferite, care generează rezultate excelente atunci când suntem o echipă unită. Ne respectăm angajații și ne acceptăm diferențele. Întâmpinăm cu căldură pe oricine și prețuim ideile generate de caracterul nostru unic colectiv. Ne dorim ca toți angajații noștri să își atingă întregul potențial.

Definim diversitatea în cel mai larg sens, incluzând diversitatea de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, origini geografice, culturi, interese, vârstă, experiențe, sistem de valori și probleme de viață. Ne bucurăm de caracterul nostru unic și de fiecare dintre diferențele dintre noi și înțelegem cât de importante sunt acestea pentru succesul nostru. Toți angajații ar trebui să se simtă apreciați pentru caracterul lor unic și, prin urmare, să îți comunice fără probleme ideile și alte aspecte privind personalitatea lor reală și autentică.

Un loc de muncă fără hărțuire

În concordanță cu angajamentul nostru privind diversitatea și o cultură favorabilă incluziunii, facem tot posibilul pentru a asigura și a menține un mediu de lucru profesionist, fără hărțuire și discriminare, inclusiv, dar fără a se limita la, hărțuirea sexuală. În plus, suntem un angajator și un recrutor care oferă șanse egale, care angajează, dezvoltă, promovează, disciplinează și asigură alte condiții de angajare pe baza nevoilor Plexus și fără să facă diferențe în funcție de rasă, sex, vârstă, religie, origini sau alt aspecte similare. Ne protejăm cultura printr-un angajament și speranță că nicio persoană, angajată de Plexus sau de partenerii noștri, nu va fi supusă discriminării și ne opunem fervent și lucrăm activ pentru a ne opune oricărei acțiuni, noțiuni sau comunicări care să genereze sentimentul de discriminare.

Politici aferente

Prohibition of Harassment, Discrimination and Retaliation Policy (CP 13860 in DCS)

Violență și amenințări

Plexus acordă o importanță deosebită siguranței și securității angajaților, clienților, furnizorilor și vizitatorilor noștri și nu tolerează niciun comportament agresiv, violent, intimidant sau amenințător la locul de muncă sau atunci când reprezintă Compania Plexus. Orice angajat, client, furnizor, subcontractant sau

orice altă terță parte care consideră că a fost supus la, a fost martor sau i s-a adus la cunoștință orice formă de violență trebuie să comunice imediat presupusa acțiune superiorului, reprezentantului departamentului de resurse umane, personalului de securitate sau prin intermediul liniei telefonice pentru etică Plexus.

Alcool și droguri

Compania Plexus nu va fi niciodată reprezentată de angajați care se află sub influența alcoolului sau a drogurilor ilegale care le afectează capacitatea de a-și executa sarcinile în siguranță, în mod eficient sau profesionist. Plexus permite consumul limitat și responsabil de alcool la evenimentele sponsorizate de Plexus sau la alte evenimente legate de afaceri la care este aprobată servirea alcoolului, cu condiția ca acest consum să nu fie excesiv și să nu împiedice capacitatea angajatului de a respecta această politică sau legile locale. În mod similar, niciun angajat nu trebuie să dețină droguri ilegale atunci când lucrează pentru sau reprezintă Plexus.

Sanatate și siguranța

Angajamentul nostru este de a asigura un loc de muncă care să fie cel mai sigur din afara căminului pentru angajații noștri. Plexus se angajează să ofere un loc de muncă sigur și sănătos, precum și să respecte toate reglementările aplicabile. Prin urmare, ne bazăm pe angajații, furnizorii și vizitatorii noștri pentru a susține aceste eforturi. Toți angajații au dreptul și obligația de a lucra în condiții de siguranță și de a notifica liderii cu privire la orice acte și condiții nesigure sau accidente. Plexus depune eforturi pentru a identifica și evalua pericolele și lucrează la eliminarea sau reducerea riscurilor de securitate la locul de muncă prin controale tehnice și administrative. Revizuirea periodică a sistemului de management utilizat pentru a guverna aceste controale oferă oportunitatea continuă de reduce eficient riscurile privind sănătatea și siguranța și de a ajuta la păstrarea siguranței angajaților și vizitatorilor.

Angajații Plexus sunt responsabili de:

- Asigurarea faptului ca vizitatorii și contractorii să fie familiarizați și să respecte procedurile de mediu, de sănătate și de securitate aplicabile
- Efectuarea doar a activităților pentru care sunt instruiți, competenți și apți din punct de vedere medical
- Respectarea procedurilor de sănătate și siguranță relevante pentru activitatea lor.

Liderii angajaților de la Plexus sunt responsabili de:

- Monitorizarea condițiilor generale de sănătate și siguranță de la sediul lor
- Asigurarea că toate incidentele și accidentele sunt investigate și comunicate acțiunile corective
- Menținerea comunicării bidirecționale pentru a înțelege preocupările și contribuțiile angajaților.

Practicile contabile și înregistrările companiei

Integritate financiară

Integritatea financiară este esențială pentru menținerea încrederii și pentru susținerea angajaților, clienților, furnizorilor și investitorilor companiei Plexus. Plexus vizează raportarea precisă a tuturor tranzacțiilor în conformitate cu principiile contabile general acceptate (GAAP). Plexus urmărește să ofere

divulgări complete, corecte, precise, în timp util și inteligibile în transmiterile către Comisia de Valori Mobiliare și Burse (Securities and Exchange Commission), precum și în alte comunicări publice realizate de companie. Niciun funcționar, director sau angajat nu va cauza, permite sau ascunde nicio neregularitate financiară sau altă neregularitate. Nu se va stabili niciun fond, nicio datorie sau niciun activ nedivulgat sau neînregistrat al companiei în niciun scop. Toate plățile companiei vor fi introduse în registre și înregistrări ale companiei și nicio plată nu va fi disimulată prin introduceri false sau înșelătoare. Nicio plată nu va fi efectuată cu intenția sau înțelegerea că vreo parte a acesteia va fi utilizată în alt scop decât cel descris în documentele justificative.

Politici aferente

Plexus Financial Policy – Record Retention (Global Finance SharePoint site)

SUSȚINEREA AUDITURILOR

Conform politicii companiei, este interzis să influențați în mod fraudulos, să induceți în eroare sau să prezentați informații necorespunzătoare auditorilor interni sau externi. Ne așteptăm ca toți angajații să coopereze pe deplin cu personalul din cadrul companiei care pregătește informațiile financiare și divulgările companiei, cu auditorii noștri și în cazul oricăror investigații ale neregulilor. Toți angajații trebuie să raporteze orice activitate frauduloasă sau necorespunzătoare suspectată.

FĂRĂ ACORDURI SECUNDARE

Contractele Plexus trebuie să reflecte totalitatea acordului și să includă toți termenii și condițiile convenite de către Plexus și de către cealaltă parte semnatară a contractului. Nu sunt permise acordurile fără acte sau acordurile secundare secrete.

PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Angajații Plexus trebuie să păstreze toate înregistrările și alte active informaționale, cum ar fi documentele, e-mailurile, fișierele electronice aferente activității Plexus, așa cum este solicitat de lege și în conformitate cu politicile de reținere stabilite de companie.

În cazul în care compania este implicată într-un litigiu sau în alte chestiuni juridice, este posibil să primiți instrucțiuni în scris din partea departamentului juridic de a păstra documente, e-mailuri, fișiere electronice, registre și înregistrări după perioada normală de păstrare. Angajații trebuie să urmeze orice astfel de instrucțiuni din partea departamentului juridic.

Politici aferente

Control of Records (SOP 9 in DCS)

IT Data Retention (SOP 13245 in DCS)

Email Retention (Manual 13603 in DCS)

UTILIZAREA ACTIVELOR COMPANIEI ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

În calitate de angajat al Plexus, veți fi răspunzător pentru protejarea activelor deținute de companie care vă sunt alocate, la care aveți acces și pe care le utilizați în alt mod pentru a vă sprijini în efectuarea sarcinilor de lucru, inclusiv, dar fără a se limita la, stația de lucru, dispozitivele informative, aplicațiile comerciale și informațiile confidențiale. Aceste active trebuie utilizate într-un mod productiv, etic și legal și pentru sprijinirea activităților companiei. Sunteți răspunzător și pentru respectarea politicilor privind protejarea activelor, cum ar fi controalele fizice, gestionarea parolelor și confidențialitatea datelor. Ne așteptăm din partea dumneavoastră să tratați aceste active cu grijă și să le protejați la fel ca pe cele pe care le dețineți dumneavoastră.

Politici aferente

Politica Plexus de utilizare a resurselor electronice în partea de jos a paginii principale CONNECT.

Politica corporației pentru IT (2135 in DCS)

INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

Ca parte a atribuțiilor dumneavoastră de serviciu în cadrul Plexus, este posibil să primiți acces la informații confidențiale. Aceste informații pot implica tehnologii, procese, modele, date sau alte informații confidențiale referitoare la Plexus, la angajații sau la clienții sau furnizorii noștri. În unele cazuri, existența relației noastre cu un client sau furnizor poate fi confidențială. Sunteți obligat în mod legal să păstrați confidențialitatea acestor informații în timpul și ulterior angajării dumneavoastră în cadrul companiei. Divulgarea acestor informații în afara Plexus ar putea avea drept rezultat prejudicii pentru Plexus, angajații noștri, clienții noștri, furnizorii noștri sau investitorii noștri. De asemenea, poate încălca un acord de confidențialitate pe care l-ați semnat. Toți angajații actuali și anteriori trebuie să păstreze confidențialitatea acestor informații.

Fiecare persoană care are acces la informații confidențiale are datoria:

- De a respecta și de a proteja informațiile confidențiale
- De a nu folosi aceste informații în propriul avantaj și
- De a nu divulga aceste informații persoanelor din afara companiei sau altor angajați care nu trebuie să cunoască aceste informații.

Discuțiile cu părțile terțe, cum ar fi clienții și furnizorii, implică adeseori schimbul de informații care sunt de natură confidențială. Înainte de a vă angaja la discuții de afaceri cu orice parte terță, trebuie să confirmați că Plexus și cealaltă parte la discuții au semnat un acord corespunzător de confidențialitate.

Rețineți următoarele reguli atunci când gestionați informații confidențiale:

CUM SĂ PROCEDAȚI	CUM SĂ NU PROCEDAȚI
✓ Împărtășiți informațiile confidențiale cu ceilalți angajați în funcție de nevoia de cunoaștere.	× Nu împărtășiți informațiile confidențiale cu prietenii, familia sau foștii colegi sau angajați.
✓ Asigurați-vă că toate părțile terțe au semnat un acord de confidențialitate aprobat și că	× Nu împărtășiți informațiile confidențiale cu angajații sau cu părțile terțe, cu excepția cazului în care acestea trebuie să aibă acces la informații pentru a asista Plexus.

trebuie să cunoască aceste informații confidențiale.

- ✓ Utilizați informațiile confidențiale într-un mod productiv, etic și legal.
- ✓ Securizați în permanență informațiile confidențiale și respectați politica privind biroul fără materiale.
- ✓ Marcați, etichetați și desemnați informațiile ca fiind confidențiale la momentul divulgării.
- × Nu copiați și/sau transferați informațiile confidențiale pentru uz personal
- × Nu discutați sau vizualizați informațiile confidențiale în locuri publice în care sunt prezente persoane care nu trebuie să aibă acces la informații.

PLATFORME DE SOCIALIZARE

Angajații care utilizează site-uri de socializare (cum ar fi Facebook și LinkedIn) trebuie să acționeze în mod responsabil în ceea ce privește informațiile confidențiale. Atunci când publicați pe site-urile de socializare, nu trebuie niciodată să publicați informații materiale care nu sunt publice (astfel cum sunt definite în politica Plexus privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate) și nu trebuie să încălcați niciun acord de confidențialitate sau de nedivulgare pe care l-ați semnat ca angajat al Plexus. În plus, angajații nu trebuie să reprezinte Plexus sau să dea impresia că vorbesc în numele Companiei Plexus în postări pe platformele de socializare și/sau bloguri de știri, fără a primi mai întâi aprobarea prealabilă din partea Directorului Sr. de comunicări și relații cu investitorii.

PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Protecția proprietății intelectuale a Plexus, inclusiv a mărcilor comerciale, brevetelor, drepturilor de autor și secretelor comerciale, este esențială pentru succesul activității noastre. Toate invențiile, inclusiv orice procese, tehnici sau îmbunătățiri, pe care le creați în cursul angajării dumneavoastră la Plexus rămân proprietatea Plexus. Toți angajații sunt responsabili pentru protejarea informațiilor confidențiale și a proprietăților intelectuale ale Plexus, la fel ca orice alt activ al companiei.

De asemenea, respectăm drepturile de proprietate ale altor persoane prin respectarea tuturor legilor aplicabile și a acordurilor care protejează drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane, inclusiv ale tuturor distribuitorilor, concurenților, furnizorilor sau clienților. Cu excepția cazului în care Plexus a obținut în prealabil consimțământul specific din partea proprietarului, angajații Plexus nu pot copia, distribui, afișa sau utiliza proprietatea intelectuală care nu este deținută sau licențiată de Plexus.

INFORMAȚII ȘI RESURSE TEHNOLOGICE

Angajaților li se oferă acces la și pot utiliza anumite resurse informatice și tehnologice ale Plexus (care pot include dispozitive informatice, telefoane celulare, e-mailuri, căsuțe vocale, rețeaua și sisteme de date ale întreprinderii și date) pentru a-i ajuta să își desfășoare activitatea într-un mod mai productiv. Acolo unde este permis, angajații își pot accesa datele întreprinderii și sistemele companiei utilizându-și propriile dispozitive. Utilizarea personală ocazională a echipamentelor IT ale Plexus și/sau accesul la rețea trebuie menținute la minimum și trebuie să fie întotdeauna corespunzătoare. Utilizările necorespunzătoare includ: distribuirea materialului către părți terțe; oferta nesolicitată (inclusiv orice ofertă nesolicitată comercială, politică sau caritabilă); divulgarea informațiilor confidențiale fără autorizație; hacking; software de piratare; utilizările sau comunicările care sunt discriminatorii, hărțuitoare, pornografice, explicite din punct de vedere sexual sau jignitoare în alte privințe; orice altă utilizare care ar putea avea un efect negativ asupra Plexus sau orice alte activități care pot încerca să eludeze politicile sau tehnologiile de securitate ale Plexus.

Tuturor angajaților le sunt alocate nume de utilizatori și parole individuale, care sunt proprietatea Plexus. Parolele trebuie menținute confidențiale și nu trebuie partajate altor persoane. Utilizatorii trebuie să își blocheze calculatoarele atunci când nu se află în zona de lucru. Atunci când utilizați resursele informatice Plexus, este posibil să trebuiască să furnizați o semnătură electronică pentru a se verifica faptul că ați revizuit, aprobat și/sau confirmat documentația sau datele. Semnătura dumneavoastră electronică este echivalentul unei semnături manuale în sensul că persoanele sunt răspunzătoare și responsabile pentru acțiunile întreprinse ca rezultat al semnăturii lor manuale sau electronice. Se preconizează că veți raporta utilizarea necorespunzătoare a activelor electronice.

În măsura în care este permis conform legii:

- Plexus are dreptul de a monitoriza utilizarea resurselor electronice de către fiecare angajat, chiar și atunci când respectiva utilizare are loc din motive personale sau dacă un dispozitiv mobil personal accesează datele întreprinderii și sistemele companiei.
- Angajații Plexus nu trebuie să presupună că mesajele lor, documentele sau alte utilizări ale resurselor electronice ale Plexus sunt considerate confidențiale.
- Plexus își păstrează dreptul de a obține acces la orice informații primite, transmise sau memorate pe orice astfel de resurse electronice.

Politici aferente

Politica Plexus de utilizare a resurselor electronice în partea de jos a paginii principale CONNECT.

Politica corporației pentru IT (2135 in DCS)

CALATORII ȘI DIVERTISMENT

Politica specifică pentru companie este aceea de a rambursa angajaților cheltuielile rezonabile și autorizate, suportate în cadrul activității companiei, în conformitate cu politica aplicabilă de rambursare a cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli. Toate călătoriile de afaceri efectuate de angajații Plexus trebuie să dezvolte interesele Plexus pentru a fi eligibile pentru rambursare. Ne așteptăm ca toți angajații să ia hotărâri potrivite atunci când utilizează decontarea sau când suportă cheltuielile de deplasare și de divertisment și să limiteze respectivele cheltuieli.

Politici aferente

Politica de rambursare a cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli pe care o puteți găsi pe Portalul de călătorie de pe CONNECT

FURT ȘI FRAUDA

Atunci când un angajat comite un furt sau o fraudă împotriva companiei, toate persoanele asociate cu Plexus sunt afectate. Frauda are loc atunci când o persoană nu este corectă sau este necinstită în mod intenționat, într-o manieră care ar putea avea drept rezultat un câștig, profit sau avantaj pentru respectiva persoană sau care ar putea aduce prejudicii companiei. Plexus nu tolerează nicio formă de fraudă și va investiga și va pedepsi persoanele care comit aceste încălcări, după caz.

Furtul, utilizarea greșită sau abuzul oricăror active ale companiei nu va fi tolerat. Avem încredere că angajații noștri vor utiliza activele companiei pentru a-și desfășura activitatea în mod productiv. Orice furt sau alt abuz al acestei încrederi va fi investigat imediat, iar o măsură corectivă adecvată va fi adoptată.

CONTRIBUȚII ȘI ACTIVITAȚI POLITICE

Plexus nu se implică în activități de lobby, iar contribuțiile politice corporatiste de orice fel sunt interzise. Plexus nu va rambursa sau, altfel, nu va compensa angajații pentru contribuțiile personale la cauze politice. În plus, angajații nu vor utiliza resursele Plexus pentru a susține în mod personal candidați sau campanii.

Compania nu urmărește să împiedice dreptul angajaților de a participa la procesul politic. Angajații pot participa în mod voluntar la activități politice personale în timpul liber propriu și cu propriile resurse.

Contribuții în scopuri caritabile

Încurajăm angajații Plexus să fie activi și să se implice în comunitățile lor locale. Toate cererile de contribuții din partea Plexus trebuie să fie aprobate de Plexus Corp. Charitable Foundation. Dacă primiți vreo cerere de contribuții caritabile din partea Plexus, vă rugăm să o transmiteți către asistentul administrativ al consilierului general.

Conduita noastră față de clienți, furnizori și funcționari

Noi toți depunem eforturi deosebite pentru a câștiga încrederea clienților și furnizorilor Plexus și pentru a păstra și a dezvolta bune relații.

Cadourile și activitățile de divertisment

Relațiile noastre cu clienții și furnizorii sunt elemente cheie pentru succesul continuu al Plexus. Dorim să câștigăm și să menținem aceste relații pe baza valorii produselor și oamenilor noștri, nu pe baza vreunui tip de mită, cadou, stimulent sau plată. Orice angajat al Plexus care oferă sau acceptă un favor profesional trebuie să se asigure că acesta este etic, legal și conform cu politicile Plexus. Regiunile și grupurile funcționale din cadrul Plexus pot adopta politici și practici privind cadourile și activitățile de divertisment mai restrictive decât restricțiile descrise în Cod și în politica privind cadourile și activitățile de divertisment. Angajații trebuie să respecte oricare astfel de politici sau practici restrictive regionale sau ale grupurilor funcționale, după caz.

În general, activitățile de divertisment și cadourile rezonabile de afaceri de valoare nominală (cum ar fi îmbrăcăminte sau bunuri ale Plexus sau ale furnizorului) sunt permise atât timp cât aceste oferte sunt de bună-credință, conforme cu practicile uzuale de afaceri și nu pot fi considerate a fi mită, comision ilegal sau altă formă de plată inadecvată. Pentru mese și activități de divertisment care implică un client sau furnizor, atât reprezentații Plexus, cât și cei ai clientului sau ai furnizorului trebuie să fie prezenți la masă sau la eveniment. Se aplică restricții mai stricte în ceea ce privește oferirea de favoruri profesionale oricăror angajați, funcționari și reprezentanți guvernamentali. Pentru informații suplimentare legate de restricțiile privind plata și primirea cadourilor și a activităților de divertisment, inclusiv recomandări legate de valoarea acceptabilă a cadourilor, angajații trebuie să analizeze politica privind cadourile și activitățile de divertisment (CP 9515).

În calitate de angajat al Plexus, trebuie să depuneți toate eforturile pentru a obține bunurile și serviciile pentru Plexus în cele mai favorabile condiții posibile, însă nu trebuie să fiți influențat de cadouri sau de favoruri de orice fel din partea furnizorilor și distribuitorilor noștri. Angajații Plexus nu trebuie să accepte plata, recompensarea sau alt stimulent de orice fel din partea oricărei persoane, companii sau agenții guvernamentale pentru asigurarea unui anumit tip de tratament preferențial. Angajații nu trebuie să solicite niciodată cadouri.

Orice cadouri sau alte favoruri profesionale primite din partea furnizorilor trebuie să fie raportate supervizorului dumneavoastră.

Codul nu anticipează fiecare situație în care unui angajat îi poate fi oferit un cadou sau în care acesta poate dori să extindă un favor profesional către o parte terță. În cazul în care există vreo îndoială dacă acest cadou ar afecta negativ reputația dumneavoastră sau a Plexus, trebuie să refuzați cadoul sau să alegeți să nu extindeți oferta.

Dacă ați luat la cunoștință sau suspectați că un alt angajat al Plexus acceptă sau oferă aceste tipuri de cadouri sau de plăți, trebuie să raportați acest lucru imediat.

Politici aferente

Gifts & Entertainment Policy (CP 9515 in DCS)

ANTICORUPȚIE

Plexus interzice în mod strict plata sau acceptarea oricărei mite, compensații ilegale sau a altei tranzacții menite să influențeze în mod inadecvat hotărârea unei persoane, a unei companii sau a unei alte entități sau să asigure un avantaj sau beneficiu neechitabil. Aceste restricții se aplică tuturor tranzacțiilor, inclusiv tranzacțiilor cu clienții, furnizorii și funcționarii guvernamentali. Indiferent de practicile locale, nu trebuie niciodată să plătiți, în mod direct sau indirect, sau să primiți o mită sau o compensație ilegală (indiferent dacă este numerar sau orice alt articol) în niciun scop. Acest lucru include plata sau primirea de mită prin intermediul unei terțe părți reprezentând Plexus.

Toți angajații trebuie să respecte legile anticorupție din țările în care desfășoară afaceri, inclusiv Legea privind practicile de corupție în străinătate din S.U.A. și Legea engleză împotriva mitei. Pentru informații suplimentare legate de restricțiile privind darea sau luarea de mită, compensațiile ilegale sau alte forme de plată inadecvată, angajații trebuie să analizeze politica globală anticorupție (CP 7143).

Politici aferente

Anti-Corruption Policy (CP 7143 in DCS)

CODUL DE CONDUITĂ AL FURNIZORULUI

Dacă angajați orice persoană sau firmă să reprezinte Plexus (cum ar fi un consultant, agent, reprezentant de vânzări, distribuitor sau contractant), trebuie să îi solicitați să respecte Codul de conduită al furnizorului al Plexus și legile aplicabile. Plexus solicită, de asemenea, ca furnizorii noștri să respecte Codul de conduită al furnizorului al Plexus.

Politici aferente

Supplier Code of Conduct (DCS 11896 in DCS)

RELAȚIILE NOASTRE CU CEILALȚI

RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Obiectivul nostru este de a fi lideri în ESG, având ca scop accelerarea schimbării globale către o economie circulară și avansarea progresului social și economic în paralel cu succesul nostru comercial. Programul nostru ESG este definit prin modul în care acționăm – ca inovator, angajator responsabil, partener al comunității și cetățean internațional – și prin modul în care ne considerăm răspunzători printr-o guvernare corporatistă corespunzătoare.

ESG se află în centrul eforturilor noastre de a contribui la crearea de produse care să construiască o lume mai bună. Pentru a îndeplini această viziune, ne concentrăm pe transformarea modului în care inovăm și funcționăm. Și știm că modul în care ne comunicăm progresul pentru determinarea implicării, recunoașterii și feedbackului din partea grupului de persoane cheie reprezintă un element esențial pentru succesul nostru. Acești trei piloni – inovare, funcționare și comunicare – reprezintă fundamentul strategiei noastre privind ESG.

- INOVARE: inovarea și avansarea soluțiilor tehnologice și a practicilor comerciale sustenabile în cadrul și dincolo de activitatea noastră
- FUNCȚIONARE: transformarea operațiunilor noastre pentru a avea un impact pozitiv asupra oamenilor și planetei
- COMUNICARE: determinarea transparenței, a partajării cunoașterii și a colaborării în întregul nostru lanț valoric pentru a crește la maximum impactul nostru colectiv

Strategia noastră reflectă nevoia de a ne concentra nu doar pe propriile noastre operațiuni, ci și pe modul în care putem avea un impact pozitiv asupra planetei și societății într-un mod transformabil prin intermediu soluțiilor ESG inovatoare pe care le oferim clienților în proiectarea, fabricarea și întreținerea produselor lor. Un angajament privind ESG nu este doar acțiunea corectă, ci este acțiunea corectă pentru activitatea noastră.

CONCURENȚĂ LOIALĂ

Plexus își desfășoară activitatea în mod loial, onest, etic și conform legii. Niciun angajat nu trebuie să profite în mod neechitabil de nicio persoană prin manipularea sau reprezentarea greșită a faptelor. Compania Plexus își câștigă și își menține clienții pe baza produselor și serviciilor de valoare ridicată, a culturii și reputației noastre etice și responsabile.

Angajații Plexus trebuie să se străduiască să dea dovadă de o atitudine onestă și corectă în toate relațiile cu clienții atunci când prezintă informații despre produsele și serviciile noastre, în special în ceea ce privește stabilirea prețurilor. Angajații trebuie să aibă grijă în special să nu:

- Inițieze sau încurajeze boicotările privind anumite produse sau servicii din motive care țin de activitatea Plexus
- Refuze să se ocupe de anumiți clienți sau furnizori, fără motiv legitim
- Solicite altor persoane să cumpere de la noi înainte ca noi să cumpărăm de la ei
- Solicite clienților să ia un produs sau un serviciu pe care nu îl doresc, doar pentru a-l obține pe cel pe care îl doresc aceștia
- Discrediteze alte persoane sau produsele, serviciile sau reputația lor sau
- Acționeze într-o manieră care se poate considera că trucheză sau falsifică licitații concurențiale.

Concurenți

Angajații Plexus trebuie să evite relațiile aferente activității cu angajați ai concurenților Plexus. Nu trebuie să propuneți sau să încheiați acorduri sau înțelegeri, formale sau informale, cu orice concurent în privința oricărui aspect al concurenței între Plexus și concurentul respectiv. Angajații Plexus nu trebuie să ofere sau să încerce să obțină informații privind prețurile, termenii și condițiile de vânzare, profitul și marjele de profit, activitățile clienților, planurile sau practicile de afaceri, specificațiile de produs sau articole similare către sau din partea angajaților unui concurent.

Comunicări corporative

Doar angajați special desemnați de directorul general executiv sunt autorizați să comunice cu publicul, mass-media, investitorii și analiștii titlurilor de valoare în numele companiei. Comunicările companiei cu publicul trebuie să fie precise și controlate. Dacă vorbiți, scrieți un articol, predați sau desfășurați o altă activitate similară legată de locul dumneavoastră de muncă, dar care nu face parte din sarcinile dumneavoastră obișnuite de lucru, trebuie să vi se aprobe în prealabil respectiva activitate de către Directorul Sr. de comunicări și relații cu investitorii. Consultați Politica de comunicare corporatistă de pe CONNECT pentru îndrumări ulterioare.

Conformitate

Plexus face obiectul unui număr în creștere de regulamente în jurul lumii. Ne așteptăm ca toți angajații să demonstreze un angajament pentru respectarea tuturor legilor aplicabile și a cerințelor juridice, interne și externe, în desfășurarea activității lor. Angajații sunt instruiți în privința cerințelor de conformitate care afectează activitatea lor. Personalul de conformitate este dedicat asigurării conformității cu aceste legi prin politici și proceduri scrise. Dacă ați luat la cunoștință orice neconformitate sau dacă vi s-a solicitat să încălcați orice lege, trebuie să raportați situația. Câteva exemple specifice de legi aplicabile și cerințe juridice sunt descrise mai jos.

Conformitatea tranzacțiilor de import/export

Multe țări, inclusiv S.U.A., Regatul Unit și Malaysia au legi privind comerțul internațional care reglementează importul și exportul de bunuri, servicii și tehnologie (mai exact, datele și informațiile tehnice), incluzând atât produsele militare, cât și cele sensibile comercial. Aceste legi se aplică multor aspecte din operațiunile noastre, inclusiv achiziția și expedierea produselor și a componentelor, schimburile de informații electronice și găzduirea unor cetățeni din afara S.U.A. în cadrul locațiilor noastre din S.U.A. Conform legilor din S.U.A. și alte țări în care ne desfășurăm activitatea, este interzis ca Plexus să abordeze direct sau indirect anumite țări, entități și persoane sancționate. Compania Plexus respectă reglementările în domeniul importului și exportului din fiecare țară în care își desfășoară activitatea.

Contracte și relații cu statul

Plexus valorifică munca pe care o depune pentru contractanții guvernamentali și dorește să continue să fructifice aceste relații. Datorită naturii complexe a regulamentelor care afectează aceste relații, Plexus dorește să evite chiar și aparența unui comportament inadecvat. Plexus este adesea supusă unor reguli și reglementări suplimentare în cadrul acestor relații. Nerespectarea oricăreia dintre aceste reguli și

reglementări poate avea consecințe grave, inclusiv interdicția de a mai lucra cu instituții de stat, precum și aplicarea unor amenzi civile sau penale.

Angajații trebuie să raporteze cu promptitudine către Corporate Compliance Officer orice fraudă cunoscută sau suspectată, conflict de interese,mită sau gestionare necorespunzătoare intenționată sau accidentală sau diseminare a informațiilor controlate de Guvernul S.U.A. asociate cu orice activitate desfășurată de Plexus conform unui contract sau subcontract guvernamental din S.U.A. Aici sunt incluse orice plăți în exces către Plexus, taxarea unor costuri incorecte sau neautorizate în ceea ce privește contractele guvernamentale sau depunerea datelor incorecte sau incomplete privind costurile și tarifele, solicitate de guvernul S.U.A.

Mediul

Plexus confirmă că responsabilitatea pentru mediu este esențială pentru a oferi servicii și produse la nivel global. Plexus dorește să își desfășoare activitatea în moduri care conservă și promovează un mediu curat, sigur și sănătos.

Facem tot posibilul să reducem la minimum impactul nostru asupra mediului. Ca parte a acestor eforturi,, ne asigurăm că operațiunile noastre respectă toate legile și reglementările în domeniul mediului. Substanțele chimice și periculoase sunt protejate și eliminate în mod corespunzător. Apele reziduale, deșeurile solide și emisiile de aer sunt monitorizate, controlate și tratate înainte de eliminare, așa cum este necesar conform legii locale. Toate avizele și înregistrările necesare sunt obținute și actualizate.

Note explicative

Fără contract

Codul nu este un contract și nu creează un acord de angajare a niciunei persoane, nici nu modifică orice statut al angajării unui angajat. Compania Plexus își păstrează dreptul de a modifica în orice moment Codul. Întreaga discreție în ceea ce privește interpretarea și aplicarea Codului, inclusiv derogarea de la oricare dispoziție a Codului, ține exclusiv de consiliul de administrație și de managementul executiv al Plexus.

Afiliați

Toate referirile la „Plexus” includ Plexus Corp. și filialele și afiliații săi în care Plexus Corp. deține, în mod direct sau indirect, peste 50% din controlul voturilor.