Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis

(CP 472)

MEI 2021

1. Daftar Is

Surat dari CEO Plexus 2
Pendahuluan 3
Menggunakan Pertimbangan Etika 4
Nilai-Nilai Kita 5
Perilaku Kepemimpinan Kita 6
Melaporkan dan Mengatasi Masalah dan Kekhawatiran 7
Hotline Etika 8
Konsekuensi Pelaporan 8
Konsekuensi Pelanggaran 8
Integritas Pribadi dan Konflik Kepentingan 9
Perilaku Pribadi 9
Kejujuran 9
Tanggung Jawab Fidusia 9
Privasi 9
Konflik Kepentingan 10
Pekerjaan Sampingan dan Keanggotaan di Dewan Perusahaan 10
Perdagangan Sekuritas Berdasarkan Informasi Orang Dalam 11
Lingkungan Kerja Kita 11
Komunikasi Terbuka dan Perlakuan Adil 11
Keragaman dan Rasa Hormat 12
Tempat Kerja Bebas Pelecehan 12
Kekerasan dan Ancaman 12
Alkohol dan Obat Terlarang 12
Kesehatan dan Keselamatan Kerja 13
Praktik Akuntansi dan Catatan Perusahaan 14
Integritas Keuangan 14
Audit Pendukung 14
Tidak Ada Perjanjian Tambahan 14
Penyimpanan Dokumen 14
Penggunaan Aset Perusahaan dan Perlindungan Informasi 14
Informasi Rahasia 15
Media Sosial 16
Kekayaan Intelektual 16
Sumber Daya Informasi dan Teknologi 16
Perjalanan dan Hiburan 17
Pencurian dan Kecurangan 17
Kontribusi dan Aktivitas Politik 17
Kontribusi Amal 17
Perilaku Dengan Pelanggan, Pemasok, dan Pejabat 18
Hadiah dan Hiburan 18
Antikorupsi 18
Tata Tertib Pemasok 19
Hubungan Kita Dengan Pihak Lain 20
Tanggung Jawab Sosial 20
Persaingan Sehat 20
Pesaing 21
Komunikasi Perusahaan 21
Kepatuhan 21
Kepatuhan Perdagangan Impor/Ekspor 21
Kontrak dan Hubungan Dengan Pemerintah 21
Lingkungan 22
Catatan Penjelasan 22
Tidak Ada Kontrak 22
Afiliasi 22
Riwayat Revisi ..... **Error! Bookmark not defined.**

SURAT DARI CEO PLEXUS

Tim Plexus yang terhormat,

Salah satu faktor kunci yang membedakan kita dengan perusahaan lain adalah budaya kita – budaya yang dibangun dari hubungan dan kerja sama tim yang kuat, keunggulan, fokus pada pelanggan, komunikasi terbuka, dan integritas. Budaya tersebut membuat kita mampu mewujudkan pernyataan visi yaitu: Kita membantu menciptakan produk yang menjadikan dunia lebih baik. Budaya kita berlandaskan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (Pedoman). Saya percaya bahwa seiring berjalannya waktu, budaya Plexus telah berkembang sehingga nilai, prioritas, keterampilan, dan keingintahuan kita tumbuh semakin kuat dan menjadi semakin inklusif.

Salah satu contoh signifikan evolusi budaya tersebut, dan satu hal yang sangat saya sukai, adalah percepatan upaya di bidang Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) yang mencakup peningkatan fokus pada Keragaman & Inklusi, inisiatif pelestarian lingkungan seperti energi dan pengurangan limbah, serta prakarsa pelibatan peran masyarakat. Program ESG Plexus memperkuat budaya dan komitmen untuk membangun dunia yang lebih baik sebagai pengelola industri yang bertanggung jawab, pemberi kerja, mitra masyarakat, dan warga dunia. Komitmen kita terhadap kelestarian dan dampak sosial positif menjadikan Plexus maupun Anda semua sebagai teladan yang baik.

Sangatlah penting bagi Anda untuk memahami dan menginternalisasi Pedoman, dan menggunakannya sebagai panduan perilaku dan pengambilan keputusan. Pedoman ini menguraikan dan meringkas definisi budaya kita, serta kewajiban kita semua untuk memeliharanya. Pedoman ini berguna untuk memperkuat semangat kita dalam menjalankan perusahaan dengan cara yang bertanggung jawab dan beretika, serta menegaskan kewajiban kita sebagai pemimpin tepercaya dalam komunitas bisnis. Pedoman ini juga menekankan pentingnya memiliki lingkungan yang terbuka dan ramah sehingga semua karyawan merasa diberdayakan untuk melakukan hal yang benar dan didorong untuk menyuarakan masalah jika ditemukan adanya pelanggaran Pedoman.

Keberhasilan Plexus dan kemajuan kita sebagai perusahaan tergantung pada diri kita masing-masing yang mematuhi Pedoman dan menjalankan Nilai & Perilaku Kepemimpinan. Kita harus tetap berkomitmen pada inovasi, pertumbuhan, dan evolusi lebih lanjut. Dengan menjalankan kegiatan operasional sebagai One Plexus, tim yang bersatu dan beretika, kita akan terus mewujudkan perbedaan untuk membangun dunia yang lebih baik.

Todd Kelsey,
Pejabat tertinggi Eksekutif

PENDAHULUAN

Perilaku profesional dan etis, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang, menjadi kewajiban semua karyawan. Plexus Corp. (termasuk anak perusahaannya, "Plexus") mengharapkan semua karyawan dan perwakilan, termasuk semua direktur, agen, konsultan, dan kontraktor independen, untuk mematuhi undang-undang dan peraturan di semua negara tempat kita berbisnis, serta berperilaku profesional dan etis. Tata Tertib dan Kode Etik Bisnis Plexus (disebut juga "Tata Tertib") mencakup harapan ini dan memberikan pedoman dan menetapkan standar tentang pelaksanaan aktivitas sehari-hari sesuai undang-undang serta standar etika Plexus di seluruh dunia.

Meskipun tidak dapat menjawab semua pertanyaan atau mengatasi semua situasi yang mungkin muncul, namun Tata Tertib ini merangkum kebijakan perusahaan dan memberikan pedoman umum tentang cara bertindak dengan penuh tanggung jawab. Dengan membaca Tata Tertib ini, Anda menyatakan bahwa Anda memahami dan menerima Tata Tertib beserta kebijakan yang mendasarinya. Tidak mematuhi Tata Tertib atau kebijakan Plexus lainnya dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Semua direktur, karyawan, dan perwakilan lainnya yang harus mematuhi Tata Tertib diharapkan:

MENGIKUTI TATA TERTIB

Baca Tata Tertib dan patuhi prinsip, persyaratan, serta semua persyaratan hukum.

MENGGUNAKAN PERTIMBANGAN ETIKA

Gunakan pertimbangan etis dalam semua aktivitas bisnis Plexus. Tata Tertib ini dimaksudkan untuk membantu membimbing Anda dalam menggunakan pertimbangan etis. Halaman 4 berisi pedoman khusus tentang cara menggunakan pertimbangan etis.

MELAPORKAN MASALAH DAN KEKHAWATIRAN

Bila Anda menduga telah terjadi pelanggaran terhadap undang-undang, Tata Tertib, atau kebijakan Plexus lainnya, segera laporkan kekhawatiran tersebut. Anda harus melaporkan kekhawatiran secepatnya. Semakin lama kita tunda, kekhawatiran dapat menjadi semakin parah. Anda dapat menemukan informasi lebih lanjut tentang cara melaporkan masalah dan kekhawatiran pada halaman 7 dan 8.

Jika memiliki pertanyaan, Anda dapat mengakses kebijakan Plexus di CONNECT atau menghubungi supervisor maupun perwakilan SDM. Informasi kontak lebih rinci, termasuk nomor Hotline Etika, dapat ditemukan pada halaman 7 dan 8.

Menggunakan Pertimbangan Etika

Kita mengharapkan semua karyawan membuat pertimbangan yang baik dalam aktivitas bisnis Plexus. Untuk membantu Anda mengambil keputusan bisnis yang sesuai dengan Tata Tertib, Anda harus merenungkan pertanyaan berikut:

Apakah keputusan melanggar persyaratan hukum?

Plexus berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan persyaratan hukum yang berlaku untuk bisnis kita. Kita mengharapkan semua karyawan berupaya mengambil keputusan yang sesuai dengan komitmen untuk mematuhi persyaratan hukum.

Apakah keputusan melanggar kebijakan Plexus?

Kita sama-sama berkomitmen untuk mematuhi kebijakan Plexus. Karyawan harus memahami kebijakan yang relevan dengan aktivitas pekerjaan mereka dan berupaya mengikuti kebijakan tersebut.

Apakah keputusan sesuai dengan nilai-nilai inti dan perilaku kepemimpinan kita?

Nilai-Nilai dan Perilaku Kepemimpinan Plexus, yang dijelaskan pada halaman 5 dan 6 di bawah ini, merupakan alat yang bermanfaat untuk membantu membimbing pengambilan keputusan.

Apakah Anda akan merasa nyaman bila orang lain mengetahui tentang keputusan tersebut?

Peraturan yang harus diikuti dalam mengambil keputusan adalah apakah Anda akan merasa nyaman memberitahukan keputusan Anda kepada keluarga, teman, atau rekan kerja. Terkadang, ini disebut "uji tajuk", apakah Anda akan merasa nyaman bila keputusan Anda menjadi subjek artikel berita?

Ingat, Anda tidak sendiri dalam mengambil keputusan. Anda dapat selalu memperoleh bantuan atau bimbingan dari supervisor atau manajer, SDM, maupun sumber daya yang dijelaskan di Bagian Melaporkan dan Mengatasi Masalah dan Kekhawatiran dalam Tata Tertib pada halaman 7 dan 8 di bawah ini. Jika tidak yakin apakah suatu keputusan etis, Anda harus menunda pengambilan keputusan dan meminta bimbingan.

Nilai-Nilai Kita

Semua Karyawan Plexus diharapkan menunjukkan nilai-nilai kita. Ini adalah nilai-nilai kita dan harus selalu menjadi pedoman perilaku kita.

Fokus Pelanggan

Kita berdedikasi terhadap Pelanggan internal dan eksternal, serta berupaya keras untuk membantu mereka meraih sukses. Kita merasa puas dan termotivasi atas kesuksesan mereka, memahami kebutuhan mereka, serta menyadari bahwa kesuksesan kita adalah hasil dari kesuksesan Pelanggan.

Hubungan dan Kerja Sama Tim

Kita menghargai terjalinnya hubungan dan kerja sama. Hubungan memerlukan rasa saling menghormati, ketulusan, kerendahan hati, dan keramahan. Hubungan yang positif akan mendorong kepercayaan dan kerja sama tim. Kerja sama tim diperlukan untuk membangun perusahaan besar.

Keunggulan

Dengan ambisi dan semangat, kita berkomitmen terhadap hasil yang memuaskan dan unggul dalam segala hal yang kita lakukan. Kita tidak menginginkan hasil yang biasa-biasa saja dan berupaya untuk terus memperbaiki diri. Kita tidak mempermasalahkan siapa yang akan menerima penghargaan atas kesuksesan; kita tidak termotivasi oleh promosi diri.

Komunikasi Terbuka

Kita menyampaikan pendapat dan gagasan secara terbuka dan transparan, menghargai saat orang lain dengan bebas melakukannya, serta terlibat dalam diskusi yang membangun. Saat keputusan diambil, kita secara terbuka dan aktif mendukung keputusan tersebut.

Integritas

Kita mempertahankan standar etika yang tinggi. Kita bersikap jujur dan adil dalam semua aspek pekerjaan, memperlakukan orang lain dengan bermartabat dan rasa hormat, serta memenuhi kewajiban sebagai warga negara dan karyawan yang bertanggung jawab. Kita menghargai reputasi pribadi dan reputasi Plexus. Kita menyadari bahwa reputasi sangat penting bagi kesuksesan.

Perilaku Kepemimpinan Kita

Semua Karyawan Plexus menunjukkan kepemimpinan, baik sebagai kontributor individu maupun pemimpin kelompok besar dalam organisasi. Atas nama Pelanggan, karyawan, dan pemegang saham, kita akan:

Memprioritaskan Karyawan

Demi mencapai keunggulan, kita memelihara dan mengembangkan karyawan. Kita mengharapkan dan memberikan penghargaan atas kinerja tinggi, serta menangani masalah kinerja rendah dengan kesungguhan, keterbukaan, dan empati. Kita menerima dan memberikan tanggapan dengan kerendahan hati dan perhatian tulus untuk terus mengembangkan diri. Kita menghargai kepribadian, tekad, dan keahlian intelektual selain pengalaman, serta tidak mengorbankan kualitas tersebut demi pengalaman.

Mengatasi Masalah

Kita mengantisipasi, mengidentifikasi, memahami, dan mengambil inisiatif untuk mengatasi masalah. Saat mengatasi masalah, kita secara cermat melihat fakta, memanfaatkan pengetahuan orang lain, mengantisipasi konsekuensi, dan gigih untuk mendapatkan hasil yang memuaskan. Kita mengakui dan belajar dari kesalahan, serta tetap teguh saat menghadapi rintangan tersulit. Kita membantu dan menginspirasi orang lain untuk mengatasi masalah. Bila solusi tercapai, kita harus segera menerapkannya.

Berani

Kita menangani masalah karyawan, masalah organisasi, kesenjangan tanggung jawab, serta situasi yang sulit secara cepat dan langsung, namun dengan kepekaan dan penuh perhatian. Kita tidak tinggal diam atas masalah tersebut. Kita menciptakan lingkungan yang membantu pencapaian yang berani melalui dorongan, pengakuan, dan dukungan.

Berinovasi

Kita menentang status quo, mempertimbangkan gagasan baru dari mana pun, dan tidak cepat puas dengan kesuksesan. Kita mengambil risiko yang terukur. Kita berupaya memahami dan membantu karyawan lain yang mengambil risiko terukur.

Bersikap Strategis

Kita memahami strategi Plexus, membuat rencana dan sasaran yang saling melengkapi, serta berupaya memahami cara agar kita dan tim dapat membuat perbedaan. Kita berupaya memenuhi sasaran jangka pendek, sekaligus mempertimbangkan persyaratan jangka panjang. Kita mengambil keputusan dan mengejar peluang yang menghasilkan kesuksesan jangka panjang.

Melaporkan dan Mengatasi Masalah dan Kekhawatiran

Filosofi Pintu Terbuka

Plexus yakin terhadap peningkatan produk, layanan, dan pengembangan karyawan yang berkelanjutan. Kita mendorong komentar dan pendapat yang membangun, tanpa merasa takut dengan tindakan balasan karena bagi Plexus, masalah atau keluhan harus didiskusikan dan diselesaikan. Komunikasi terbuka adalah salah satu nilai kita, dan Anda harus melaporkan serta mengatasi masalah dan kekhawatiran.

Kapan Anda Harus Melaporkan Masalah dan Kekhawatiran

Bila mencurigai adanya pelanggaran terhadap undang-undang, Tata Tertib, atau kebijakan Plexus lain, khususnya terkait masalah akuntansi atau keuangan, Anda bertanggung jawab untuk segera melaporkan kekhawatiran ini. Anda harus melaporkan kekhawatiran secepatnya. Semakin lama kita tunda, kekhawatiran dapat menjadi semakin parah.

Cara Menghubungi Orang yang Tepat

Biasanya, posisi supervisor atau manajer paling tepat untuk mengatasi masalah dengan cepat atau menjawab pertanyaan yang mungkin Anda miliki tentang Tata Tertib, termasuk memberikan bimbingan tentang mematuhi Tata Tertib. Anda juga dapat menghubungi perwakilan SDM atau karyawan Plexus yang disebutkan di Bagian "Tim Plexus" di bawah ini. Atau, Anda dapat melaporkan kekhawatiran melalui Hotline Etika (petunjuk terdapat di Bagian "Hotline Etika" pada halaman 8). Jika diizinkan menurut undang-undang setempat, Anda dapat membuat laporan ke Hotline Etika secara anonim. Gunakan metode komunikasi yang paling nyaman bagi Anda.

Tim Plexus

Untuk melaporkan masalah atau kekhawatiran terkait Tata Tertib, atau mengajukan pertanyaan maupun meminta bimbingan terkait Tata Tertib, Anda dapat menghubungi supervisor atau manajer, perwakilan SDM, maupun salah seorang di bawah ini:

Todd Kelsey	Pejabat Tertinggi Eksekutif	Todd.Kelsey@plexus.com
Steve Frisch	Presiden & Kepala Petugas Strategi	Steve.Frisch@plexus.com
Oliver Mihm Angelo Ninivaggi	Wakil Presiden Eksekutif dan Kepala Petugas Operasi Wakil Direktur Utama Eksekutif, Chief Administrative Officer, Penasihat Umum dan Sekretaris	Oliver.Mihm@plexus.com Angelo.Ninivaggi@plexus.com
Pat Jermain	Wakil Direktur Utama Eksekutif dan Kepala Pejabat Kauangan	Pat.Jermain@plexus.com
Victor Tan	Direktur Utama Regional – Asia Pasifik	Victor.Tan@plexus.com
Ronnie Darroch Scott Theune	Wakil Presiden Eksekutif, Operasi Global & Direktur Utama Regional – EMEA Direktur Utama Regional – AMER	Ronnie.Darroch@plexus.com Scott.Theune@plexus.com
Nichole Kuss	Direktur Audit Internal	Nichole.Kuss@plexus.com
Michael Weber	Pejabat Kepatuhan Perusahaan	Michael.Weber@plexus.com
Jamie Crouse	Wakil President Eksekutif Sumber Daya Manusia Global	Jamie.Crouse@plexus.com

Hotline Etika (lihat halaman berikutnya)

Hotline Etika

Anda dapat melaporkan masalah dan kekhawatiran melalui Hotline Etika Plexus.

Untuk Pelaporan Melalui Telepon (Bebas Pulsa):

China	400-8-801-483
Jerman	0 800 1822661
Malaysia	1 800 81 5123
Meksiko	800 681 1827
Rumania	0800 890 490
Inggris	0 800 102 6408
Amerika Serikat	1 888 873 3711
Thailand	1800014782

Untuk Pelaporan Melalui Web:
Di AS: www.reportlineweb.com/plexus

Di luar AS: https://iwf.tnwgrc.com/plexus

PO Box:
Anda juga dapat melaporkan masalah melalui pos ke: Director of Internal Audit, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304.

Konsekuensi Pelaporan

Plexus memperlakukan semua laporan secara serius dan adil, dan Perusahaan akan segera menyelidiki semua laporan. Kami akan melakukan semua penyelidikan secara rahasia dan berupaya semaksimal mungkin untuk menjaga, dalam batas yang dibolehkan menurut undang-undang, kerahasiaan siapa pun yang meminta agar tetap anonim. Karyawan didorong untuk bekerja sama sepenuhnya dalam penyelidikan dan menjawab pertanyaan yang diajukan secara jujur dan lengkap. Semua karyawan akan diperlakukan dengan bermartabat dan rasa hormat, serta tidak akan ada tindakan balasan atau ancaman apa pun karena melaporkan masalah dengan maksud baik. Karyawan yang merasa mengalami tindakan balasan karena melaporkan masalah harus menghubungi Perwakilan SDM atau Penasihat Umum. Menyembunyikan informasi, sengaja memberikan informasi palsu, atau tindakan balasan terhadap karyawan karena melaporkan pelanggaran akan mengakibatkan tindakan disipliner.

Konsekuensi Pelanggaran

Pelanggaran terhadap Tata Tertib atau kebijakan Plexus yang membentuk dasar Tata Tertib dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Tindak pelanggaran hukum apa pun akan dilaporkan kepada pihak berwenang terkait dan dapat langsung diberhentikan dari pekerjaan. Plexus berkomitmen untuk melakukan tindakan yang diperlukan dalam menanggulangi pelanggaran dan mencegah terulangnya pelanggaran. Karyawan harus bekerja sama dalam pemeriksaan atau penyelidikan internal terkait pelanggaran aktual maupun dugaan pelanggaran terhadap Tata Tertib, kebijakan Plexus, atau persyaratan hukum.

Integritas Pribadi dan Konflik Kepentingan

Reputasi Plexus di masyarakat ditentukan oleh pekerjaan yang kita lakukan dan karyawan yang mewakili kita. Semua karyawan harus menjaga standar tertinggi perilaku pribadi, integritas, dan kejujuran saat terlibat dalam aktivitas yang mewakili Plexus, tidak hanya saat menjalankan tugas, namun juga dalam bermasyarakat. Tanggung jawab karyawan yang dijelaskan di bawah ini penting bagi kesuksesan kita dan harus menjadi komitmen bersama yang dijalankan oleh semua karyawan.

Perilaku Pribadi

Karyawan diharapkan untuk selalu berperilaku yang sesuai dan etis. Karyawan tidak boleh:

- Menciptakan konflik yang merusak dengan rekan kerja, supervisor, pengunjung, atau pihak lainnya;
- Menggunakan bahasa atau melakukan tindakan yang vulgar, kasar, atau melecehkan terhadap orang lain;
- Terlibat dalam perilaku yang tidak pantas atau tidak patut;
- Memperlakukan orang lain secara tidak sopan, kurang perhatian, atau tidak profesional;
- Menggunakan taktik intimidasi atau membuat ancaman; atau
- Terlibat dalam situasi yang dapat mempermalukan diri Anda atau Plexus.

Kejujuran

Kita mengharapkan karyawan untuk berkata jujur. Karyawan tidak boleh membuat pernyataan palsu atau menyesatkan (tertulis maupun lisan) tentang masalah apa pun kepada pejabat pemerintah, pejabat Perusahaan, karyawan Plexus lain, atau perwakilan maupun karyawan perusahaan yang berbisnis dengan kita.

Tanggung Jawab Fidusia

Posisi Anda di Plexus dapat menempatkan Anda dalam posisi tepercaya dan kerahasiaan khusus terkait sistem dan informasi, serta sistem dan informasi pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya. Anda tidak boleh menggunakan akses Anda ke sistem atau informasi tersebut demi keuntungan atau kepuasan pribadi selain tanggung jawab pekerjaan, atau menyalahgunakan hak istimewa Anda.

Privasi

Berbagai negara mengatur pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi. Informasi pribadi adalah informasi yang secara langsung mengidentifikasi individu, misalnya nama, alamat, informasi kontak, nomor tanda pengenal resmi, atau informasi serupa. Plexus berupaya menangani informasi pribadi secara bertanggung jawab dan sesuai undang-undang privasi yang berlaku. Plexus menghormati privasi karyawan, mantan karyawan, dan calon karyawan, serta mengumpulkan dan menyimpan informasi pribadi hanya sebagaimana diperlukan untuk secara efektif mengoperasikan Perusahaan dan mematuhi undang-undang. Karyawan tidak boleh mengumpulkan, mengakses, menggunakan, menyimpan, atau mengungkapkan informasi pribadi, kecuali jika diharuskan untuk keperluan bisnis yang sah dalam lingkup tugas kerja karyawan. Jika karyawan memiliki kekhawatiran apa pun terkait penanganan informasi pribadi milik mereka atau milik orang lain, silakan kirim email ke privacy@plexus.com, atau sampaikan kekhawatiran Anda sesuai panduan yang dijelaskan pada Halaman 7 & 8 dari Pedoman Perilaku ini.

Kebijakan Terkait

Employee Privacy (SOP 13725 dalam DCS)

KONFLIK KEPENTINGAN

Pekerjaan Anda untuk Plexus harus dilakukan demi kepentingan terbaik Plexus dan pemangku kepentingan. Semua karyawan harus menghindari aktivitas apa pun yang bertentangan atau bahkan terkesan bertentangan dengan kepentingan ini. Konflik terjadi bila seseorang atau situasi mengganggu pertimbangan atau kemampuan Anda untuk menjalankan bisnis demi kepentingan terbaik Plexus, atau bahkan memberi kesan loyalitas terganggu atau terbagi. Konflik dapat terjadi dalam urusan bisnis apa pun, termasuk transaksi pembelian dan penjualan, seleksi pemasok, peluang investasi, serta perekrutan atau promosi karyawan. Karena alasan yang sama, Plexus tidak memberikan pinjaman pribadi atau bentuk kredit lainnya kepada karyawan atau direktur perusahaan.

Tanpa persetujuan sebelumnya, karyawan dan direktur tidak boleh:

- Terlibat dalam aktivitas apa pun, termasuk bekerja di perusahaan lain, yang akan lebih mengutamakan kepentingan pribadi, atau kepentingan orang maupun kelompok lain, dibandingkan kepentingan terbaik Plexus;
- Berpartisipasi dalam atau mempengaruhi keputusan kerja yang dapat dianggap memberikan keuntungan pribadi atau keuntungan bagi orang yang memiliki kedekatan hubungan pribadi dengan Anda;
- Memiliki kepentingan finansial langsung maupun tidak langsung di perusahaan atau bisnis yang merupakan pemasok, pelanggan, atau pesaing Plexus, kecuali jika karyawan dan anggota keluarga intinya mungkin memiliki hingga 2% saham perusahaan publik;
- Terlibat dalam transaksi lain dengan Plexus yang membuat mereka menerima pembayaran langsung maupun tidak langsung selain kompensasi kerja; atau
- Memiliki hubungan pelaporan langsung maupun tidak langsung dengan karyawan lain yang merupakan kerabat atau pasangan tanpa segera mengungkapkannya ke Sumber Daya Manusia.

Jika Anda yakin bahwa ada kemungkinan atau telah terjadi konflik kepentingan, ungkapkan konflik tersebut kepada supervisor dan dapatkan persetujuan tertulis dari supervisor, Departemen SDM atau Departemen Legal sebelum melanjutkan.

Kebijakan Terkait

Kebijakan Antikorupsi (CP 7143 dalam DCS)

Kebijakan Mempekerjakan Kerabat & Pasangan (CP 13861 dalam DCS)

PEKERJAAN SAMPINGAN DAN KEANGGOTAAN DI DEWAN PERUSAHAAN

Karyawan tidak boleh memiliki pekerjaan sampingan atau aktivitas bisnis di luar pekerjaan (termasuk jasa relawan, bisnis pribadi, anggota dewan direksi, jasa penasihat, jasa konsultasi, atau keanggotaan industri) yang menimbulkan konflik kepentingan dengan Plexus atau yang mengganggu tugas kerja di Plexus. Karyawan didorong untuk terlibat aktif dalam badan amal atau organisasi kemasyarakatan. Keanggotaan di dewan perusahaan lain harus disetujui sebelumnya oleh Penasihat Umum.

Perdagangan Sekuritas Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Karyawan dan direktur tidak boleh memperdagangkan sekuritas Plexus (termasuk saham, opsi, penjualan, pembelian, dan sekuritas derivatif lainnya yang diperdagangkan), atau sekuritas pelanggan maupun pemasok, berdasarkan informasi material yang tidak diketahui oleh masyarakat umum. Plexus akan membantu karyawan dan direktur untuk mematuhi kebijakan ini dengan membuat periode blackout dan karyawan tertentu maupun direktur tidak dapat memperdagangkan sekuritas Plexus selama periode tersebut.

Jika Anda mengetahui adanya informasi material nonpublik terkait Plexus atau salah satu perusahaan yang bekerja sama dengan kita, Anda tidak boleh:

- Memperdagangkan sekuritas Plexus atau sekuritas perusahaan tersebut;
- Mengungkapkan informasi ini kepada orang lain, kecuali jika secara tegas diizinkan oleh Plexus; atau
- Meminta orang lain memperdagangkan sekuritas Plexus atau sekuritas perusahaan tersebut atas nama Anda maupun atas nama mereka sendiri.

Pejabat eksekutif, direktur, dan karyawan tertentu lainnya harus mematuhi peraturan dan persyaratan pelaporan tambahan sebagaimana dijelaskan dalam Kebijakan Perdagangan Oleh Orang Dalam Plexus.

Kebijakan Terkait

Kebijakan Perdagangan Oleh Orang Dalam (CP 9448)

Lingkungan Kerja Kita

Komunikasi Terbuka dan Perlakuan Adil

Plexus berupaya memperlakukan semua karyawan secara adil dan dengan rasa hormat, serta memberikan atmosfer komunikasi terbuka dan kerja sama tim. Kita mendorong komentar dan pendapat yang membangun, tanpa takut dengan tindakan balasan, karena bagi Plexus masalah atau keluhan harus didiskusikan dan diselesaikan. Meskipun kami mendorong Anda agar menghubungi supervisor langsung, namun semua tingkat manajemen dan SDM tersedia untuk membahas kekhawatiran Anda. Plexus yakin bahwa komunikasi terbuka dengan pihak manajemen adalah cara terbaik untuk mengatasi masalah di tempat kerja.

Plexus mematuhi semua undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk semua undang-undang tentang upah, jam lembur, cuti, serta tunjangan.

Plexus tidak akan menggunakan tenaga kerja paksa, tenaga kerja kontrak, atau buruh paksaan dalam operasionalnya. Plexus mendukung kebijakan nol toleransi pemerintah federal AS tentang perdagangan manusia, Undang-undang Perbudakan Modern Inggris (U.K. Modern Slavery Act), dan hukum serupa lainnya yang ditetapkan untuk mencegah praktik tenaga kerja paksa. Kita tidak menggunakan tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa, meskipun diizinkan menurut undang-undang setempat.

Kebijakan Terkait

Human Rights Policy (CP 14000 dalam DCS)

Keragaman dan Rasa Hormat

Karyawan menciptakan versi terbaik Plexus. Filosofi yang mendarah daging dalam budaya inklusi kita yaitu bahwa setiap individu menawarkan beragam perspektif, latar belakang, dan pengalaman sehingga tercipta hasil luar biasa bila kita bersatu sebagai tim. Kami menghormati karyawan dan merangkul perbedaan kita. Kami menyambut semua orang dan menghargai ide-ide yang dihasilkan dari keunikan kita secara kolektif. Kami bercita-cita bahwa semua karyawan dapat mewujudkan potensi mereka sepenuhnya.

Kami mendefinisikan keragaman dalam arti luas, antara lain keragaman ras, etnis, jenis kelamin, orientasi seks, latar belakang geografis, budaya, minat, usia, pengalaman, sistem kepercayaan, dan tantangan hidup. Kami menghargai keunikan dan setiap perbedaan kita, dan memahami betapa pentingnya hal ini bagi kesuksesan bersama, termasuk keterampilan dan perilaku unik yang akan membantu kita bekerja sama dan membangun hubungan yang kuat. Semua karyawan harus merasa dihargai atas keunikan mereka sehingga mereka merasa nyaman ketika berbagi ide dan aspek lain dari diri mereka yang sejati dan autentik.

Tempat Kerja Bebas Pelecehan

Sesuai komitmen kita terhadap keragaman dan budaya inklusif, kami berkomitmen menciptakan dan menjaga lingkungan kerja profesional yang bebas dari pelecehan dan diskriminasi, termasuk namun tidak terbatas pada pelecehan seksual. Selain itu, kami adalah pemberi kerja yang memberikan peluang yang setara serta merekrut, mempekerjakan, mengembangkan, mempromosikan, mendisiplinkan, dan menyediakan persyaratan kerja lainnya berdasarkan kebutuhan Plexus dan tanpa memandang ras, jenis kelamin, usia, agama, latar belakang, atau sejenisnya. Kami melindungi budaya kita melalui komitmen dan harapan bahwa tidak seorang pun, baik yang dipekerjakan Plexus atau oleh pihak yang bermitra dengan kita, akan mengalami diskriminasi dan dengan penuh semangat kami menentang, dan akan secara aktif berupaya menentang, setiap tindakan, gagasan, dan komunikasi yang mendorong adanya sentimen diskriminasi.

Kebijakan Terkait

Prohibition of Harassment, Discrimination and Retaliation Policy (CP 13860 dalam DCS)

Kekerasan dan Ancaman

Plexus mengutamakan keselamatan dan keamanan karyawan, pelanggan, pemasok, serta pengunjung dan tidak mentoleransi perilaku agresif, kekerasan, intimidasi, atau yang mengancam di tempat kerja atau ketika mewakili Plexus. Perilaku apa pun yang terlihat melanggar kebijakan ini harus segera dilaporkan kepada pihak manajemen.

Alkohol dan Obat Terlarang

Karyawan tidak boleh mewakili Plexus saat berada di bawah pengaruh alkohol atau obat terlarang yang mengganggu kemampuan untuk menjalankan tugas secara aman, efektif, atau profesional. Plexus mengizinkan konsumsi alkohol yang terbatas dan bertanggung jawab di acara yang disponsori Plexus atau acara terkait bisnis lainnya bila penyajian minuman beralkohol disetujui, asalkan konsumsi tidak berlebihan dan tidak mengganggu kemampuan karyawan untuk mematuhi kebijakan ini atau undang-undang setempat. Selain itu, karyawan juga tidak boleh memiliki obat terlarang saat bekerja untuk atau mewakili Plexus.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Plexus berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat serta menaati semua peraturan yang berlaku. Oleh karena itu, kami menyerahkan sepenuhnya kepada karyawan, pemasok, dan pengunjung dalam mendukung upaya ini. Semua karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk bekerja secara aman dan harus segera memberitahu pimpinan terkait tindakan kondisi, dan insiden berbahaya. Plexus mengambil langkah-langkah untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi bahaya dan pekerjaan untuk menghilangkan atau mengurangi paparan terhadap bahaya keselamatan di tempat kerja melalui kontrol teknis dan administrative. Peninjauan rutin sistem manajemen yang diterapkan untuk mengelola kontrol ini memberikan kesempatan untuk mengelola performa kesehatan dan keselamatan perusahaan secara efektif dan membantu menjaga keselamatan karyawan dan para pengunjung.

Karyawan Plexus wajib:

- Memastikan bahwa kontraktor dan pengunjung mengetahui dan mematuhi prosedur lingkungan, kesehatan, dan keselamatan yang berlaku;
- Hanya melakukan pekerjaan sesuai keterampilan, kompetensi, dan kondisi medis;
- Menaati prosedur kesehatan dan keselamatan yang relevan dengan pekerjaannya.

Pimpinan Plexus wajib:

- Memantau kondisi kesehatan dan keselamatan di lokasi mereka secara menyeluruh;
- Memastikan semua insiden dan kecelakaan diselidiki dan menyampaikan tindakan korektif;
- Menjaga komunikasi dua arah untuk memahami kekhawatiran/masukan dari karyawan.

Praktik Akuntansi dan Catatan Perusahaan

Integritas Keuangan

Integritas keuangan sangat penting untuk menjaga kepercayaan serta dukungan karyawan, pelanggan, pemasok, dan investor Plexus. Plexus berupaya melaporkan semua transaksi secara akurat sesuai prinsip akuntansi yang diterima secara umum (GAAP – Generally Accepted Accounting Principles). Plexus bertujuan untuk memberikan pengungkapan yang lengkap, jujur, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporannya kepada Komisi Sekuritas dan Bursa, serta dalam komunikasi publik lain yang dilakukan oleh Perusahaan. Pejabat, direktur, maupun karyawan tidak boleh menyebabkan, mengizinkan, atau menyembunyikan masalah keuangan atau masalah lainnya. Tidak boleh ada dana, utang, atau aset Perusahaan yang tidak diungkapkan atau tidak tercatat untuk tujuan apa pun. Semua pembayaran Perusahaan akan dimasukkan ke dalam pembukuan dan catatan Perusahaan dan tidak boleh ada pembayaran yang disembunyikan dengan entri palsu atau menyesatkan. Pembayaran tidak boleh dilakukan dengan maksud atau pemahaman bahwa sebagian akan digunakan selain yang dijelaskan dalam dokumen pendukung.

Kebijakan Terkait

Plexus Financial Policy – Record Retention (Global Finance SharePoint site)

Audit Pendukung

Secara curang mempengaruhi, menyesatkan, atau memberikan informasi yang salah kepada auditor internal maupun luar merupakan pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan. Semua karyawan diharapkan untuk sepenuhnya bekerja sama dengan staf di Perusahaan yang menyiapkan informasi dan pengungkapan keuangan Perusahaan, bersama auditor, dan dengan penyelidikan atas pelanggaran. Semua karyawan harus melaporkan setiap dugaan pemalsuan atau aktivitas yang tidak patut.

Tidak Ada Perjanjian Tambahan

Kontrak Plexus harus mencerminkan keseluruhan perjanjian serta mencakup semua persyaratan dan ketentuan yang telah disepakati oleh Plexus dan pihak lain yang menandatangani kontrak. Tidak boleh ada perjanjian tambahan yang tidak tercatat atau dirahasiakan.

Penyimpanan Dokumen

Karyawan Plexus harus menyimpan semua dokumen, email, file elektronik, pembukuan, dan catatan yang terkait dengan bisnis Plexus sebagaimana diwajibkan menurut undang-undang dan sesuai kebijakan penyimpanan catatan yang ditetapkan oleh Perusahaan.

Jika Perusahaan terlibat dalam proses pengadilan atau masalah hukum lainnya, Anda mungkin akan menerima petunjuk tertulis dari Departemen Legal untuk menyimpan dokumen, email, file elektronik, pembukuan, dan catatan melebihi jangka waktu penyimpanan normal. Karyawan harus mengikuti semua petunjuk dari Departemen Legal.

Kebijakan Terkait

Control of Records (SOP 9 dalam DCS)

IT Data Retention (SOP 13245 dalam DCS)

Email Retention (DCS 13603 dalam DCS)

Penggunaan Aset Perusahaan dan Perlindungan Informasi

Sebagai karyawan Plexus, Anda akan memiliki akses ke dan penggunaan berbagai aset milik Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada area kerja, komputer, dan informasi eksklusif. Kami berharap Anda menangani aset tersebut secara hati-hati dan melindunginya seperti milik sendiri.

Informasi Rahasia

Sebagai bagian dari pekerjaan di Plexus, Anda mungkin diberi akses ke informasi rahasia. Informasi ini mungkin melibatkan teknologi, proses, desain, data, atau informasi rahasia lainnya tentang Plexus, pelanggan, maupun pemasok. Dalam kasus tertentu, hubungan kita dengan pelanggan atau pemasok mungkin dirahasiakan. Dengan menandatangani perjanjian kerahasiaan saat mulai bekerja di Plexus, secara hukum, Anda diwajibkan untuk merahasiakan informasi ini, selama bekerja dan setelah tidak lagi bekerja di perusahaan. Pengungkapan informasi ini di luar Plexus dapat mengakibatkan kerugian bagi Plexus, pelanggan, pemasok, maupun investor, atau melanggar perjanjian kerahasiaan; oleh karena itu, semua karyawan dan mantan karyawan harus merahasiakan informasi tersebut.

Setiap orang yang diberi wewenang untuk mengakses informasi rahasia berkewajiban untuk:

- Menghormati dan melindungi informasi rahasia;
- Tidak menggunakan informasi ini demi keuntungan pribadi; dan
- Tidak mengungkapkan informasi ini kepada pihak di luar Perusahaan atau karyawan lain yang tidak perlu mengetahuinya.

Diskusi dengan pihak ketiga, misalnya pelanggan dan pemasok, biasanya melibatkan pertukaran informasi yang bersifat rahasia. Sebelum terlibat dalam diskusi bisnis dengan pihak ketiga, Anda harus memastikan Plexus dan pihak lain dalam diskusi telah menandatangani perjanjian kerahasiaan yang sesuai.

Berikut adalah peraturan yang harus diingat saat menangani informasi rahasia:

LAKUKAN	JANGAN LAKUKAN
✓ Berbagi informasi rahasia dengan karyawan lain yang perlu mengetahuinya.	× Berbagi informasi rahasia dengan teman, keluarga, mantan rekan kerja, atau mantan karyawan.
✓ Memastikan semua pihak ketiga telah menandatangani perjanjian kerahasiaan yang disetujui dan perlu mengetahui informasi rahasia tersebut.	× Berbagi informasi rahasia dengan karyawan atau pihak ketiga, kecuali jika mereka perlu mengakses informasi tersebut untuk membantu Plexus.
✓ Menandai, memberi label, atau menetapkan informasi sebagai rahasia saat pengungkapan.	× Mendiskusikan atau melihat informasi rahasia di tempat umum yang dapat dilihat oleh pihak yang seharusnya tidak memiliki akses ke informasi tersebut.

Media Sosial

Karyawan yang menggunakan situs media sosial (misalnya, Facebook dan LinkedIn) harus bertindak secara bertanggung jawab terkait informasi rahasia. Anda tidak boleh mem-posting informasi material nonpublik ke situs media sosial (sebagaimana ditetapkan dalam Kebijakan Perdagangan Oleh Orang Dalam Plexus) dan tidak boleh melanggar kerahasiaan atau perjanjian kerahasiaan yang telah Anda tanda tangani sebagai karyawan Plexus. Selain itu, karyawan dilarang mewakili Plexus atau memberi kesan berbicara atas nama Plexus dalam postingannya di media sosial dan/atau blog berita, tanpa terlebih dulu mendapatkan persetujuan dari Direktur Senior Komunikasi dan Hubungan Investor.

Kekayaan Intelektual

Perlindungan terhadap kekayaan intelektual Plexus, termasuk merek dagang, paten, hak cipta, dan rahasia dagang, sangat penting bagi kesuksesan bisnis kita. Semua temuan, termasuk proses, teknik, atau perbaikan yang Anda buat selama bekerja di Plexus, akan tetap menjadi milik Plexus. Semua karyawan bertanggung jawab untuk melindungi informasi eksklusif dan kekayaan intelektual Plexus, sama seperti aset Perusahaan lainnya.

Kita juga menghormati hak eksklusif pihak lain dengan mematuhi semua undang-undang yang berlaku dan perjanjian yang melindungi hak atas kekayaan intelektual pihak lain, termasuk semua vendor, pesaing, pemasok, atau pelanggan. Kecuali jika Plexus telah memperoleh persetujuan khusus sebelumnya dari pemilik, karyawan Plexus tidak boleh menyalin, mendistribusikan, menampilkan, maupun menggunakan hak atas kekayaan intelektual yang tidak dimiliki atau dilisensi oleh Plexus.

Sumber Daya Informasi dan Teknologi

Karyawan diberi akses ke, dan dapat menggunakan, sumber daya elektronik tertentu milik Plexus (yang mungkin mencakup telepon dan smartphone, tablet, pesan suara, faks, komputer, email, data perusahaan dan sistem Perusahaan, Internet, dsb.) untuk membantu mereka lebih produktif dalam bekerja. Selain itu, kebijakan regional mungkin mengizinkan karyawan menggunakan perangkat bergerak pribadi untuk mengakses data perusahaan dan sistem Perusahaan. Semua karyawan Plexus diharapkan untuk menggunakan sumber daya elektronik tersebut dengan benar. Jika diizinkan, penggunaan pribadi sesekali harus tetap minimal dan selalu sesuai. Penggunaan yang tidak patut antara lain: distribusi materi untuk pihak ketiga; permintaan (termasuk permintaan komersial, politik, atau amal); pengungkapan informasi rahasia tanpa izin; peretasan; pembajakan perangkat lunak; penggunaan maupun komunikasi yang diskriminatif, melecehkan, mengandung unsur pornografi, eksplisit secara seksual, atau menyinggung; atau penggunaan lain yang dapat berdampak negatif terhadap Plexus.

Semua karyawan mendapatkan sandi jaringan individu dan dilarang memberitahukan sandi tersebut kepada siapa pun selain administrator teknologi informasi Plexus yang ditetapkan berdasarkan kebijakan Plexus yang memiliki akses ke sandi perusahaan.

Sejauh yang diizinkan menurut undang-undang yang berlaku:

- Plexus berhak memantau penggunaan sumber daya elektronik oleh setiap karyawan, meskipun penggunaan tersebut untuk alasan pribadi atau perangkat bergerak pribadi yang mengakses data perusahaan dan sistem Perusahaan.
- Karyawan Plexus tidak dapat mengharapkan privasi pesan, dokumen, atau penggunaan sumber daya elektronik Plexus lainnya.
- Plexus berhak mendapatkan akses ke setiap informasi yang diterima, dikirim, atau disimpan di sumber daya elektronik tersebut. Laporkan penyalahgunaan sumber daya elektronik Plexus.

Kebijakan Terkait

Plexus Electronic Resources Use Policy on the bottom of the CONNECT homepage.

Perjalanan dan Hiburan

Kebijakan Perusahaan mengharuskan penggantian biaya yang wajar dan pengeluaran resmi yang dikeluarkan untuk bisnis Perusahaan sesuai kebijakan penggantian biaya perjalanan dan pengeluaran yang berlaku. Semua perjalanan bisnis yang dilakukan oleh karyawan Plexus harus terkait dengan Plexus agar memenuhi syarat untuk penggantian. Kita mengharapkan semua karyawan menerapkan pertimbangan terbaik saat menggunakan akun pengeluaran atau mengeluarkan biaya perjalanan dan hiburan, serta membatasi pengeluaran tersebut.

Kebijakan Terkait

Kebijakan Penggantian Biaya Perjalanan dan Pengeluaran Tersedia di Travel Portal di CONNECT

Pencurian dan Kecurangan

Bila karyawan melakukan pencurian atau kecurangan terhadap Perusahaan, siapa pun yang terkait dengan Plexus akan terkena dampaknya. Kecurangan adalah bila seseorang sengaja memperdaya atau tidak jujur dengan cara yang dapat mengakibatkan perolehan, laba, atau keuntungan bagi orang tersebut atau kerugian bagi Perusahaan. Plexus tidak mentoleransi segala bentuk kecurangan dan akan menyelidiki serta menuntut pelaku pelanggaran bila sesuai.

Pencurian, penyalahgunaan, atau manipulasi penggunaan aset Perusahaan tidak akan ditoleransi. Kami mempercayai karyawan untuk menggunakan aset Perusahaan agar dapat melakukan pekerjaan secara produktif. Pencurian atau penyalahgunaan lain atas kepercayaan ini akan segera diselidiki dan tindakan perbaikan yang sesuai akan dilakukan.

Kontribusi dan Aktivitas Politik

Plexus tidak terlibat dalam aktivitas lobi dan kontribusi politik perusahaan dalam bentuk apa pun dilarang. Plexus tidak akan mengganti biaya atau memberikan kompensasi kepada karyawan untuk kontribusi politik atas nama pribadi. Selain itu, karyawan tidak boleh menggunakan sumber daya Plexus untuk mendukung kandidat atau kampanye secara pribadi.

Perusahaan tidak berupaya menghalangi hak karyawan untuk berpartisipasi dalam proses politik. Karyawan boleh melakukan aktivitas politik pribadi secara sukarela di waktu luang dan dengan sumber daya sendiri.

Kontribusi Amal

Kami mendorong karyawan Plexus untuk aktif dan terlibat dalam masyarakat setempat. Semua permintaan kontribusi dari Plexus harus disetujui oleh Yayasan Amal Plexus Corp. Jika Anda menerima permintaan kontribusi amal dari Plexus, sampaikan kepada Asisten Administratif Penasihat Umum.

Perilaku Dengan Pelanggan, Pemasok, dan Pejabat

Kita semua bekerja keras untuk mendapatkan kepercayaan dan keyakinan dari pelanggan dan pemasok Plexus, serta menjaga dan membina hubungan baik.

Hadiah dan Hiburan

Hubungan kita dengan pelanggan dan pemasok merupakan kunci kesuksesan Plexus yang berkelanjutan. Kita berharap dapat menjalin dan terus membina hubungan berdasarkan nilai produk dan karyawan, bukan jenis suap, hadiah, insentif, atau pembayaran. Setiap karyawan Plexus yang menawarkan atau menerima hadiah bisnis sebagai rasa hormat harus memastikan tindakan tersebut etis, sah, dan sesuai dengan kebijakan Plexus. Kawasan dan kelompok fungsional dalam Plexus dapat menerapkan kebijakan dan praktik yang lebih ketat tentang hadiah dan hiburan daripada pembatasan yang dijelaskan dalam Tata Tertib serta Kebijakan Tentang Hadiah dan Hiburan. Karyawan harus mengikuti kebijakan kawasan atau kelompok fungsional maupun praktik yang lebih ketat jika berlaku.

Secara umum, hiburan dan hadiah bisnis dengan nilai nominal yang wajar (seperti pakaian atau suvenir dari Plexus atau pemasok) diizinkan selama penawaran ini dibuat dengan maksud baik dan sesuai praktik bisnis biasa serta tidak dapat dianggap sebagai suap, sogokan, atau bentuk pembayaran lain yang tidak patut. Untuk jamuan dan hiburan yang melibatkan pelanggan atau pemasok, perwakilan Plexus dan pelanggan atau pemasok harus hadir pada jamuan makan atau acara tersebut. Pembatasan yang lebih ketat berlaku untuk penawaran pemberian terkait bisnis kepada karyawan, pejabat, dan perwakilan pemerintah. Untuk informasi lebih lanjut tentang pembatasan terkait pembayaran serta penerimaan hadiah dan hiburan, termasuk panduan tentang nili hadiah yang dapat diterima, karyawan harus membaca Kebijakan Tentang Hadiah dan Hiburan (CP 9515).

Sebagai karyawan Plexus, Anda harus melakukan segala upaya untuk mendapatkan barang dan jasa bagi Plexus dengan persyaratan yang paling menguntungkan. Namun, Anda tidak boleh terpengaruh oleh pemberian hadiah atau bantuan dalam bentuk apa pun dari pemasok dan vendor. Karyawan Plexus tidak boleh menerima pembayaran, hadiah, atau insentif dalam bentuk apa pun dari individu, perusahaan, maupun badan pemerintah untuk mendapatkan perlakuan istimewa apa pun. Karyawan tidak boleh meminta hadiah. Hadiah atau pemberian lain terkait bisnis yang diterima dari pemasok harus dilaporkan kepada supervisor.

Tata Tertib ini tidak dapat mengantisipasi setiap situasi bila karyawan mendapat tawaran hadiah atau mungkin ingin memberikan hadiah terkait bisnis kepada pihak ketiga. Jika ada keraguan apakah hadiah akan berdampak negatif terhadap reputasi Plexus, Anda harus menolak hadiah tersebut atau memilih untuk tidak memberikan penawaran.

Jika Anda mengetahui atau menduga ada karyawan Plexus yang menerima atau menawarkan jenis hadiah atau pembayaran ini, segera laporkan.

Kebijakan Terkait

Gifts & Entertainment Policy (CP 9515 dalam DCS)

Antikorupsi

Plexus melarang keras pembayaran atau penerimaan suap, sogokan, maupun transaksi lain yang dimaksudkan untuk mempengaruhi pertimbangan seseorang, perusahaan, atau entitas lain maupun demi mendapatkan keuntungan atau manfaat yang tidak wajar. Pembatasan tersebut berlaku untuk semua

transaksi, termasuk transaksi dengan pelanggan, pemasok, dan pejabat pemerintah. Terlepas dari praktik setempat, Anda tidak boleh membayar atau menerima suap atau sogokan secara langsung maupun tidak langsung (baik berupa uang maupun barang lain) untuk tujuan apa pun. Ini termasuk membayar atau menerima suap melalui pihak ketiga yang mewakili Plexus.

Semua karyawan harus mematuhi undang-undang antikorupsi di negara tempat kita menjalankan bisnis, termasuk Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri AS dan Undang-Undang Penyuapan Inggris. Untuk informasi lebih lanjut tentang pembatasan terkait suap, sogokan, dan bentuk pembayaran lain yang tidak patut, karyawan harus membaca Kebijakan Antikorupsi Global (CP 7143).

Kebijakan Terkait

Anti-Corruption Policy (CP 7143 dalam DCS)

Tata Tertib Pemasok

Jika Anda melibatkan seseorang atau suatu perusahaan untuk mewakili Plexus (misalnya konsultan, agen, perwakilan penjualan, distributor, atau kontraktor), Anda harus mewajibkan mereka mematuhi Tata Tertib Pemasok Plexus dan undang-undang yang berlaku. Plexus juga mengharuskan pemasok untuk mematuhi Tata Tertib Pemasok Plexus.

Kebijakan Terkait

Supplier Code of Conduct (DCS 11896 dalam DCS)

Hubungan Kita Dengan Pihak Lain

Tanggung Jawab Sosial

Program Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola Perusahaan (ESG) Plexus terfokus pada tanggung jawab kita sebagai warga korporat yang baik dan bertindak dengan cara yang bertanggung jawab. Program kita mencakup lima pilar yang memperkuat komitmen untuk menciptakan dunia yang lebih baik dengan menjadi pengelola industri, pemberi kerja yang bertanggung jawab, mitra masyarakat, warga global, dan dengan mengelola perusahaan demi kepentingan terbaik para pemangku kepentingan. Kita terus berfokus untuk mengukur keberlanjutan dan dampak sosial perusahaan terhadap dunia di sekeliling kita.

Semua karyawan diharapkan untuk mendukung prinsip-prinsip yang dijelaskan dalam pendekatan ini. Informasi lebih lanjut tentang upaya tanggung jawab sosial Perusahaan dapat ditemukan di situs web perusahaan Plexus:

www.plexus.com/en-us/corporate-social-responsibility.

Persaingan Sehat

Plexus menjalankan semua bisnisnya secara adil, jujur, etis, dan sah. Karyawan tidak boleh mengambil keuntungan yang tidak wajar dari siapa pun dengan memanipulasi atau memalsukan fakta. Plexus mendapatkan dan mempertahankan pelanggan berdasarkan proposisi nilai tinggi dari produk dan layanan, serta budaya dan reputasi kita yang etis dan bertanggung jawab.

Karyawan Plexus harus benar-benar jujur dan akurat dalam semua transaksi dengan pelanggan bila memberikan informasi tentang produk dan layanan kita, khususnya tentang harga. Karyawan harus ekstra hati-hati agar tidak:

- Memulai atau mendorong boikot terhadap produk atau layanan tertentu karena alasan yang timbul dari bisnis Plexus;
- Menolak berurusan dengan pelanggan atau pemasok tertentu tanpa alasan yang sah;
- Mengharuskan orang lain membeli dari kita sebelum kita membeli dari mereka;
- Mengharuskan pelanggan mengambil produk atau layanan yang tidak mereka inginkan, hanya untuk mendapatkan salah satu yang mereka inginkan;
- Meremehkan pihak lain atau produk, layanan, maupun kredit pihak lain; atau
- Bertindak dengan cara yang dapat dianggap sebagai penetapan atau manipulasi tawaran yang kompetitif.

Pesaing

Karyawan Plexus harus menghindari hubungan terkait bisnis dengan karyawan pesaing Plexus. Anda tidak boleh mengusulkan atau melakukan perjanjian atau kesepakatan, baik secara formal maupun informal, dengan pesaing terkait aspek persaingan antara Plexus dan pesaing. Karyawan Plexus tidak boleh memberikan atau berupaya mendapatkan informasi terkait harga, persyaratan dan ketentuan penjualan, laba atau margin laba, aktivitas pelanggan, rencana atau praktik bisnis, spesifikasi produk, atau hal serupa kepada atau dari pihak yang direkrut oleh pesaing.

Komunikasi Perusahaan

Hanya karyawan lain yang secara khusus ditunjuk oleh Chief Executive Officer yang berwenang untuk berkomunikasi dengan publik, media, investor, serta analis sekuritas atas nama Perusahaan. Komunikasi Perusahaan dengan publik harus akurat dan terkontrol. Jika Anda berbicara, menulis artikel, mengajar, atau melakukan aktivitas serupa lainnya terkait pekerjaan, namun bukan sebagai bagian dari tugas rutin, Anda harus mendapatkan persetujuan sebelumnya untuk aktivitas tersebut dari Direktur Senior - Komunikasi dan Hubungan Investor. Lihat Kebijakan Komunikasi Perusahaan di CONNECT untuk panduan lebih lanjut.

Kepatuhan

Plexus mematuhi sejumlah peraturan yang terus meningkat di seluruh dunia. Kita mengharapkan semua karyawan menunjukkan komitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan persyaratan hukum yang berlaku, baik asing maupun domestik, dalam melakukan pekerjaan mereka. Karyawan mendapatkan pelatihan tentang persyaratan kepatuhan yang mempengaruhi pekerjaan mereka. Staf kepatuhan dikhususkan untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang ini melalui kebijakan dan prosedur tertulis. Jika Anda mengetahui adanya ketidakpatuhan atau diminta melanggar undang-undang, Anda harus melaporkan situasi tersebut. Beberapa contoh khusus undang-undang dan persyaratan hukum yang berlaku dijelaskan di bawah ini.

Kepatuhan Perdagangan Impor/Ekspor

Banyak negara, termasuk AS, memiliki undang-undang perdagangan internasional yang mengatur impor dan ekspor barang, layanan, serta teknologi. Undang-undang ini berlaku untuk berbagai aspek operasional, termasuk pengiriman produk dan komponen, pertukaran informasi elektronik, serta hosting warga negara non-AS di lokasi kita di AS, berdasarkan undang-undang AS dan negara lainnya tempat kita menjalankan bisnis, Plexus dilarang bertransaksi secara langsung maupun tidak langsung dengan negara, entitas, dan individu tertentu yang dikenai sanksi. Plexus mematuhi peraturan impor dan ekspor di masing-masing negara tempat kita menjalankan bisnis.

Kontrak dan Hubungan Dengan Pemerintah

Plexus menghargai tugas yang dilakukannya untuk kontraktor pemerintah dan ingin terus membina hubungan ini. Karena rumitnya sifat peraturan yang mempengaruhi hubungan tersebut, Plexus berupaya menghindari kesan adanya pelanggaran. Plexus sering kali harus mematuhi peraturan dan regulasi tambahan dalam hubungan ini. Tidak mematuhi peraturan dan regulasi ini dapat mengakibatkan konsekuensi serius, termasuk larangan perekrutan dari pemerintah di masa mendatang serta hukuman perdata atau pidana.

Karyawan harus segera melapor kepada Pejabat Kepatuhan Perusahaan tentang setiap kecurangan yang diketahui atau dugaan kecurangan, konflik kepentingan, suap terkait pekerjaan yang dilakukan oleh Plexus berdasarkan kontrak atau subkontrak pemerintah AS, termasuk kelebihan pembayaran kepada Plexus,

pembebanan biaya yang salah atau tidak sah pada kontrak pemerintah, maupun pengiriman data biaya atau harga yang tidak akurat atau tidak lengkap yang diwajibkan oleh pemerintah AS.

Lingkungan

Plexus memahami bahwa tanggung jawab lingkungan sangat penting dalam menyediakan produk dan layanan kelas dunia. Plexus berupaya menjalankan bisnis dengan cara yang menjaga dan mendukung lingkungan yang bersih, aman, serta sehat.

Untuk itu, kita memastikan proses produksi mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan. Bahan kimia dan zat berbahaya disimpan dan dibuang dengan benar. Limbah cair, limbah padat, dan emisi udara dipantau, dikontrol, serta ditangani sebelum dibuang sebagaimana diwajibkan menurut undang-undang setempat. Semua izin dan pendaftaran yang diperlukan telah diperoleh dan selalu diperbarui.

Catatan Penjelasan

Tidak Ada Kontrak

Tata Tertib ini bukan merupakan kontrak dan tidak membuat perjanjian untuk mempekerjakan individu, serta tidak mengubah status kerja karyawan. Plexus berhak mengubah Tata Tertib ini kapan pun. Semua kebijaksanaan terkait penafsiran dan pemberlakuan Tata Tertib, termasuk pengabaian ketentuan Tata Tertib, secara eksklusif tetap menjadi milik Dewan Direksi dan manajemen eksekutif Plexus.

Afiliasi

Semua referensi "Plexus" mencakup Plexus Corp. dan anak perusahaan serta afiliasinya yang lebih dari 50% kontrol suaranya dimiliki oleh Plexus Corp, baik secara langsung maupun tidak langsung.