

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 1 dari 26

<a href="#">SURAT DARI CEO</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">PERKENALAN</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Ikuti Kode</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Gunakan Pertimbangan Etis</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Menyampaikan Masalah dan Kekhawatiran</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">MENGUNAKAN PENILAIAN ETIKA</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Apakah keputusan tersebut melanggar persyaratan hukum?</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Apakah keputusan tersebut melanggar kebijakan Plexus?</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Apakah keputusan tersebut sesuai dengan Nilai-Nilai Plexus kita ?</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Apakah Anda merasa nyaman jika orang lain mengetahui keputusan tersebut?</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">NILAI-NILAI KAMI</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">MENGAJUKAN DAN MENYELESAIKAN MASALAH DAN KEKHAWATIRAN</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Filsafat Pintu Terbuka</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Kapan Anda Harus Menyampaikan Masalah &amp; Kekhawatiran</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Cara Menghubungi Orang yang Tepat</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Tim Plexus</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Hotline Etika</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Tidak Ada Pembalasan Atas Pelaporan</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Partisipasi Anggota Tim</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Dampak Pelanggaran</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">INTEGRITAS PRIBADI DAN KONFLIK KEPENTINGAN</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Perilaku Pribadi</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Kejujuran</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Tanggungjawab Fidusia</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Pribadi</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Konflik Kepentingan</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Pekerjaan Lain dan Keanggotaan di Dewan Perusahaan</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Perdagangan Efek Berdasarkan Informasi Orang Dalam</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">LINGKUNGAN KERJA KAMI</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Komunikasi Terbuka dan Perlakuan Adil</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Keanekaragaman dan Inklusi</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Tempat Kerja Bebas Diskriminasi dan Pelecehan</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Kekerasan dan Ancaman di Tempat Kerja</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Alkohol dan Narkoba</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Kesehatan dan Keselamatan</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">PRAKTIK AKUNTANSI DAN CATATAN PERUSAHAAN</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Integritas Keuangan</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Mendukung Audit</a>	<a href="#">15</a>

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 2 dari 26

<a href="#">Tidak Ada Perjanjian Sampingan</a>	15
<a href="#">Penyimpanan Data dan Rekaman</a>	15
<a href="#">Penggunaan Aset Perusahaan &amp; Perlindungan Informasi</a>	16
<a href="#">Informasi Hak Milik Plexus</a>	16
<a href="#">Media Sosial</a>	17
<a href="#">Hak Kekayaan Intelektual</a>	18
<a href="#">Sumber Informasi dan Teknologi</a>	18
<a href="#">Perjalanan dan Hiburan</a>	19
<a href="#">Pencurian dan Penipuan</a>	19
<a href="#">Keterlibatan Politik</a>	20
<a href="#">Sumbangan Amal</a>	21
<b>PERILAKU KITA DENGAN PELANGGAN, PEMASOK DAN PEJABAT</b>	21
<a href="#">Hadiah dan Hiburan</a>	21
<a href="#">Anti Korupsi</a>	22
<a href="#">Kode Etik Pemasok dan Pengadaan yang Bertanggungjawab</a>	22
<b>HUBUNGAN KITA DENGAN ORANG LAIN</b>	23
<a href="#">Keberlanjutan</a>	23
<a href="#">Persaingan yang Adil</a>	24
<a href="#">Pesaing</a>	24
<a href="#">Komunikasi Perusahaan</a>	25
<b>KEPATUHAN</b>	25
<a href="#">Kepatuhan Perdagangan Impor/Ekspor</a>	25
<a href="#">Kontrak dan Hubungan Pemerintah</a>	25
<a href="#">Lingkungan Hidup</a>	26
<b>CATATAN PENJELASAN</b>	26
<a href="#">Tidak Ada Kontrak</a>	26
<a href="#">Afiliasi</a>	26

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 3 dari 26

### SURAT DARI CEO

Tim Plexus,

Di Plexus, kita membantu menciptakan produk yang membangun dunia yang lebih baik. Visi kita berakar pada kesejahteraan dan keterlibatan yang inklusif dari anggota tim, pelanggan, pengguna akhir, dan komunitas kita. Karyawan kita merupakan inti dari jati diri dan apa yang kita lakukan.

Budaya kita adalah pembeda utama bagi Plexus – dibangun atas kolaborasi yang kuat, keunggulan, dan melakukan hal yang benar dengan integritas tertinggi. Dasar budaya kita adalah Kode Etik dan Etika Bisnis (Kode). Jelas bahwa budaya Plexus telah berkembang seiring waktu, yang mencerminkan pertumbuhan nilai, prioritas, keterampilan, dan inklusivitas kita. Ini termasuk percepatan upaya Keberlanjutan kita, dalam upaya membangun dunia yang lebih baik.

Saya sangat berkomitmen untuk membina budaya yang lebih teguh, dengan fokus pada penciptaan dan promosi peluang bagi semua anggota tim. Inti dari budaya kita dan evolusinya yang berkelanjutan adalah Nilai-Nilai Plexus. Nilai-Nilai kita menyatukan kita sebagai Plexus dan membimbing kita dalam segala hal yang kita lakukan, mulai dari cara kita beroperasi dan berperilaku hingga cara kita berinteraksi di setiap level. Nilai-nilai tersebut membantu kita membina tempat kerja di mana setiap anggota tim merasa dihargai dan diberdayakan untuk memberikan kontribusi terbaik mereka:

- **Mengembangkan Karyawan Kami:** Kami memupuk budaya kepercayaan, keberanian, dan pertumbuhan, memberdayakan setiap anggota tim untuk mewujudkan potensi penuh mereka.
- **Membangun Rasa Memiliki:** Kami membangun lingkungan yang inklusif, menghargai setiap anggota tim, merangkul keberagaman, dan mempromosikan kerja tim untuk mencapai hasil yang luar biasa bersama-sama.
- **Berinovasi secara Bertanggungjawab:** Kami berinovasi dan memanfaatkan teknologi, dipandu oleh strategi yang jelas, untuk secara berani mendorong perubahan positif dan mempromosikan masa depan yang berkelanjutan.
- **Memberikan Keunggulan:** Kami berkomitmen terhadap kualitas luar biasa dan pengiriman sempurna melalui standarisasi, peningkatan skala, dan peningkatan berkelanjutan.
- **Menciptakan Keberhasilan Pelanggan:** Kami melampaui harapan pelanggan dan menjalin hubungan yang dibangun atas dasar kepercayaan, keterusterangan, dan kesuksesan bersama.

Komitmen Anda untuk menjalankan Nilai-Nilai dan Kode Etik kita berperan penting dalam membangun budaya kita dan mencapai hasil yang luar biasa bersama-sama. Sangat penting bagi Anda untuk memahami dan menghayati Kode Etik dan menggunakannya sebagai panduan dalam perilaku dan pengambilan keputusan Anda. Kode Etik menguraikan dan merangkum budaya kita dan tugas kita semua dalam mempertahankannya. Kode Etik memperkuat semangat kita untuk beroperasi secara bertanggungjawab dan etis serta mengartikulasikan kewajiban kami sebagai pemimpin terpercaya dalam komunitas bisnis. Kode Etik juga menekankan pentingnya memiliki lingkungan yang terbuka dan ramah di mana semua anggota tim merasa diberdayakan untuk melakukan apa yang benar dan didorong untuk menyuarakan keprihatinan tentang potensi pelanggaran.

Keberhasilan Plexus bergantung pada kepatuhan kita terhadap Kode Etik dan penerapan Nilai-Nilai kita. Dengan bersatu sebagai Plexus, kita akan terus memberikan dampak dalam membangun dunia yang lebih baik.



Todd Kelsey  
Presiden dan Kepala Eksekutif

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 4 dari 26

### PERKENALAN

Perilaku profesional dan etis, termasuk kepatuhan terhadap hukum, merupakan tanggungjawab semua orang. Plexus Corp. (termasuk anak perusahaannya, "Plexus " atau "Perusahaan" ) mengharapkan semua karyawan dan perwakilan, termasuk semua direktur, agen, konsultan, dan kontraktor independen (secara kolektif, "Anda" atau "anggota tim"), untuk mematuhi hukum dan peraturan di semua negara tempat kami menjalankan bisnis dan berperilaku secara profesional dan etis. Kode Etik dan Etika Bisnis Plexus (juga disebut sebagai "Kode") mencakup harapan ini dan memberikan panduan serta harapan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari sesuai dengan hukum dan standar etika Plexus di seluruh dunia.

Meskipun Kode Etik tidak dapat menjawab semua pertanyaan atau mengatasi semua situasi yang mungkin timbul, Kode Etik merangkum kebijakan perusahaan kami dan memberikan panduan umum tentang cara bertindak secara bertanggungjawab. Dengan membaca Kode Etik, Anda mengakui pemahaman dan penerimaan Anda terhadap Kode Etik dan kebijakan terkaitnya . Kegagalan untuk mematuhi Kode Etik atau kebijakan Plexus lainnya dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Semua direktur, karyawan, dan perwakilan lain yang tunduk pada Kode diharapkan untuk:

#### **Ikuti Kode**

Bacalah Kode dan berusaha mematuhi prinsip dan persyaratannya serta semua persyaratan hukum.

#### **Gunakan Pertimbangan Etis**

Terapkan penilaian etis dalam semua aktivitas bisnis Plexus. Kode ini dimaksudkan untuk membantu memandu Anda dalam menggunakan penilaian etis. Halaman 5 memberikan panduan khusus tentang cara menerapkan penilaian etis.

#### **Menyampaikan Masalah dan Kekhawatiran**

Setiap kali Anda menduga adanya pelanggaran hukum, Kode, atau kebijakan Plexus lainnya, Anda harus segera menyampaikan masalah tersebut. Anda harus menyampaikan masalah tersebut sejak dini. Semakin lama kita menunda untuk menangani masalah, semakin buruk jadinya. Anda dapat menemukan informasi lebih lanjut tentang cara menyampaikan masalah dan kekhawatiran di halaman 7 dan 8.

Jika Anda memiliki pertanyaan, Anda dapat mengakses kebijakan Plexus di CONNECT atau berbicara dengan atasan atau perwakilan Sumber Daya Manusia Anda. Informasi kontak yang lebih terperinci, termasuk nomor telepon Hotline Etika dan portal web , dapat ditemukan di halaman 7 dan 8.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 5 dari 26

### MENGGUNAKAN PENILAIAN ETIKA

Kami mengharapkan semua anggota tim untuk menggunakan pertimbangan yang baik dalam aktivitas bisnis Plexus. Untuk membantu Anda membuat keputusan bisnis yang konsisten dengan Kode, Anda harus mengajukan pertanyaan berikut kepada diri Anda sendiri:

#### **Apakah keputusan tersebut melanggar persyaratan hukum?**

Plexus berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan persyaratan hukum yang berlaku untuk bisnis kami. Kami berharap semua anggota tim berusaha untuk membuat keputusan yang konsisten dengan komitmen kami untuk mematuhi persyaratan hukum.

#### **Apakah keputusan tersebut melanggar kebijakan Plexus?**

Kami juga berkomitmen untuk mematuhi kebijakan Plexus. Anggota tim harus memahami kebijakan yang relevan dengan aktivitas kerja mereka dan berusaha untuk mengikuti kebijakan tersebut.

#### **Apakah keputusan tersebut sesuai dengan Nilai-Nilai Plexus kita ?**

Nilai-nilai Plexus, yang diuraikan pada halaman 6, adalah alat yang berguna untuk membantu memandu pengambilan keputusan.

#### **Apakah Anda merasa nyaman jika orang lain mengetahui keputusan tersebut?**

Aturan yang baik untuk diikuti dalam membuat keputusan adalah apakah Anda akan merasa nyaman berbagi keputusan dengan keluarga, teman, atau rekan kerja. Hal ini terkadang disebut sebagai "ujian tajuk utama" - apakah Anda akan merasa nyaman jika keputusan Anda menjadi subjek berita?

Ingatlah, Anda tidak sendirian dalam mengambil keputusan. Anda selalu dapat memperoleh bantuan atau bimbingan dari atasan atau manajer Anda, Sumber Daya Manusia, atau sumber daya yang dijelaskan dalam Bagian "Mengajukan dan Menyelesaikan Masalah dan Kekhawatiran" di bawah ini. Jika Anda tidak yakin apakah suatu keputusan etis, Anda harus menunggu untuk mengambil keputusan dan mencari bimbingan.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 6 dari 26

### NILAI-NILAI KAMI

Semua anggota tim Plexus diharapkan untuk menunjukkan Nilai-Nilai kami. Nilai-nilai ini harus digunakan untuk memandu keputusan dan perilaku Anda sebagai anggota tim di Plexus.

#### MEMPERKEMBANGKAN KARYAWAN KITA

**Kami** memupuk budaya kepercayaan, keberanian dan pertumbuhan, memberdayakan setiap anggota tim untuk mewujudkan potensi penuh mereka.

#### MEMBANGUN MILIK

**Kami** membangun lingkungan yang inklusif, menghargai setiap anggota tim, merangkul keberagaman, dan mempromosikan kerja tim untuk mencapai hasil yang luar biasa bersama-sama.

#### BERINOVASI SECARA BERTANGGUNG JAWAB

**Kami** berinovasi dan memanfaatkan teknologi, dipandu oleh strategi yang jelas, untuk secara berani mendorong perubahan positif dan mempromosikan masa depan yang berkelanjutan.

#### MEMBERIKAN KEUNGGULAN

**Kami** berkomitmen terhadap kualitas luar biasa dan pengiriman sempurna melalui standarisasi, peningkatan skala, dan peningkatan berkelanjutan.

#### MENCIPTAKAN KEBERHASILAN PELANGGAN

**Kami** melampaui harapan pelanggan dan menjalin hubungan yang dibangun atas dasar kepercayaan, kejujuran, dan kesuksesan bersama.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 7 dari 26

## MENGAJUKAN DAN MENYELESAIKAN MASALAH DAN KEKHAWATIRAN

### Filsafat Pintu Terbuka

Plexus percaya pada peningkatan berkelanjutan produk, layanan, dan pengembangan anggota tim kami. Kami mendorong komentar dan pendapat yang membangun, tanpa takut akan pembalasan, karena penting bagi Plexus bahwa setiap masalah atau keluhan dibahas dan diselesaikan. Kami menghargai komunikasi terbuka, dan kami mendorong Anda untuk menyampaikan masalah dan kekhawatiran apa pun.

### Kapan Anda Harus Menyampaikan Masalah & Kekhawatiran

Setiap kali Anda menduga adanya pelanggaran hukum, Kode, atau kebijakan Plexus lainnya, termasuk masalah akuntansi atau keuangan, Anda bertanggungjawab untuk segera menyampaikan masalah tersebut. Sangat penting untuk menyampaikan masalah dengan segera. Menangani masalah sejak dini akan meminimalkan potensi dampak negatif dan memfasilitasi penyelesaian yang efisien.

### Cara Menghubungi Orang yang Tepat

Atasan langsung atau manajer Anda biasanya adalah titik kontak yang paling tepat untuk mengatasi masalah atau pertanyaan yang terkait dengan Kode. Mereka akan memberikan panduan tentang kepatuhan terhadap Kode dan membantu menyelesaikan masalah yang mungkin timbul. Anda juga dapat menghubungi perwakilan Sumber Daya Manusia atau anggota tim Plexus yang disebutkan di Bagian "Tim Plexus" di bawah ini. Atau, Anda dapat melaporkan masalah Anda melalui Hotline Etika (petunjuk di Bagian "Hotline Etika" di bawah). Jika diizinkan oleh hukum setempat, Anda dapat membuat laporan ke Hotline Etika secara anonim. Anda harus menggunakan metode komunikasi yang paling nyaman bagi Anda.

### Tim Plexus

Untuk menyampaikan masalah atau kekhawatiran yang berkaitan dengan Kode, mengajukan pertanyaan atau mencari panduan yang berkaitan dengan Kode, Anda dapat menghubungi atasan/manajer Anda, perwakilan Sumber Daya Manusia atau salah satu individu berikut di bawah ini:

Todd Kelsey	Presiden dan Kepala Eksekutif	Todd.Kelsey@plexus.com
Oliver Mihm	Wakil Presiden Eksekutif & Kepala Operasional	Oliver.Mihm@plexus.com
Angelo Ninivaggi	Wakil Presiden Eksekutif, Kepala Bagian Hukum dan Urusan Publik & Sekretaris	Angelo.Ninivaggi@plexus.com
Pat Jermain	Wakil Presiden Eksekutif & Kepala Pejabat Keuangan	Pat.Jermain@plexus.com
Lori Ney	Kepala Sumber Daya Manusia	Lori.Ney@plexus.com
Victor Tan	Presiden Regional – APAC	Victor.Tan@plexus.com
Mike Running	Presiden Regional - AMER	Mike.Running@plexus.com

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 8 dari 26

Frank Zycinski	Presiden Regional - EMEA	Frank.Zycinski@plexus.com
Nichole Kuss	Direktur Senior Audit Internal	Nichole.Kuss@plexus.com
Michael Weber	Petugas Kepatuhan Perusahaan	Michael.Weber@plexus.com

### Hotline Etika

Anda dapat menyampaikan masalah dan kekhawatiran melalui Hotline Etika Plexus. Hotline ini dioperasikan oleh pihak ketiga yang independen, dan tersedia 24 jam setiap hari, 7 hari seminggu, dan sepanjang tahun.

#### Untuk Pelaporan Telepon (Bebas Pulsa):

Cina	400-1-200-439
Jerman	0800 1822661
Malaysia	1 800 81 5123
Meksiko	800 681 1827
Rumania	0800 890 490
Thailand	1800014782
Inggris Raya	0800 102 6408
Amerika Serikat	1 888 873 3711

#### Untuk Pelaporan Web:

Di AS: [www.reportlineweb.com/plexus](http://www.reportlineweb.com/plexus)

Di luar AS: <https://iwf.tnwgrc.com/plexus>

#### Kotak PO:

Anda juga dapat mengirimkan keluhan Anda ke: Direktur Senior Audit Internal, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304.

### Tidak Ada Pembalasan Atas Pelaporan

Plexus menangani semua laporan dengan serius dan adil, dan akan segera menyelidikinya. Para investigator Plexus akan melakukan semua investigasi secara rahasia dan melakukan segala upaya untuk menjaga, dalam batasan yang diizinkan oleh hukum, kerahasiaan siapa pun yang meminta anonimitas. Semua anggota tim akan diperlakukan dengan bermartabat dan hormat dan tidak ada anggota tim yang akan menjadi sasaran pembalasan atau ancaman apa pun karena melaporkan masalah dengan itikad baik. Anggota tim yang yakin telah mengalami pembalasan karena melaporkan masalah harus menghubungi perwakilan Sumber Daya Manusia atau Wakil Penasihat Umum Plexus. Menyembunyikan informasi, dengan sengaja memberikan informasi palsu, atau pembalasan terhadap anggota tim karena melaporkan dugaan pelanggaran akan mengakibatkan tindakan disipliner.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 9 dari 26

### Partisipasi Anggota Tim

Anggota tim diharuskan untuk bekerjasama sepenuhnya dalam investigasi apa pun dan menanggapi dengan jujur dan lengkap setiap pertanyaan yang diajukan terkait pelanggaran nyata atau dugaan pelanggaran Kode, kebijakan Plexus, atau persyaratan hukum. Menyembunyikan informasi, dengan sengaja memberikan informasi palsu, atau melakukan pembalasan terhadap anggota tim karena melaporkan dugaan pelanggaran akan mengakibatkan tindakan disipliner. Anggota tim harus menjaga kerahasiaan ketat semua detail investigasi.

### Dampak Pelanggaran

Pelanggaran terhadap Kode Etik atau kebijakan Plexus yang menjadi dasar Kode Etik dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Setiap tindakan ilegal akan dilaporkan ke pihak berwenang yang sesuai dan dapat menjadi alasan pemutusan hubungan kerja segera. Plexus berkomitmen untuk mengambil tindakan apa pun yang diperlukan untuk memperbaiki pelanggaran tersebut dan mencegah terulangnya pelanggaran tersebut.

## INTEGRITAS PRIBADI DAN KONFLIK KEPENTINGAN

Reputasi Plexus pada masyarakat ditentukan oleh pekerjaan yang kita lakukan dan oleh anggota tim yang mewakili kita. Semua anggota tim harus menjaga perilaku pribadi, integritas, dan kejujuran setinggi-tingginya saat terlibat dalam aktivitas yang mewakili Plexus. Ini termasuk tidak hanya saat menjalankan pekerjaan mereka, tetapi juga saat berada di masyarakat mewakili Plexus. Tanggungjawab anggota tim yang dijelaskan di bawah ini penting bagi keberhasilan kita dan harus menjadi komitmen bersama oleh semua orang.

### Perilaku Pribadi

Anggota tim diharapkan untuk berperilaku dengan cara yang pantas dan etis setiap saat. Anggota tim harus menghindari:

- Menciptakan konflik yang merusak dengan rekan kerja, atasan, pengunjung, atau orang lain;
- Terlibat dalam bahasa atau perilaku yang vulgar, kasar, atau mengganggu orang lain;
- Terlibat dalam perilaku tidak senonoh atau tidak pantas;
- Memperlakukan seseorang dengan cara yang tidak sopan, tidak penuh perhatian, atau tidak profesional;
- Menggunakan taktik intimidasi atau membuat ancaman; atau
- Terlibat dalam situasi yang dapat mempermalukan Anda atau Plexus.

### Kejujuran

Kami mengharapkan anggota tim kami untuk mengatakan yang sebenarnya. Tidak seorang pun anggota tim boleh membuat pernyataan palsu atau menyesatkan (tertulis atau lisan) mengenai masalah apapun kepada pejabat pemerintah, pejabat Perusahaan, anggota tim Plexus lainnya, atau perwakilan atau karyawan mitra bisnis Plexus.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 10 dari 26

### Tanggungjawab Fidusia

Jabatan Anda di Plexus dapat menempatkan Anda pada posisi kepercayaan dan keyakinan khusus berkenaan dengan sistem dan informasi kami, serta sistem dan informasi pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kami lainnya. Anda tidak boleh menggunakan akses Anda ke sistem atau informasi tersebut, atau menyalahgunakan hak istimewa Anda untuk keuntungan atau kepuasan pribadi di luar tanggung jawab pekerjaan Anda.

### Pribadi

Bahasa Indonesia: Banyak negara mengatur pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, dan penyimpanan informasi pribadi. Informasi pribadi adalah informasi apa pun yang secara langsung mengidentifikasi seseorang, seperti nama, alamat, informasi kontak, atau nomor identifikasi pemerintah. Plexus berkomitmen untuk mengelola informasi pribadi secara bertanggungjawab dan menghormati privasi anggota tim kami (termasuk mantan dan calon), pelanggan, mitra bisnis, dan pengunjung online. Plexus mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, dan menyimpan informasi pribadi hanya sebagaimana diperlukan untuk beroperasi secara efektif dan melakukannya dengan mematuhi hukum yang berlaku. Anggota tim tidak boleh mengumpulkan, mengakses, menggunakan, menyimpan, atau mengungkapkan informasi pribadi kecuali diperlukan untuk tujuan bisnis yang sah dalam lingkup tugas pekerjaan mereka. Jika anggota tim memiliki kekhawatiran tentang penanganan informasi pribadi mereka atau informasi pribadi orang lain, atau ingin menggunakan hak privasi mereka, mereka harus mengirim email ke [privacy@plexus.com](mailto:privacy@plexus.com), atau meningkatkannya sesuai dengan panduan di Bagian "Mengajukan dan Menyelesaikan Masalah dan Kekhawatiran" dalam Kode ini.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Privasi Karyawan (13725 di DCS)

Pemberitahuan Privasi yang Menghadap ke Luar (14857 di DCS)

### Konflik Kepentingan

Pekerjaan yang Anda lakukan untuk Plexus harus dilakukan demi kepentingan terbaik Plexus dan para pemangku kepentingannya. Semua anggota tim harus menghindari aktivitas apa pun yang bertentangan dengan kepentingan ini, atau yang bahkan tampak bertentangan dengan kepentingan ini. Konflik terjadi ketika seseorang atau situasi membahayakan penilaian Anda atau kemampuan Anda untuk menjalankan bisnis demi kepentingan terbaik Plexus, atau bahkan memberikan kesan kompromi atau loyalitas yang terbagi. Konflik dapat terjadi dalam masalah bisnis apapun termasuk transaksi pembelian dan penjualan, pemilihan pemasok, peluang investasi, dan perekrutan atau promosi anggota tim. Karena itu, Plexus tidak memberikan pinjaman pribadi atau bentuk kredit lainnya kepada anggota tim mana pun.

Tanpa persetujuan terlebih dahulu, anggota tim tidak boleh:

- Terlibat dalam aktivitas apa pun, termasuk pekerjaan sampingan, yang mengutamakan kepentingan mereka, atau kepentingan orang atau kelompok lain, di atas kepentingan terbaik Plexus;

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 11 dari 26

- Berpartisipasi dalam atau mempengaruhi keputusan pekerjaan yang dapat dilihat sebagai memberikan keuntungan pribadi atau keuntungan bagi orang yang memiliki hubungan pribadi dekat dengan Anda;
- Memiliki kepentingan finansial langsung atau tidak langsung di perusahaan atau bisnis mana pun yang merupakan pemasok, pelanggan, atau pesaing Plexus, kecuali anggota tim dan anggota keluarga dekat mereka dapat memiliki hingga 2% dari perusahaan yang diperdagangkan secara publik;
- Terlibat dalam transaksi lain dengan Plexus yang mana mereka menerima pembayaran langsung atau tidak langsung selain kompensasi pekerjaan mereka; atau
- Menjaga hubungan pelaporan langsung atau tidak langsung dengan anggota tim lain yang merupakan saudara atau pasangan romantis tanpa segera mengungkapkannya kepada Sumber Daya Manusia.

Jika Anda yakin memiliki potensi atau aktual konflik kepentingan, Anda harus mengungkapkan konflik tersebut kepada atasan Anda dan memperoleh persetujuan tertulis dari atasan Anda, Sumber Daya Manusia, atau Hukum sebelum Anda melanjutkan.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Anti Korupsi (CP 7143 di DCS)

Kebijakan Pekerjaan Kerabat & Pasangan Romantis (CP 13861 di DCS)

Formulir Pengungkapan Konflik Kepentingan (Formulir 12968 di DCS)

### Pekerjaan Lain dan Keanggotaan di Dewan Perusahaan

Anggota tim tidak boleh melakukan pekerjaan sampingan atau aktivitas bisnis di luar (termasuk layanan sukarela, bisnis pribadi, layanan dewan direksi, layanan penasihat, layanan konsultasi, atau keanggotaan industri) yang menimbulkan konflik kepentingan dengan Plexus atau yang mengganggu tugas pekerjaan yang mereka lakukan untuk Plexus. Anggota tim didorong untuk melayani di dewan organisasi amal atau masyarakat. Keanggotaan di dewan perusahaan lain harus disetujui terlebih dahulu oleh Wakil Penasihat Umum.

### Perdagangan Efek Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Anggota tim tidak boleh memperdagangkan sekuritas Plexus (termasuk saham, opsi, put, call, dan sekuritas derivatif lain yang diperdagangkan), atau sekuritas pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lainnya, jika memiliki informasi material yang tidak diketahui masyarakat umum. Plexus membantu direktur dan anggota tim yang secara rutin memiliki informasi material non-publik untuk mematuhi kebijakan ini dengan membuat periode larangan selama individu tersebut tidak dapat memperdagangkan sekuritas Plexus.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 12 dari 26

Jika Anda mengetahui adanya informasi material non-publik yang berkaitan dengan Plexus atau perusahaan mana pun yang bekerjasama dengan kami, Anda tidak boleh:

- Memperdagangkan efek perusahaan tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Mengungkapkan informasi ini kepada orang lain kecuali jika diizinkan secara tegas oleh Plexus; atau
- Beritahu orang lain untuk memperdagangkan sekuritas perusahaan tersebut atas nama Anda atau atas nama mereka sendiri.

Anggota tim tunduk pada batasan dan persyaratan tambahan, seperti yang dijelaskan dalam Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Plexus.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Perdagangan Orang Dalam (CP 9448)

## LINGKUNGAN KERJA KAMI

### Komunikasi Terbuka dan Perlakuan Adil

Plexus berusaha memperlakukan semua anggota tim secara adil dan penuh rasa hormat serta menyediakan suasana komunikasi dan kerjasama tim yang terbuka. Kami mendorong komentar dan pendapat yang membangun, tanpa takut akan pembalasan, karena penting bagi Plexus bahwa setiap masalah atau kekhawatiran didiskusikan dan diselesaikan. Meskipun kami mendorong Anda untuk berbicara dengan atasan langsung Anda, semua tingkatan manajemen dan Sumber Daya Manusia siap untuk membahas masalah tersebut. Plexus percaya bahwa komunikasi terbuka dengan manajemen adalah cara terbaik untuk menyelesaikan masalah di tempat kerja.

Plexus berupaya mematuhi semua undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk semua undang-undang tentang upah, jam lembur, waktu istirahat, dan tunjangan.

Plexus tidak akan pernah menggunakan tenaga kerja paksa, kontrak, atau tidak sukarela dalam semua operasi kami. Plexus mendukung kebijakan toleransi nol pemerintah federal AS terkait perdagangan manusia, Undang-Undang Perbudakan Modern Inggris, dan undang-undang lain yang dibuat untuk mencegah penyalahgunaan tenaga kerja. Kami tidak mempekerjakan pekerja anak atau pekerja paksa, meskipun diizinkan oleh undang-undang setempat.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Hak Asasi Manusia (CP 14000 di DCS)

Kebijakan Ketenagakerjaan (CP 12216 di DCS)

### Keanekaragaman dan Inklusi

Karyawan kami menciptakan Plexus terbaik kami. Tertanam dalam budaya inklusi kami adalah filosofi bahwa setiap individu menawarkan perspektif, latar belakang, dan pengalaman yang

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 13 dari 26

beragam yang menghasilkan hasil yang luar biasa saat kami bersatu sebagai satu tim. Kami menghormati karyawan kami dan merangkul perbedaan kami. Kami menyambut semua orang dan menghargai ide-ide yang dihasilkan oleh keunikan kolektif kami. Kami bercita-cita agar semua karyawan kami mencapai potensi penuh mereka.

Kami mendefinisikan keberagaman dalam arti yang paling luas, termasuk keberagaman ras, etnis, gender, orientasi seksual, latar belakang geografis, budaya, minat, usia, pengalaman, sistem kepercayaan, dan tantangan hidup. Kami menghargai keunikan dan setiap perbedaan kami, dan memahami betapa pentingnya hal ini bagi keberhasilan kami, termasuk keterampilan dan perilaku unik yang akan membantu kami berkolaborasi dan membangun hubungan yang kuat. Semua anggota tim harus merasa dihargai atas keunikan mereka dan karena itu merasa nyaman untuk berbagi ide dan aspek lain dari diri mereka yang sejati dan autentik.

### Tempat Kerja Bebas Diskriminasi dan Pelecehan

Sesuai dengan komitmen kami terhadap keberagaman dan budaya yang inklusif, kami berkomitmen untuk menyediakan dan memelihara lingkungan kerja profesional yang bebas dari pelecehan dan diskriminasi, termasuk namun tidak terbatas pada pelecehan seksual. Selain itu, kami adalah pemberi kerja yang memberikan kesempatan yang sama dan merekrut, mempekerjakan, mengembangkan, mempromosikan, mendisiplinkan, dan menyediakan kondisi kerja lainnya berdasarkan kebutuhan Plexus dan tanpa memandang ras, jenis kelamin, usia, agama, latar belakang, atau sejenisnya. Kami melindungi budaya kami melalui komitmen dan harapan bahwa tidak seorang pun, baik yang bekerja di Plexus atau mereka yang bermitra dengan kami, akan mengalami diskriminasi dan kami dengan penuh semangat menentang, dan akan secara aktif bekerja menentang, segala tindakan, gagasan, dan komunikasi yang menumbuhkan sentimen diskriminasi.

#### Kebijakan Terkait

Kebijakan Larangan Pelecehan, Diskriminasi dan Pembalasan (CP 13860 di DCS)

### Kekerasan dan Ancaman di Tempat Kerja

Plexus sangat mementingkan keselamatan dan keamanan anggota tim, pelanggan, pemasok, dan pengunjung kami dan tidak menoleransi segala bentuk perilaku agresif, kekerasan, intimidasi, atau ancaman di tempat kerja atau saat mewakili Plexus. Setiap anggota tim, pelanggan, vendor, kontraktor, atau pihak ketiga lainnya, yang meyakini bahwa mereka telah menjadi korban, menyaksikan, atau mengetahui segala bentuk kekerasan, harus segera melaporkan dugaan tindakan tersebut kepada Supervisor, Perwakilan Sumber Daya Manusia, Personel Keamanan, atau melalui Hotline Etika Plexus.

#### Kebijakan Terkait

Kebijakan Pencegahan Kekerasan di Tempat Kerja (CP 14662 di DCS)

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 14 dari 26

### Alkohol dan Narkoba

Tidak ada anggota tim yang boleh mewakili Plexus saat berada di bawah pengaruh alkohol atau obat-obatan terlarang yang mengganggu kemampuan mereka untuk menjalankan tugas dengan aman, efektif, atau profesional. Plexus mengizinkan konsumsi alkohol secara terbatas dan bertanggungjawab di acara-acara yang disponsori Plexus atau acara terkait bisnis lainnya yang mengizinkan penyediaan alkohol, asalkan konsumsi tersebut tidak berlebihan dan tidak mengganggu kemampuan anggota tim untuk mematuhi kebijakan ini atau undang-undang setempat. Demikian pula, tidak ada anggota tim yang boleh memiliki obat-obatan terlarang saat bekerja untuk atau mewakili Plexus.

### Kesehatan dan Keselamatan

Komitmen kami adalah menyediakan tempat kerja yang merupakan tempat teraman bagi anggota tim kami di luar rumah mereka sendiri. Plexus berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat yang mematuhi semua peraturan yang berlaku. Karena itu, kami mengandalkan anggota tim, pemasok, dan pengunjung kami untuk mendukung upaya ini. Semua anggota tim memiliki hak dan kewajiban untuk bekerja dengan aman dan memberitahu pimpinan tentang tindakan, kondisi, dan kecelakaan yang tidak aman. Plexus secara proaktif mengidentifikasi dan menilai bahaya untuk menghilangkan atau mengurangi risiko keselamatan di tempat kerja melalui kontrol teknik dan administratif. Sistem manajemen kami ditinjau secara berkala untuk memastikan efektivitasnya dalam mengurangi risiko kesehatan dan keselamatan serta membantu menjaga keselamatan anggota tim dan pengunjung kami.

Anggota tim Plexus bertanggungjawab untuk:

- Memastikan kontraktor dan pengunjung memahami dan mengikuti prosedur kesehatan dan keselamatan yang berlaku;
- Hanya melaksanakan tugas pekerjaan yang mereka laksanakan, mereka terlatih, kompeten, dan mampu secara medis untuk melakukannya;
- Mematuhi prosedur kesehatan dan keselamatan yang relevan dengan pekerjaan mereka.

Pemimpin orang Plexus bertanggung jawab untuk:

- Memantau kondisi kesehatan dan keselamatan secara keseluruhan di lokasi mereka;
- Memastikan semua insiden dan kecelakaan diselidiki dan tindakan perbaikan dilaksanakan dan dikomunikasikan;
- Menjaga komunikasi dua arah untuk memahami keprihatinan dan masukan anggota tim.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Perusahaan untuk Manajemen Kualitas, Lingkungan, Kesehatan & Keselamatan dan Tanggung Jawab Sosial (CP 5 di DCS)

## PRAKTIK AKUNTANSI DAN CATATAN PERUSAHAAN

### Integritas Keuangan

Integritas keuangan sangat penting untuk menjaga kepercayaan dan dukungan dari anggota tim, pelanggan, pemasok, dan investor Plexus. Plexus berupaya untuk pelaporan yang akurat dari semua transaksi sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum (GAAP). Plexus bertujuan untuk memberikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam pengajuannya dengan Securities and Exchange Commission, serta dalam komunikasi publik lainnya yang dibuat oleh Perusahaan. Tidak ada anggota tim yang boleh menyebabkan, membiarkan, atau menyembunyikan penyimpangan keuangan atau lainnya. Tidak ada dana, kewajiban, atau aset Perusahaan yang tidak diungkapkan atau tidak dicatat yang boleh ditetapkan untuk tujuan apa pun. Semua pembayaran Perusahaan akan dimasukkan ke dalam buku dan catatan Perusahaan dan tidak ada pembayaran yang boleh disamarkan dengan entri yang salah atau menyesatkan. Tidak ada pembayaran yang boleh dilakukan dengan maksud atau pemahaman bahwa setiap bagian akan digunakan selain seperti yang dijelaskan dalam dokumen pendukung.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Keuangan Plexus – Penyimpanan Catatan (situs SharePoint Keuangan Global)

### Mendukung Audit

Merupakan pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan untuk secara curang memengaruhi, menyesatkan, atau dengan cara lain salah menyatakan informasi kepada auditor internal atau eksternal. Semua anggota tim diharapkan untuk bekerjasama sepenuhnya dengan personel di Perusahaan yang menyiapkan informasi keuangan dan pengungkapan Perusahaan, dengan auditor kami, dan dengan investigasi apa pun atas pelanggaran. Semua anggota tim diharuskan melaporkan setiap dugaan aktivitas penipuan atau tidak pantas.

### Tidak Ada Perjanjian Sampingan

Kontrak Plexus harus mencerminkan keseluruhan perjanjian dan mencakup semua syarat dan ketentuan material yang disetujui oleh Plexus dan pihak lain yang menandatangani kontrak. Perjanjian sampingan yang tidak terdokumentasi atau rahasia tidak diizinkan.

### Penyimpanan Data dan Rekaman

Anggota tim Plexus harus menyimpan semua catatan dan aset informasi lainnya seperti dokumen, email, berkas elektronik yang terkait dengan bisnis Plexus sebagaimana diharuskan oleh hukum dan sesuai dengan kebijakan penyimpanan yang ditetapkan oleh Perusahaan.

Jika Perusahaan terlibat dalam litigasi atau masalah hukum lainnya, Anda mungkin menerima instruksi tertulis dari bagian Hukum untuk menyimpan dokumen, email, berkas elektronik, buku, dan catatan di luar periode penyimpanan normal. Anggota tim harus mematuhi instruksi tersebut dari bagian Hukum.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 16 dari 26

### Kebijakan Terkait

Pengendalian Arsip (SOP 9 di DCS)  
Retensi Data TI (SOP 13245 di DCS)  
Penyimpanan Email (Manual 13603 di DCS)

### Penggunaan Aset Perusahaan & Perlindungan Informasi

Sebagai anggota tim Plexus, Anda bertanggungjawab atas perlindungan aset milik Perusahaan yang ditugaskan kepada Anda, yang dapat Anda akses, dan yang digunakan untuk mendukung tugas pekerjaan Anda, termasuk namun tidak terbatas pada stasiun kerja, perangkat komputasi, aplikasi bisnis, dan informasi kepemilikan Anda. Aset ini harus digunakan secara produktif, etis, dan sah serta untuk mendukung operasi perusahaan. Anda juga bertanggungjawab untuk mematuhi kebijakan perlindungan aset seperti kontrol fisik, manajemen kata sandi, dan privasi data. Kami berharap Anda memperlakukan aset ini dengan hati-hati dan melindunginya sebagaimana Anda melindungi aset Anda sendiri.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima (15085 di DCS dan di bagian bawah beranda CONNECT)  
Kebijakan Perusahaan TI (2135 di DCS)

### Informasi Hak Milik Plexus

Sebagai bagian dari pekerjaan Anda di Plexus, Anda dapat menerima akses ke " Informasi Hak Milik Plexus " - informasi yang mungkin melibatkan teknologi, proses, desain, atau data rahasia lainnya tentang Plexus, anggota tim kami, atau mitra bisnis kami. Dalam beberapa kasus, keberadaan hubungan kami dengan pelanggan atau pemasok mungkin bersifat rahasia. Anda secara hukum diharuskan untuk merahasiakan Informasi Hak Milik Plexus selama dan setelah Anda bekerja di Perusahaan. Pengungkapan informasi ini di luar Plexus dapat mengakibatkan kerugian bagi Plexus, anggota tim kami, pelanggan, pemasok, atau investor kami. Hal itu juga dapat melanggar ketentuan perjanjian kerahasiaan yang telah Anda tandatangani. Semua anggota tim saat ini dan sebelumnya diharapkan untuk melindungi informasi milik Plexus.

Setiap individu yang memiliki akses ke Informasi Milik Plexus memiliki kewajiban untuk:

- Hargai, lindungi, dan jaga kerahasiaan informasi ini ;
- Hindari menggunakan informasi ini untuk keuntungan pribadi, termasuk tidak mengambil salinan informasi tersebut ketika masa kerja berakhir; dan
- Jangan mengungkapkan informasi ini kepada pihak luar Perusahaan atau anggota tim lain yang tidak perlu mengetahui informasi ini.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 17 dari 26

Diskusi dengan pihak ketiga, seperti pelanggan dan pemasok, sering kali melibatkan pertukaran informasi yang sifatnya rahasia. Sebelum terlibat dalam diskusi bisnis dengan pihak ketiga mana pun, Anda harus memastikan bahwa Plexus dan pihak lain dalam diskusi tersebut telah menandatangani perjanjian kerahasiaan yang sesuai.

Ingatlah aturan berikut saat menangani Informasi Hak Milik Plexus :

### LAKUKAN

- ✓ Bagikan informasi dengan anggota tim lain hanya jika mereka perlu tahu.
- ✓ Pastikan semua pihak ketiga telah menandatangani perjanjian kerahasiaan yang disetujui dan perlu mengetahui informasi rahasia tersebut.
- ✓ Gunakan informasi dengan cara yang produktif, etis, dan sah.
- ✓ Dukung pendekatan meja bersih dan layar jernih untuk melindungi aset dan informasi Plexus.
- ✓ Tandai, beri label, atau tentukan informasi dengan tepat.

### JANGAN

- ❌ Berbagi informasi dengan teman, keluarga, mantan kolega atau anggota tim.
- ❌ Bagikan informasi dengan anggota tim atau pihak ketiga kecuali mereka perlu mengakses informasi tersebut untuk membantu Plexus.
- ❌ Menyalin dan/atau mentransfer informasi untuk penggunaan pribadi.
- ❌ Membahas atau melihat informasi di tempat umum di mana terdapat orang-orang yang seharusnya tidak memiliki akses terhadap informasi tersebut.

### Media Sosial

Plexus mengharapkan perilaku media sosial yang bertanggungjawab dari semua anggota tim. Ini termasuk:

- **Kerahasiaan:** Jangan mengungkapkan Informasi Hak Milik Plexus atau melanggar perjanjian kerahasiaan.
- **Interaksi yang Saling Menghargai:** Meskipun kami menghargai ekspresi pribadi, konten yang merendahkan martabat manusia, atau yang bersifat kasar, mengancam, atau mendorong kekerasan dilarang keras di semua platform. Perilaku seperti itu bertentangan dengan Nilai-Nilai Plexus kami dan tidak akan ditoleransi.
- **Representasi:** Mewakili Plexus atau menggunakan materi bermereknya di media sosial atau blog berita memerlukan persetujuan terlebih dahulu dari Wakil Presiden Merek, Penerapan Strategi & Keterlibatan Komunitas.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 18 dari 26

### Hak Kekayaan Intelektual

Perlindungan atas kekayaan intelektual Plexus, termasuk merek dagang, paten, hak cipta, dan rahasia dagang sangat penting bagi keberhasilan bisnis kami. Semua penemuan, termasuk proses, teknik, atau perbaikan apa pun yang Anda buat selama bekerja di Plexus, tetap menjadi milik Plexus. Semua anggota tim bertanggungjawab untuk melindungi Informasi Kepemilikan dan kekayaan intelektual Plexus, sama seperti aset Perusahaan lainnya.

Kami juga menghormati hak milik orang lain dengan mematuhi semua hukum dan perjanjian yang berlaku yang melindungi hak kekayaan intelektual orang lain, termasuk semua vendor, pesaing, pemasok, atau pelanggan. Kecuali jika Plexus telah memperoleh persetujuan khusus sebelumnya dari pemilik, Anda tidak boleh menyalin, mendistribusikan, menampilkan, atau menggunakan kekayaan intelektual yang tidak dimiliki atau dilisensikan oleh Plexus.

### Sumber Informasi dan Teknologi

Anggota tim diberikan akses ke, dan penggunaan, informasi Plexus dan sumber daya teknologi (yang mungkin mencakup perangkat komputasi, ponsel, email dan pesan suara, jaringan perusahaan dan sistem data, dan data) untuk membantu mereka melakukan pekerjaan mereka dengan lebih produktif. Semua anggota tim diharapkan untuk menggunakan informasi dan sumber daya teknologi ini dengan tepat. Jika diizinkan, anggota tim dapat mengakses data dan sistem Perusahaan dengan perangkat pribadi mereka. Penggunaan pribadi sesekali atas peralatan IT Plexus yang ditetapkan dan/atau akses jaringan harus dibatasi seminimal mungkin dan harus sesuai setiap saat. Penggunaan yang tidak pantas termasuk tetapi tidak terbatas pada : mendistribusikan materi untuk pihak ketiga; meminta (termasuk permintaan komersial, politik, atau amal); mengungkapkan informasi tanpa izin; meretas; membajak perangkat lunak; penggunaan atau komunikasi yang diskriminatif, melecehkan, pornografi, eksplisit secara seksual, atau menyinggung; penggunaan apa pun yang dapat berdampak negatif pada Plexus; atau aktivitas apa pun yang berupaya menghindari kebijakan keamanan atau teknologi Plexus.

Semua data yang dibuat, digunakan, atau disimpan pada aset Plexus adalah milik Plexus. Ini termasuk nama pengguna dan kata sandi, yang harus dirahasiakan dan tidak dibagikan kepada orang lain. Pengguna harus mengunci komputer saat berada di luar area kerja. Saat menggunakan sumber daya teknologi informasi Plexus, Anda mungkin diminta untuk memberikan tanda tangan elektronik guna memverifikasi bahwa Anda telah meninjau, menyetujui, dan/atau mengakui dokumentasi atau data. Tanda tangan elektronik Anda setara dengan tanda tangan tulisan tangan dalam arti bahwa setiap orang bertanggungjawab atas tindakan yang dilakukan sebagai hasil dari tanda tangan tulisan tangan atau elektronik mereka.

Anda bertanggungjawab untuk segera melaporkan setiap aktivitas mencurigakan, penyalahgunaan, penyalahgunaan, atau situasi yang melanggar Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 19 dari 26

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku:

- Plexus berhak memantau penggunaan sumber daya elektronik oleh setiap anggota tim, bahkan ketika penggunaan tersebut untuk alasan pribadi atau perangkat seluler pribadi yang mengakses data dan sistem perusahaan.
- Anggota tim Plexus tidak boleh memiliki harapan bahwa pesan, dokumen, atau penggunaan lain atas sumber daya elektronik Plexus dianggap pribadi.
- Plexus berhak untuk memperoleh akses ke informasi apa pun yang diterima, dikirimkan oleh, atau disimpan dalam sumber daya elektronik tersebut.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima ( 15085 di DCS dan di bagian bawah beranda CONNECT)

Kebijakan Perusahaan TI (2135 di DCS)

### Perjalanan dan Hiburan

Merupakan kebijakan Perusahaan untuk mengganti biaya yang wajar dan sah yang dikeluarkan karyawan untuk keperluan bisnis Perusahaan sesuai dengan kebijakan penggantian biaya perjalanan dan biaya yang berlaku. Semua perjalanan bisnis yang dilakukan oleh karyawan Plexus harus sesuai dengan kepentingan Plexus agar memenuhi syarat untuk mendapatkan penggantian biaya. Kami berharap semua anggota tim menggunakan pertimbangan terbaik mereka saat menggunakan akun biaya atau mengeluarkan biaya perjalanan dan hiburan dan menjaga biaya tersebut tetap terbatas.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Penggantian Biaya Perjalanan & Biaya (di halaman Portal Perjalanan di CONNECT)

### Pencurian dan Penipuan

Bila anggota tim melakukan pencurian atau penipuan terhadap Perusahaan, semua orang yang terkait dengan Plexus akan terkena dampaknya. Penipuan terjadi ketika seseorang dengan sengaja menipu atau tidak jujur dengan cara yang dapat menghasilkan keuntungan, laba, atau keuntungan bagi orang tersebut atau kerugian bagi Perusahaan. Plexus tidak menoleransi segala bentuk penipuan dan akan menyelidiki dan mengadili pelanggar jika diperlukan.

Pencurian, penyalahgunaan, atau penyalahgunaan aset Perusahaan tidak akan ditoleransi. Kami percaya anggota tim kami akan menggunakan aset Perusahaan untuk melakukan pekerjaan mereka secara produktif. Setiap pencurian atau penyalahgunaan kepercayaan ini akan segera diselidiki dan tindakan perbaikan yang tepat akan diambil, termasuk kemungkinan pemutusan hubungan kerja dan pemberitahuan kepada penegak hukum.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 20 dari 26

### Keterlibatan Politik

Untuk melindungi integritas proses pemerintahan dan reputasi Perusahaan kami, kami harus memastikan bahwa keterlibatan politik tidak pernah digunakan untuk memberikan pengaruh yang tidak pantas atau tidak etis dan selaras dengan peraturan dan kebijakan internal.

Kontribusi politik perusahaan dalam bentuk apapun dilarang. Plexus tidak akan mengganti atau memberikan kompensasi kepada anggota tim atas kontribusi pribadi mereka untuk tujuan politik. Selain itu, anggota tim tidak boleh menggunakan sumber daya Plexus untuk mendukung kandidat atau kampanye secara pribadi dan tidak boleh memberikan hadiah dengan maksud untuk mempengaruhi tindakan resmi atau untuk memberi penghargaan kepada pejabat atas tindakan resminya. Anggota tim harus mematuhi Kebijakan Anti-Korupsi dan Kebijakan Hadiah dan Hiburan kami.

Meskipun Plexus aktif dalam asosiasi perdagangan untuk advokasi industri, iuran keanggotaan kami tidak diizinkan untuk kontribusi politik atau yang terkait dengan pemilu. Kami memantau kelompok-kelompok ini untuk memastikan mereka selaras dengan harapan ini. Plexus juga tidak akan mensponsori atau memberikan kontribusi kepada Komite Aksi Politik atau organisasi serupa lainnya.

Terkadang, anggota tim yang berwenang dapat berpartisipasi dalam proses kebijakan publik untuk mendukung tujuan bisnis kami. Saat berinteraksi dengan pejabat pemerintah, kami berkomitmen untuk menjaga standar transparansi dan kepatuhan hukum tertinggi. Semua advokasi dilakukan sesuai dengan hukum yang berlaku, termasuk Undang-Undang Pengungkapan Lobi (Lobbying Disclosure Act/LDA), Undang-Undang Pendaftaran Agen Asing (Foreign Agents Registration Act/FARA), dan peraturan anti-korupsi dan penyusunan global, serta dengan kepatuhan ketat terhadap Kebijakan Keterlibatan Politik internal kami. Anggota tim tidak boleh terlibat dalam kegiatan politik atau kebijakan publik, upaya lobi, atau kegiatan hubungan pemerintah atas nama Perusahaan tanpa otorisasi eksplisit sebelumnya dari Kepala Bagian Hukum dan Hubungan Masyarakat. Hal ini membantu memastikan bahwa suara perusahaan kami tetap konsisten dan kami mengurangi risiko hukum dan reputasi yang terkait dengan hubungan pemerintah.

Perusahaan tidak bermaksud untuk menghambat hak anggota tim untuk berpartisipasi dalam proses politik. Anggota tim dapat secara sukarela melakukan aktivitas politik pribadi di waktu luang mereka dan dengan sumber daya mereka sendiri. Namun, aktivitas ini harus tetap terpisah dari Perusahaan dan mematuhi Kebijakan Keterlibatan Politik.

### Kebijakan Terkait

Kebijakan Keterlibatan Politik (CP 15799 di DCS)

Kebijakan Hadiah & Hiburan (CP 9515 di DCS)

Kebijakan Anti Korupsi (CP 7143 di DCS)

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 21 dari 26

### Sumbangan Amal

anggota tim Plexus untuk aktif dan terlibat dalam komunitas lokal mereka. Semua permintaan sumbangan dari Plexus harus disetujui oleh Plexus Community Foundation. Jika Anda menerima permintaan sumbangan amal dari Plexus, silakan teruskan ke alamat email Plexus Community Foundation di [community.foundation@plexus.com](mailto:community.foundation@plexus.com).

### PERILAKU KITA DENGAN PELANGGAN, PEMASOK DAN PEJABAT

Kami semua bekerja keras untuk mendapatkan kepercayaan dari pelanggan dan pemasok Plexus serta menjaga dan memelihara hubungan baik.

### Hadiah dan Hiburan

Hubungan kami dengan pelanggan dan pemasok merupakan kunci keberhasilan Plexus yang berkelanjutan. Kami berharap untuk mendapatkan dan menjaga hubungan ini berdasarkan nilai layanan dan karyawan kami, bukan berdasarkan jenis suap, hadiah, insentif, atau pembayaran apa pun. Setiap anggota tim Plexus yang menawarkan atau menerima layanan bisnis harus memastikan bahwa hal tersebut etis, sah, dan sesuai dengan kebijakan Plexus. Wilayah dan grup fungsional dalam Plexus dapat mengadopsi kebijakan dan praktik yang lebih ketat terkait hadiah dan hiburan daripada pembatasan yang dijelaskan dalam Kode dan Kebijakan Hadiah dan Hiburan. Anggota tim harus mengikuti kebijakan atau praktik regional atau grup fungsional yang lebih ketat tersebut jika berlaku.

Secara umum, hiburan bisnis yang wajar dan hadiah dengan nilai nominal (seperti pakaian atau barang dagangan Plexus atau pemasok) diizinkan selama penawaran ini dilakukan dengan itikad baik, konsisten dengan praktik bisnis yang umum, dan tidak dapat ditafsirkan sebagai suap, imbalan, atau bentuk pembayaran tidak pantas lainnya. Untuk jamuan dan hiburan yang melibatkan pelanggan atau pemasok, perwakilan dari Plexus dan pelanggan atau pemasok harus hadir pada jamuan atau acara tersebut. Pembatasan yang lebih ketat berlaku terkait pemberian layanan bisnis kepada semua pegawai, pejabat, dan perwakilan pemerintah. Untuk informasi lebih lanjut tentang pembatasan yang berkaitan dengan pembayaran dan penerimaan hadiah dan hiburan, termasuk panduan tentang nilai hadiah yang dapat diterima, anggota tim harus meninjau Kebijakan Hadiah dan Hiburan (CP 9515).

Anda harus berupaya semaksimal mungkin untuk memperoleh barang dan jasa bagi Plexus dengan persyaratan yang paling menguntungkan, namun, Anda tidak boleh terpengaruh oleh hadiah atau bantuan apa pun dari pemasok dan vendor kami. Anggota tim Plexus tidak boleh menerima pembayaran, hadiah, atau insentif lain apa pun dari orang, perusahaan, atau lembaga pemerintah mana pun untuk mendapatkan perlakuan istimewa apa pun. Anggota tim tidak boleh meminta hadiah. Hadiah atau layanan bisnis lain apa pun yang diterima dari pemasok harus dilaporkan kepada atasan Anda.

Kode Etik tidak dapat mengantisipasi setiap kejadian di mana seorang anggota tim mungkin ditawarkan hadiah atau mungkin ingin memberikan layanan bisnis kepada pihak ketiga. Jika ada

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 22 dari 26

keraguan apakah hadiah tersebut akan berdampak negatif pada reputasi Anda atau Plexus, Anda harus menolak hadiah tersebut atau memilih untuk tidak memberikan penawaran.

Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa anggota tim lain menerima atau menawarkan jenis hadiah atau pembayaran ini, Anda harus segera melaporkannya.

### **Kebijakan Terkait**

Kebijakan Hadiah & Hiburan (CP 9515 di DCS)

### **Anti Korupsi**

Plexus secara tegas melarang pembayaran atau penerimaan suap, imbalan, pembayaran fasilitasi, atau transaksi lain yang dimaksudkan untuk mempengaruhi penilaian seseorang, perusahaan, atau entitas lain secara tidak benar atau untuk mendapatkan keuntungan atau manfaat yang tidak adil. Pembatasan ini berlaku untuk semua transaksi, termasuk transaksi dengan pelanggan, pemasok, dan pejabat pemerintah. Terlepas dari praktik setempat, Anda tidak boleh secara langsung atau tidak langsung membayar atau menerima suap, imbalan, atau pembayaran fasilitasi (baik berupa uang tunai atau barang lainnya) untuk tujuan apa pun. Ini termasuk pembayaran atau penerimaan suap melalui pihak ketiga yang mewakili Plexus.

Semua anggota tim harus mematuhi undang-undang antikorupsi di negara tempat kami menjalankan bisnis, termasuk Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS dan Undang-Undang Suap Inggris. Untuk informasi lebih lanjut tentang pembatasan yang berkaitan dengan suap, sogokan, pembayaran fasilitasi, dan bentuk pembayaran tidak pantas lainnya, Anda harus meninjau Kebijakan Anti Korupsi global.

### **Kebijakan Terkait**

Kebijakan Anti Korupsi (CP 7143 di DCS)

### **Kode Etik Pemasok dan Pengadaan yang Bertanggungjawab**

Jika Anda melibatkan orang atau firma mana pun untuk mewakili Plexus (seperti konsultan, agen, perwakilan penjualan, distributor, atau kontraktor), Anda harus meminta mereka untuk mematuhi Kode Etik Pemasok Plexus dan undang-undang yang ada. Plexus juga mengharuskan mitra rantai pasokan kami untuk mematuhi Kode Etik Pemasok Plexus.

Plexus telah mengembangkan program mineral konflik yang selaras dengan Panduan Uji Tuntas Organisasi untuk Kerjasama dan Pembangunan Ekonomi (OECD) untuk Rantai Pasokan Mineral yang Bertanggungjawab dari Area yang Terkena Konflik dan Area Berisiko Tinggi, dan mengharuskan semua pemasok kami untuk memberi kami deklarasi mineral konflik yang lengkap menggunakan Templat Pelaporan Mineral Konflik RMI.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 23 dari 26

### Kebijakan Terkait

Kode Etik Pemasok (11896 di DCS)

Kepatuhan Mineral Konflik (12115 di DCS)

## HUBUNGAN KITA DENGAN ORANG LAIN

### Keberlanjutan

Dalam rangka mewujudkan visi ini dan berakar pada nilai-nilai kami, pendekatan kami terhadap keberlanjutan berpusat di sekitar nilai kami, BERINOVASI SECARA BERTANGGUNGJAWAB, seraya kami dengan berani mendorong perubahan positif dan mempromosikan masa depan berkelanjutan bagi dan melalui Orang-orang Kami, Solusi Kami, dan Operasi Kami, yang semuanya dibangun atas dasar kepercayaan dan transparansi.

**ORANG-ORANG KITA**

**SOLUSI KAMI**

**OPERASI KAMI**

**KEPERCAYAAN & TRANSPARANSI**

### **Kami Berinovasi Secara Bertanggungjawab untuk Karyawan Kami**

Karyawan kami adalah jantung dari siapa kita dan apa yang kita lakukan.

Kami sangat berkomitmen untuk mengembangkan karyawan kami, membangun rasa memiliki, dan memperkuat komunitas kami.

Ini termasuk menghargai dan melindungi hak asasi manusia, memupuk lingkungan yang inklusif, memberdayakan anggota tim kami untuk mencapai potensi penuh mereka, dan berkontribusi kembali kepada masyarakat melalui waktu luang sukarela dan program pemberian amal.

### **Kami Berinovasi Secara Bertanggungjawab melalui Solusi Kami**

Kami menciptakan kesuksesan pelanggan melalui solusi inovatif kami untuk merancang, memproduksi, dan melayani produk agar lebih berkelanjutan dan diproduksi secara bertanggungjawab.

Ini termasuk bagaimana kami merancang produk untuk mengurangi dampaknya terhadap lingkungan, bagaimana kami mengoptimalkan produksi, dan bagaimana kami memperpanjang umur manfaat suatu produk melalui layanan berkelanjutan.

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 24 dari 26

### **Kami Berinovasi Secara Bertanggung Jawab melalui Operasional Kami**

Untuk memberikan keunggulan, kami harus terus meningkatkan cara kami beroperasi untuk mengurangi dampak lingkungan dan mempromosikan pemikiran sirkular.

Ini termasuk fokus global pada area dampak lingkungan utama seperti energi, emisi, limbah, dan air.

Upaya kami untuk berinovasi secara bertanggungjawab dibangun atas dasar **Kepercayaan & Transparansi**, karena kami memegang standar etika perilaku profesional yang tinggi bagi diri kami sendiri dan mitra bisnis kami, yang ditegakkan melalui budaya akuntabilitas.

Ini termasuk komitmen kami terhadap penegakan Kode ini, manajemen risiko perusahaan, praktik terbaik tata kelola perusahaan, dan ketanggapan pemangku kepentingan untuk memastikan perilaku bisnis yang adil, bertanggungjawab, dan etis.

Di Plexus, kami berkomitmen untuk **berinovasi secara bertanggung jawab** karena kami selalu terdorong untuk melakukan sesuatu yang lebih bagi pelanggan kami, anggota tim kami, dan dunia.

### **Persaingan yang Adil**

Plexus menjalankan semua bisnisnya dengan cara yang adil, jujur, etis, dan sesuai hukum. Tidak ada anggota tim yang boleh mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapapun dengan memanipulasi atau memutarbalikkan fakta. Plexus menang dan mempertahankan pelanggan berdasarkan proposisi nilai tinggi dari layanan kami dan budaya serta reputasi kami yang etis dan bertanggungjawab.

Anggota tim Plexus harus sangat berhati-hati untuk bersikap jujur dan akurat dalam semua transaksi dengan pelanggan saat menyampaikan informasi tentang layanan kami, terutama yang berkaitan dengan harga. Anda harus sangat berhati-hati untuk tidak:

- Memulai atau mendorong boikot terhadap produk atau layanan tertentu karena alasan yang timbul dari bisnis Plexus;
- Menolak berurusan dengan pelanggan atau pemasok tertentu tanpa alasan yang sah;
- Meminta orang lain untuk membeli dari kita sebelum kita membeli dari mereka;
- Meminta pelanggan untuk mengambil produk atau layanan yang tidak mereka inginkan, hanya untuk mendapatkan produk atau layanan yang mereka inginkan;
- Meremehkan orang lain atau produk, layanan, atau kredit mereka; atau
- Bertindak dengan cara yang dapat dianggap sebagai pengaturan atau kecurangan dalam penawaran kompetitif.

### **Pesaing**

Karyawan Plexus tidak boleh menjalin hubungan bisnis perorangan secara langsung dengan karyawan pesaing Plexus. Karyawan Plexus harus menahan diri untuk tidak mengusulkan atau mengadakan perjanjian atau kesepakatan, formal atau informal, sebagai individu dengan pesaing

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 25 dari 26

mana pun mengenai aspek persaingan apapun antara Plexus dan pesaing. Persyaratan kerahasiaan harus benar-benar dipatuhi dan anggota tim Plexus sebagai individu tidak boleh memberikan atau mencoba memperoleh informasi mengenai harga, syarat dan ketentuan penjualan, keuntungan, atau margin keuntungan, aktivitas pelanggan, rencana atau praktik bisnis, spesifikasi produk, atau item serupa dengan atau dari yang digunakan oleh pesaing.

### Komunikasi Perusahaan

Hanya anggota tim yang ditunjuk secara khusus oleh Chief Executive Officer yang berwenang untuk berkomunikasi dengan publik, media, investor, dan analis sekuritas atas nama Perusahaan. Komunikasi Perusahaan dengan publik harus akurat dan terkendali. Jika Anda berbicara, menulis artikel, mengajar, atau melakukan aktivitas serupa lainnya yang terkait dengan pekerjaan Anda tetapi bukan sebagai bagian dari tugas pekerjaan rutin Anda, Anda harus meminta persetujuan awal dari Vice President of Brand, Strategy Deployment & Community Engagement untuk aktivitas tersebut. Konsultasikan Kebijakan Komunikasi Perusahaan di CONNECT untuk panduan lebih lanjut.

## KEPATUHAN

Plexus tunduk pada sejumlah peraturan yang terus bertambah di seluruh dunia. Kami berharap semua anggota tim menunjukkan komitmen untuk mematuhi semua hukum dan persyaratan hukum yang berlaku, baik di dalam maupun luar negeri, dalam menjalankan pekerjaan mereka. Karyawan dilatih tentang persyaratan kepatuhan yang mempengaruhi pekerjaan mereka. Personel kepatuhan berdedikasi untuk memastikan kepatuhan terhadap hukum ini melalui kebijakan dan prosedur tertulis. Jika Anda mengetahui adanya ketidakpatuhan atau diminta untuk melanggar hukum apa pun, Anda harus melaporkan situasi tersebut. Beberapa contoh khusus hukum dan persyaratan hukum yang berlaku dijelaskan di bawah ini.

### Kepatuhan Perdagangan Impor/Ekspor

Banyak negara, termasuk AS, Inggris, dan Malaysia, memiliki undang-undang perdagangan internasional yang mengatur impor dan ekspor barang, layanan, dan teknologi (yaitu data dan informasi teknis), termasuk produk militer dan komersial yang sensitif. Undang-undang ini berlaku untuk banyak aspek operasi kami, termasuk pembelian dan pengiriman produk dan komponen, pertukaran informasi elektronik, dan menampung warga negara non-AS di lokasi kami di AS. Plexus, berdasarkan undang-undang AS dan negara lain tempat kami menjalankan bisnis, dilarang bertransaksi secara langsung atau tidak langsung dengan negara, entitas, dan individu tertentu yang dikenai sanksi dan mendukung penggunaan akhir tertentu. Plexus mematuhi peraturan impor dan ekspor di setiap negara tempat kami menjalankan bisnis.

### Kontrak dan Hubungan Pemerintah

Plexus menghargai pekerjaan yang dilakukannya untuk kontraktor pemerintah dan ingin terus memelihara hubungan ini. Karena sifat peraturan yang rumit yang memengaruhi hubungan ini, Plexus berusaha untuk menghindari bahkan kesan pelanggaran. Plexus sering kali tunduk pada aturan dan peraturan tambahan dalam hubungan ini. Kegagalan untuk mematuhi salah satu aturan

## Kode Etik dan Tata Tertib Bisnis

Nomor Dokumen: 472

Huruf Rev: M

halaman 26 dari 26

dan peraturan ini dapat menimbulkan konsekuensi serius termasuk penangguhan pekerjaan pemerintah di masa mendatang serta hukuman perdata atau pidana.

Anggota tim harus segera melaporkan, menggunakan salah satu metode di Bagian "Mengajukan dan Menyelesaikan Masalah dan Kekhawatiran" di atas, setiap penipuan yang diketahui atau diduga, konflik kepentingan, penyuapan, atau penanganan atau penyebaran informasi yang dikendalikan pemerintah yang disengaja atau tidak disengaja yang terhubung ke pekerjaan apa pun yang dilakukan Plexus berdasarkan kontrak atau subkontrak pemerintah. Ini termasuk memengaruhi atau mencoba mempengaruhi petugas atau karyawan dari lembaga pemerintah mana pun, atau anggota Kongres sehubungan dengan dana yang dianggarkan pemerintah federal, kelebihan pembayaran yang dilakukan kepada Plexus sehubungan dengan pesanan subkontrak pemerintah AS, penagihan biaya yang salah atau tidak sah pada kontrak pemerintah atau penyerahan data biaya atau harga yang tidak akurat atau tidak lengkap yang diwajibkan oleh pemerintah AS.

### Lingkungan Hidup

Kami berkomitmen untuk meminimalkan dampak lingkungan kami. Sebagai bagian dari upaya ini, kami memastikan bahwa operasi kami mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan. Kami memprioritaskan penanganan, penyimpanan, dan pembuangan bahan kimia dan zat berbahaya yang aman. Emisi air limbah, limbah padat, dan udara dipantau, dikontrol, dan diolah sebelum dibuang atau diolah sebagaimana diwajibkan oleh undang-undang setempat. Semua izin dan pendaftaran yang diperlukan diperoleh dan selalu diperbarui.

## CATATAN PENJELASAN

### Tidak Ada Kontrak

Kode Etik ini bukan kontrak dan tidak menciptakan perjanjian untuk mempekerjakan individu mana pun, juga tidak mengubah status pekerjaan karyawan mana pun. Plexus berhak mengubah Kode Etik ini kapan saja. Semua kebijaksanaan sehubungan dengan penafsiran dan penegakan Kode Etik, termasuk pengabaian ketentuan apa pun dalam Kode Etik, sepenuhnya berada di tangan Dewan Direksi dan manajemen eksekutif Plexus.

### Afiliasi

Semua referensi ke "Plexus" mencakup Plexus Corp. dan anak perusahaan serta afiliasinya, yang mana Plexus Corp. secara langsung atau tidak langsung memiliki lebih dari 50% kendali pemungutan suara.